

Приложение  
к приказу ректора СибЮУ  
от «26» августа 2024 г. № 23/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационно-техническом отделе**  
**частного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Сибирский юридический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об информационно-техническом отделе частного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в редакции от 25 декабря 2023 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом частного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический университет» (далее – Университет).

1.2. Информационно-технический отдел (далее – ИТО) является структурным подразделением Университета.

1.3. Руководство осуществляет начальник ИТО, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.4. Начальник ИТО находится в непосредственном подчинении ректора Университета.

1.5. ИТО осуществляет свою работу во взаимодействии с другими подразделениями Университета, в соответствии с утвержденными планами и нормативными документами.

1.6. Требования настоящего положения являются обязательными для применения всеми сотрудниками ИТО.

**2. Основные задачи**

2.1. Основной целью деятельности ИТО является совершенствование информационно-технологической базы Университета.

2.2. Главными задачами информационно-технического отдела являются:

– участие в разработке организационно-технических мероприятий по совершенствованию управления Университетом;

– выработка единого подхода в сфере развития и использования информационных технологий в Университете;

– выработка и реализация мер, направленных на расширение использования информационных технологий для повышения качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых Университетом;

– обеспечение надежного функционирования средств автоматизации, автоматизированных систем, технических и программных средств, средств связи, телекоммуникационных систем и оборудования;

– взаимодействие с организациями по вопросам использования и внедрения информационных технологий.

### **3. Организационная структура**

3.1. Состав и структура ИТО утверждается ректором Университета по представлению начальника ИТО.

3.2. ИТО имеет в своем составе следующие группы и участки:

– группу по внедрению и использованию вычислительной техники (далее – ВТ), программного обеспечения (далее – ПО) и обслуживанию локальных вычислительных сетей (далее – ЛВС);

– группу подготовки технического обеспечения учебного процесса и обслуживания средств связи;

– группу Web-администраторов.

3.3. Состав групп определяется начальником ИТО в соответствии со штатным расписанием Университета.

### **4. Обязанности и права**

Сотрудникам ИТО предоставляется право:

4.1. Требовать от сотрудников Университета соблюдения политики безопасности в области информационных технологий.

4.2. Запрашивать у сотрудников Университета информацию, необходимую для планирования и организации работы ИТО.

4.3. Осуществлять мониторинг функционирования существующей материально-технической базы и сайта Университета и предлагать мероприятия по их совершенствованию и модернизации.

4.4. Привлекать к разработке и внедрению ВТ, ПО и ТСО сотрудников других подразделений Университета в рамках проектных групп.

4.5. Организовывать повышение квалификации работников ИТО и подразделений Университета по курируемому кругу вопросов.

4.6. Приостанавливать использование ВТ, ПО и ТСО в случае нарушения режимов их эксплуатации, а также при проведении профилактических мероприятий, ремонтных работ или модернизации.

4.7. Участвовать в конференциях и совещаниях по вопросам, связанным с функционированием и совершенствованием ВТ, ПО или ТСО.

4.8. В соответствии с возложенными задачами, отдел обязан обеспечить высокое качество реализации мероприятий по совершенствованию информационно-технической базы университета и функционированию Интернет-представительства Университета.

4.9. Начальник ИТО имеет полномочия:

4.9.1. Вносить рекомендации по использованию, модернизации и вводу нового ПО, ТСО и ВТ;

4.9.2. Вносить руководству предложения о наказании лиц, совершивших недопустимые действия при эксплуатации средств автоматизации, а также не принявших мер к защите информации.

### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за качество работы отдела несет начальник ИТО.

5.2. Сотрудники ИТО несут материальную и иные виды ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Материально-техническая база информационно-технического отдела**

6.1. Информационно-техническому отделу отводятся помещения, приспособленные для рабочих мест сотрудников, для производства ТСО и проведения ремонтно-восстановительных работ.

6.2. Все выделенные помещения должны отвечать правилам противопожарной безопасности и требованиям санитарных норм и правил.