

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре бесплатной юридической помощи
частного образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский юридический университет»

1. Общие положения

1.1. Центр бесплатной юридической помощи (далее – центр) является структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический университет» (далее – Университет), направленная на приобретение и совершенствование практических навыков, углубление и закрепление знаний и умений, необходимых для освоения образовательных программ.

1.2. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует деятельность центра, определяет его задачи, функции.

1.3. Деятельность обучающихся в центре является практикой, виды и продолжительность которой предусматриваются учебным планом Университета.

2. Цели, принципы и формы деятельности центра

2.1. Целями деятельности центра являются:

- освоение обучающимися навыков практической работы;
- изучение обучающимися проблем, касающихся профессиональной ответственности и этики;
- оказание бесплатной юридической помощи следующим категориям граждан: пенсионеры по старости; обучающиеся по очной форме; состоящие на соответствующем учёте безработные; матери-одиночки; инвалиды; многодетные матери (отцы), участники СВО и члены их семей (далее – лица). При отсутствии у лица указанного социального статуса, решение об оказании юридической помощи принимается руководителем центра, исходя из образовательной ценности заявленного вопроса для обучающихся.

2.2. Формы деятельности центра:

- проведение с обучающимися центра групповых и индивидуальных занятий по выработке профессиональных навыков;
- консультирование обучающимися лиц, обратившихся в центр;
- составление обучающимися по просьбе и в интересах обратившихся лиц юридически значимых документов (исковых заявлений, заявлений в приказном, особом либо публичном порядке, частных, апелляционных или кассационных жалоб, иных процессуальных заявлений или ходатайств), исключая составление разного рода не процессуальных письменных обращений;
- правовое информирование и просвещение населения.

2.3. Центр оказывает правовую помощь по вопросам гражданского, жилищного, семейного, земельного, административного, налогового, трудового права и других отраслей права. По вопросам уголовного права и процесса обучающиеся в центре оказывает лишь первичную помощь, разъясняя отдельные положения законодательства и составляя при необходимости заявления о возбуждении уголовного дела.

3. Организация деятельности центра

3.1. Организацию деятельности центра обеспечивают:

- первый проректор Университета;
- руководитель юридической центра;
- преподаватели-консультанты (при необходимости);
- обучающиеся, проходящие практику в центре.

3.2. Первый проректор осуществляет общее руководство центром, при этом:

- производит отбор сотрудников центра, организацию и контроль их работы;
- рассматривает подготовленные сотрудниками центра методические рекомендации по прохождению обучающимися практики в центре и предложения, направленные на улучшение деятельности центра, принимает решения об их реализации;

- организует материально-техническое обеспечение деятельности центра;
- утверждает локальные акты центра;
- утверждает полугодовые и годовые аналитические отчёты руководителя центра с рекомендациями по улучшению качества работы центра и представляет их при необходимости на обсуждение Учёного совета Университета.

3.3. Руководитель центра подчиняется непосредственно первому проректору Университета и осуществляет текущее руководство центром, реализуя следующие направления деятельности:

- организация работы центра;
- организация теоретического и практического обучения обучающихся в центре;
- планирование деятельности центра;
- координация работы центра с работой Университета;
- обеспечение взаимодействия центра с органами власти и организациями;
- ведение делопроизводства центра;
- организация порядка в помещении центра;
- наполнение компьютерной базы данных центра и систематизация информации;
- наполнение страницы центра информацией на сайте Университета;
- оценка практики обучающихся в центре.

3.4. Преподаватели-консультанты при необходимости рекомендуются руководителем центра по согласованию с первым проректором и утверждаются на эти должности приказом ректора Университета. В полномочия преподавателей-консультантов входит:

- руководство обучающимися при оказании правовой помощи лицам центра;
- обучение обучающихся при проведении индивидуальных и групповых занятий практическим навыкам, необходимым юристу;
- оказание помощи обучающимся в обобщении правоприменительной практики и накопление образцов юридических документов;
- составление характеристик обучающихся, прошедших практику в центре.

