

Приложение к приказу СибЮОУ
от 15 марта 2022 г. № 3/1 А
«Об утверждении Положения о практике
аспирантов частного образовательного
учреждения высшего образования
«Сибирский юридический университет»,
осваивающих программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Положение
о практике аспирантов частного образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский юридический университет», осваивающих программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

I. Общие положения

1. Положение о практике аспирантов частного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический университет» (далее – университет), осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение, программа аспирантуры), определяет вид и способ проведения и результаты прохождения практики аспирантами университета.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», уставом университета.

3. Практика – это составляющая часть образовательного компонента программы аспирантуры, направленная на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей научной и профессиональной деятельностью аспиранта.

4. Практика аспирантов университета является обязательной составляющей частью образовательного компонента программы аспирантуры и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, программой практики (приложение 1), настоящим Положением.

5. Видом практики аспирантов университета является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Типом практики является научно-исследовательская практика (далее – практика, научно-исследовательская практика).

6. Научно-исследовательская практика направлена на подготовку аспиранта к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательских процессов.

7. Практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

II. Организация и способы проведения практики аспирантов университета

8. Организация проведения практики аспирантов университета осуществляется на основе договоров университета с организациями (приложение 2), деятельность которых соответствует содержанию научно-исследовательской практики (далее – профильная организация).

9. Практика может быть проведена непосредственно в университете.

10. Способы проведения практики (стационарная, выездная) устанавливаются университетом самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Омска.

Выездной является практика, которая проводится в профильных организациях, расположенных за пределами г. Омска. Выездная практика проводится в исключительных случаях. Решение о необходимости проведения выездной практики принимается первым проректором университета.

11. Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и с учетом федеральных государственных требований.

12. До начала практики университет проводит с аспирантами собрание по вопросам организации, способов прохождения и результатов прохождения практики.

13. Аспиранты в обязательном порядке обеспечиваются программой практики.

14. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

15. Руководитель практики от организации:

а) составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 3);

б) разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые ими в период практики;

в) участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

г) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры;

д) оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в рамках темы диссертационного исследования в ходе практики;

е) оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

16. Руководитель практики от профильной организации:

а) согласовывает индивидуальные задания аспирантов, содержание и планируемые результаты практики, рабочий график (план) проведения практики;

б) предоставляет рабочие места аспирантам;

в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

г) проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

17. Аспиранты в период прохождения практики:

а) выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

б) соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

18. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях университета (на кафедрах, в юридической клинике и др.), назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава соответствующего структурного подразделения (кафедры).

19. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Аспиранты представляют в отдел аспирантуры и научно-исследовательской работы гарантийное письмо (приложение 4) от руководителя организации о предоставлении места прохождения практики и обеспечении требований к содержанию практики.

20. При наличии в университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности в соответствии со штатным расписанием университета, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Продолжительность рабочего дня аспирантов при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет – не более 40 часов в неделю.

22. Направление аспирантов на практику оформляется приказом университета с указанием закрепления каждого аспиранта за структурным подразделением университета или профильной организацией, а также с указанием вида, способов и срока прохождения практики.

23. При прохождении практики, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 988н, Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1420н от 31 декабря 2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

24. При проведении выездной практики аспирантов оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, производится на основании служебной записки первого проректора.

25. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

III. Формы аттестации и виды отчетности по итогам практики

26. Аттестация по итогам практики предусматривает в обязательном порядке наличие рабочего графика (плана) проведения практики, письменного отчета аспиранта о выполнении индивидуального задания с приложениями, отражающими объем выполненного индивидуального задания (проекты (копии) подготовленных аспирантом документов), характеристики с места практики, отзыв руководителя практики.

27. Материалы практики подшиваются, составляется опись, все страницы нумеруются. Требования к оформлению документов по итогам практики определяются ее программой.

28. Аттестация по итогам практики проводится в форме предусмотренной учебным планом по соответствующей программе аспирантуры. По результатам аттестации аспиранту выставляется дифференцированная оценка. Критерии оценки определяются программой практики.

29. Аспирантам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению аттестационной комиссии университета может быть зачтена научно-исследовательская практика.

30. Перезачет научно-исследовательской практики осуществляется на основании заявления аспиранта и в случаях, если он на момент предоставления документов в аттестационную комиссию университета:

а) работает по профилю подготовки не менее одного месяца;

б) ранее занимал должность по профилю подготовки не менее одного месяца и с момента оставления должности прошло не более одного года;

в) работает не по профилю подготовки, но его должностные обязанности связаны с выполнением работы по профилю подготовки;

д) осуществляет в университете или иных высших учебных заведениях преподавательскую деятельность по трудовым договорам или договорам возмездного оказания услуг, а также имеющим стаж педагогической работы в высших учебных заведениях.

31. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному учебному плану.

32. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, установленном российским законодательством и локальными нормативными актами университета.

Приложение 1 к Положению о практике аспирантов частного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический университет», осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО
на заседании кафедры _____,
протокол от _____ г. № _____

Зав. кафедрой _____
наименование кафедры
_____ И. О. Фамилия
« _____ » _____ 202_ г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании методического совета,
протокол от _____ № _____

Председатель методического совета
_____ Ю. А. Бурдельная
« _____ » _____ 202_ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научная специальность

(указывается шифр и наименование научной специальности)

Вид практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)

Способы проведения практики

(выездная, стационарная)

Омск 202_ г.

Программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 по научной специальности _____,

Программу составили:

Ф.И.О., должность, ученое звание, степень, подпись;

Ф.И.О., должность, ученое звание, степень, подпись.

Эксперты:

Ф.И.О., должность, место работы, ученое звание, степень, подпись;

Ф.И.О., должность, место работы, ученое звание, степень, подпись.

(представители работодателей и/или академических сообществ, не менее 2-х представителей)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Цели практики. Планируемые результаты при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры.....	8
2. Место практики в структуре программы аспирантуры.....	8
3. Объем и содержание практики	8
4. Перечень форм отчетности по практике.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике.....	8
6. Перечень учебно-методических материалов, библиотечных фондов библиотечно-справочных систем, профессиональных баз данных и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики	9
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	10
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	10
Приложения к программе практики	
Приложение 1. Образцы документов по итогам практики	

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Целью практики является получение *профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности* и формирование результатов освоения практики в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Наименование результатов обучения при прохождении практики	Содержание планируемых результатов при прохождении практики
	<i>Владеет: Умеет: Знает:</i>
...	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Практика относится к составляющая часть образовательного компонента программы аспирантуры

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объем практики. Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

3.2. Содержание практики.

Укажите индивидуальные задания, которые должен выполнить аспиранты в ходе прохождения практики. Содержание практики определяется ее видом (научно-исследовательская)

№	Индивидуальные задания	Форма отчетной документации
1.		
2.		
...		

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Укажите перечень и основные требования к содержанию отчетных документов по практике.

Образцы отчетных документов приводятся в приложении к программе практики.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Все результаты обучения, формируемые при прохождении практики, должны быть распределены между индивидуальными заданиями.

Например:

Наименование результатов обучения при прохождении практики	Задания			
	Индивидуальное задание 1	Индивидуальное задание 2	...	
....	X			
	X			
		X		X
			X	X
			X	

Примеры индивидуальных заданий

- 1.
- 2.
- ...

Критерии оценки:

(разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами, указанными в разделе 1. Цели практики, планируемые результаты обучения при прохождении практики)

Оценка	Наименование результатов обучения при прохождении практики	Критерии оценки
5
4
3		

2		

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описывается процедура проведения промежуточной аттестации, форма проведения (устно, письменно, другие формы) и т.д.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ БИБЛИТЕЧНО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература: _____

Перечень рекомендованной к обязательному изучению основной учебной литературы представляет собой библиографический список печатных и электронных изданий, содержащий не более 3 наименований учебников и учебных пособий. В случае отсутствия электронных изданий в данный перечень включается литература, представленная в необходимом количестве экземпляров в библиотеке ОмЮА (не менее 50 экземпляров на 100 обучающихся), изданная за последние 10 лет. Вся указанная в данном списке литература должна иметь гриф (УМО, НМС, Минобразования, грифы федеральных органов исполнительной власти и др.)

б) дополнительная литература: _____

Перечень дополнительной литературы рассчитан для углубленного изучения обучающимися материала и расширения их кругозора в области конкретной темы дисциплины. При этом указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения дисциплины.

Он представляет собой библиографический список печатных и электронных изданий не более чем из 10 наименований литературы (учебники, учебные пособия, практикумы, атласы, справочники, словари, монографии, руководства, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания и др.). В

случае отсутствия электронных изданий в данный перечень включается литература, представленная в необходимом количестве экземпляров в библиотеке ОмЮА (не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся)

Все списки литературы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления».

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ¹

Указывается перечень информационных технологий (в том числе перечень программного обеспечения и информационных справочных систем), используемых при проведении практики.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Указывается материально-техническое обеспечение для конкретного вида практики.

¹ При необходимости.

