

Приложение 3
к приказу ректора СибЮУ
от 1 марта 2022 г. № 9/2
«Об утверждении локальных
нормативных актов частного
образовательного учреждения высшего
образования «Сибирский юридический
университет»

**Порядок назначения научного руководителя аспиранта
по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре в частном образовательном учреждении высшего образования
«Сибирский юридический университет»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения научного руководителя аспиранта (далее – научный руководитель) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в частном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский юридический университет» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951, уставом и иными локальными нормативными актами частного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический университет» (далее – университет).

2. Настоящий Порядок регламентирует порядок назначения и обязанности научного руководителя аспиранта при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), реализуемой в университете в очной форме обучения.

3. Научный руководитель аспиранта (далее – научный руководитель) назначается в соответствии с требованиями Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре). В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

4. Научный руководитель должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в случаях предусмотренных п. 8 Положения, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

7. Назначение и освобождение от обязанностей научного руководителя производится приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

II. Порядок назначения научного руководителя

8. Назначение научного руководителя оформляется приказом ректора университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

9. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит гласно на заседании Ученого совета университета, при этом обязательно учитывается научная деятельность кандидата и защиты его аспирантов в срок.

10. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

11. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

12. Научный руководитель одновременно может осуществлять научное руководство в отношении не более чем пяти аспирантов.

13. Смена научного руководителя осуществляется в следующих случаях:

- завершение трудовых отношений научного руководителя с университетом;
- в связи с переходом аспиранта с одной программы аспирантуры на другую.

III. Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами

14. Лица, имеющие ученую степень кандидата наук, могут быть привлечены к научному руководству аспирантами производится приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета в случаях если кандидатура научного руководителя соответствует требованиям, а именно:

– осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- имеет публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществляет апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвует с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

IV. Обязанности научного руководителя обучающегося

15. Научный руководитель, выполняя педагогическую нагрузку по научному руководству, обязан:

- совместно с аспирантом составлять индивидуальный план работы аспиранта;
- участвовать в осуществлении текущего контроля успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта;
- обеспечивать контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.
- представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.
- консультировать аспиранта по вопросам выбора темы диссертации и подготовки к защите;
- оказывать аспиранту помощь в организации размещения публикаций;
- осуществлять руководство научно-исследовательской практикой;
- курировать освоение образовательного компонента программы аспирантуры в период промежуточной аттестации, давать заключение о выполнении индивидуального плана работы аспиранта для прохождения ежегодной аттестации.
- присутствовать на заседаниях структурных подразделений, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

16. Аспирант не реже двух раз в месяц информирует научного руководителя о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

17. По согласованию с заведующим кафедрой научный руководитель может представлять аспиранта к отчислению за невыполнение индивидуального плана работы аспиранта.

18. Научный руководитель принимает решение о возможности представления окончательного варианта диссертации для обсуждения на кафедре, использует при этом электронную систему в целях выявления возможных заимствований, а в дальнейшем оформляет мотивированное заключение о возможности или нецелесообразности представления диссертации на защиту в диссертационном совете.

19. Научный руководитель в случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности согласовывает аспиранту заявление о предоставлении возможности проведения досрочной итоговой аттестации.

V. Ответственность научного руководителя

20. Общая эффективность работы научного руководителя определяется количеством защит аспирантов в период до двух лет с момента завершения срока освоения программы аспирантуры.

21. . В случае неэффективной работы Ученый совет университета, на основании представления начальника отдела аспирантуры и научно-исследовательской работы может лишить его права научного руководства на срок до трех лет.

22. Эффективность научного руководства должна учитываться при избрании (переизбрании) на должность профессора.

23. Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертации, оформление в соответствии с требованиями Высшей аттестационной комиссии Российской Федерации, за ее представление в срок, определенный календарным учебным графиком и индивидуальным планом работы аспиранта, а также за работу аспиранта в течение всего периода обучения.

Рассмотрено на заседании Студенческого совета университета, протокол заседания от 23 января 2021 года № 6.

Рассмотрено на заседании Ученого совета университета, протокол заседания от 21 февраля 2022 года № 6.