

Положение
о зачислении экстернов в частное образовательное учреждение высшего
образования «Сибирский юридический университет» для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301, уставом и иными локальными нормативными актами частного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический университет» (далее – университет).

2. Положение о зачислении экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – Положение) определяет условия и порядок зачисления экстернов в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам (далее – образовательные программы), основные принципы их организации и проведения.

3. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

– лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе);

– лица, обучающиеся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации;

– лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

5. Зачисление и организация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в университете реализуется имеющая государственную аккредитацию

образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

II. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

6. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в университет могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования и о квалификации (далее – документ установленного образца).

7. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

8. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра.

9. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется в течение учебного года, как правило, с начала семестра приемной комиссией университета.

10. При подаче заявления экстерны предъявляют следующие документы:

- документ об образовании;
- документ, удостоверяющий личность;
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации;
- фотографии 3х4 см;
- копию документа о смене фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы.

11. При приеме заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- уставом университета;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- содержанием основной профессиональной образовательной программы;

– настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

12. Факт ознакомления и согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении.

13. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии университета в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления.

14. По результатам положительного заключения аттестационной комиссии университета зачисление экстернов оформляется приказом университета не позднее пяти рабочих дней.

15. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется приемной комиссией и хранится в учебном управлении.

16. После зачисления экстерна в университет в течение 5 рабочих дней, приказом университета утверждается индивидуальный учебный план экстерна. План составляется в трех экземплярах, один из которых хранится в учебном управлении, второй – в личном деле экстерна, третий выдается экстерну.

17. В случае если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания установленного срока по личному заявлению он может продлить или перенести сроки прохождения аттестации.

III. Порядок организации и прохождения экстернами промежуточной аттестации

18. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки, установленные индивидуальным планом экстерна. Объем промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

19. Во время прохождения промежуточной аттестации, экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.

20. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетности, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

21. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами университета.

22. Промежуточная аттестация экстерна по отдельной дисциплине (модулю) может проводиться как одним преподавателем, так и комиссией из 3-х человек, назначаемой распоряжением руководителя структурного подразделения университета.

23. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в учебном управлении.

24. В случае одного или нескольких отрицательных результатов при прохождении промежуточной аттестации экстерну может быть предоставлена возможность повторной пересдачи в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

25. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка об обучении установленного образца.

IV. Организация практики экстернов

26. Все виды практик, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой, экстерны проходят самостоятельно в сроки, установленные индивидуальным планом.

27. После прохождения практики экстерн представляет отчет о прохождении им практики, справку с места прохождения практики и характеристику, а также иные документы, предусмотренные соответствующим локальным актом университета.

28. Результаты аттестации по каждому виду практики проставляются в аттестационную ведомость.

V. Порядок организации и прохождения экстернами государственной итоговой аттестации

29. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами университета.

30. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен.

31. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные индивидуальным учебным планом экстерна. Объем государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

32. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

33. Экстерн допускается к государственной итоговой аттестации после сдачи всех форм промежуточной аттестации и прохождения всех видов практик. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора университета, издаваемым не позднее, чем за 10 дней, предшествующих государственной итоговой аттестации.

34. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня образования.

35. Экстерну, получившему при защите выпускной квалификационной работы или при сдаче государственного экзамена неудовлетворительную оценку, а также не прошедшему итоговые аттестационные испытания без уважительной причины, выдается справка об обучении установленного университетом образца и издается приказ об его отчислении из университета как не прошедшего итоговую государственную аттестацию.

VI. Порядок отчисления экстернов

36. Экстерн отчисляется из университета по следующим основаниям:
– успешного выполнения индивидуального учебного плана;

- по собственному желанию на основе личного заявления;
- в связи с невыполнением индивидуального учебного плана;
- иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами университета.

Рассмотрено на заседании Студенческого совета университета,
протокол заседания от 31 августа 2021 г. № 11

Рассмотрено на заседании Ученого совета университета,
протокол заседания от 31 августа 2021 г. № 11