3.5. Обучающиеся при прохождении практики в центре реализуют права и исполняют обязанности, предусмотренные п.п. 3.6. и 3.7. Положения.

3.6. Обучающийся вправе:

- получать методические и практические указания сотрудников центра по выполнению заданий, подготовке документов;

- получать доступ к материалам практики центра;
- пользоваться библиотекой Университета, справочно-правовыми средствами, компьютерной и иной техникой центра;

- получать необходимые разъяснения и консультации от сотрудников центра;
- участвовать в мероприятиях, проводимых центром;

3.7. Обучающийся обязан:

- изучить программу практики перед её началом;
- присутствовать на организационном собрании перед началом практики;
- соблюдать правила работы центра, а также внутренний распорядок, установленный для центра, и график его работы;
- выполнять задания и указания сотрудников Университета;
- аккуратно и правильно заполнять действующие в центре учётно-регистрационные документы;
- оформить отчёт по результатам практики в соответствии с указаниями программы;
- предупредить лицо центра о том, что помощь ему оказывается обучающимся, который ещё не является профессиональным юристом.

3.8. Работа в центре направлена на обучение обучающегося решению следующих задач:

- сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм;
- анализ юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализ судебной и административной практики;
- обоснование и принятие решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

3.9. В процессе прохождения практики обучающийся должен:

- получить представление о проблематике профессиональной деятельности;
- обрести практические навыки подготовки и оценки правовой документации, навыки работы с входящими и исходящими документами;
- развить навыки делового профессионального общения с соблюдением требований делового этикета и профессиональной этики.

4. Порядок прохождения и содержание практики в центре

4.1. Обучающиеся под руководством сотрудников Университета ведут приём лиц в центре, дают им правовые консультации, составляют юридически значимые документы, указанные в п. 2.2. Положения.

4.2. Первый проректор, руководитель центра, преподаватели-консультанты не участвуют лично в оказании правовой помощи лицам. В их обязанности входит организация практики в центре. Сотрудники Университета осуществляют контроль за работой обучающихся в центре и, при необходимости, корректируют их действия. Сотрудники Университета проверяют правильность документов. Юридические консультации, оказываемые лицам, предварительно предъявляются сотрудникам Университета для проверки в письменной форме.

4.3. Обучающиеся, ведущие приём лиц, консультируют их непосредственно в день обращения лишь по наиболее простым вопросам и

только по предварительному согласованию с сотрудниками Университета. В остальных случаях обучающиеся назначают им повторные встречи для выдачи результатов обращений через необходимое для подготовки время.

4.4. Все обращения лиц в центр фиксируются в соответствующем регистрационном журнале учёта обращений. Кроме того, при регистрации лиц с целью составления для них документов правового характера лица дают письменное согласие на обработку своих персональных данных по установленной форме.

4.5. Если лицо обращается за помощью по вопросам, находящимся вне компетенции центра, а равно, если лицо не относится к категориям обслуживаемых граждан, указанным в п. 2.1. Положения, ему может быть устно (без соответствующего письменного разъяснительного ответа) отказано в заявленной юридической помощи. Лицу может быть отказано в оказании юридической помощи также в следующих случаях:

- лицо отказалось оформлять и подписывать по установленному образцу согласие на обработку своих персональных данных;
- лицо документально не подтвердил свой социальный статус, указанный в п. 2.1. Положения;
- у лица отсутствуют необходимые документы, являющиеся источниками юридически значимой информации;
- лицо ссылается на обстоятельства, явно не имевшие места в действительности;
- лицо повторно записывается на приём, но не выполняет ранее полученные рекомендации или не представляет запрошенные материалы, необходимые для оказания юридической помощи;
- заявленный лицом вопрос находится вне компетенции центра;
- заявленный лицом вопрос не имеет образовательной ценности для обучающихся, независимо от наличия у лица социального статуса, указанного в п. 2.1. Положения;
- лицо в какой-либо форме проявило неуважение к обучающимся и сотрудникам Университета;
- лицо неоднократно не явилось на назначенный ему приём без предварительного предупреждения;
- по решению первого проректора и руководителя центра лицу может быть отказано в оказании юридической помощи.