Приложение 2 к Положению о практике аспирантов частного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический университет», осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ДОГОВОР № _____
об организации практики аспирантов частного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический университет»

г. Омск

«___» _____ 20 __г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский юридический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Ю. П. Соловья, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Стороны намерены сотрудничать в вопросах обеспечения необходимых условий для надлежащей организации и проведения практики аспирантов, в том числе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) (далее – практика, научно-исследовательская практика) аспирантов Университета в Профильной организации.

2. Обязательства сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Назначить руководителя практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.2. За одну неделю до начала практики представить в Профильную организацию для согласования список аспирантов, направляемых на практику, программу практики, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, выполняемые обучающимися в период практики.

2.1.3. Обеспечить прибытие в установленные сроки в Профильную организацию аспирантов, направленных для прохождения практики.

2.1.4. Обеспечить соблюдение аспирантами служебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, действующих в Профильной организации.

2.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания установленным требованиям.

2.1.6. Принимать участие в распределении аспирантов по рабочим местам, определении видов работ аспирантов в соответствии с выполняемыми ими в период практики индивидуальными заданиями.

2.1.7. Обеспечить оказание методической помощи аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

2.1.8. Оценить результаты прохождения практики аспирантами.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить обучающимся Университета рабочие места для прохождения ими практики в Профильной организации в согласованном сторонами количестве и в установленные сроки.

2.2.2. Своевременно зачислить аспирантов, направленных Университетом для прохождения практики, на рабочие места в качестве практикантов с распространением на них правил охраны труда и правил внутреннего распорядка, действующих в Профильной организации, с которыми аспиранты должны быть ознакомлены в установленном в Профильной организации порядке.

2.2.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся в Профильной организации.

2.2.4. Обеспечить согласование списков аспирантов, направляемых *Университетом* на практику, программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в период практики, содержания и планируемых результатов практики.

2.2.5. Распределять по согласованию с руководителями практики от Университета аспирантов по рабочим местам, определять виды работ аспирантов в соответствии с выполняемыми ими в период практики индивидуальными заданиями.

2.2.6. Обеспечить продолжительность рабочего дня при прохождении практики аспирантами не более 35 часов в неделю.

2.2.7. Обеспечить безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.8. Проводить инструктаж аспирантам по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.9. Не допускать выполнения аспирантами видов работ, не предусмотренных программой практики.

2.2.10. Обеспечить контроль выходов, аспирантов на работу в соответствии с согласованным сторонами рабочим графиком (планом) проведения практики. Обо всех случаях нарушения аспирантами служебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Профильной организации сообщать руководителю практики от Университета или непосредственно в Университет.

2.2.11. По окончании практики дать каждому аспиранту письменную характеристику по результатам его работы и утвердить подготовленный им отчёт о прохождении практики.

3. Ответственность сторон

3.1. Все споры, возникающие между сторонами договора, разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, действует в течение трёх лет и продлевается ещё на три года, если ни одна из сторон письменно не заявит о его расторжении за один месяц до окончания срока действия договора.

4.2. Досрочное расторжение договора возможно по инициативе одной из сторон с письменным предупреждением другой стороны за один месяц до момента расторжения договора.

5. Прочие условия

5.1. Договор носит безвозмездный характер. Отдельные виды работ по дополнительному письменному соглашению сторон могут быть оплачиваемыми.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся по одному у каждой из сторон.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены письменно и подписаны обеими сторонами.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Частное образовательное учреждение высшего
образования «Сибирский юридический
университет»

Адрес: 644010, г. Омск, ул. Короленко, 12.

Тел.: 510958, 510960, факс: 372245.

Ректор

Ю. П. Соловей

Приложение 3 к Положению о практике аспирантов частного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический университет», осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

аспиранта _____, _____ группы
(Фамилия, Имя и Отчество полностью)

Научная специальность: _____
(указать код и наименование направления подготовки)

1	<i>Перечень видов деятельности, выполняемых аспирантом</i>		
2			
и т.д.			

Руководитель практики от СибЮУ

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4 к Положению о практике аспирантов частного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический университет», осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Образец гарантийного письма от организации.

Выполняется на бланке организации.

Ректору Сибирского
юридического университета
Ю. П. Соловью

Уважаемый Юрий Петрович!

Прошу направить на _____ практику в _____
(указать вид практики)

(полное наименование организации, учреждения, предприятия)

аспиранта ____ курса _____ группы _____ формы обучения по научной специальности _____ с «__» _____ по «__» _____ 202_ г.

Гарантирую обеспечение рабочим местом, руководителем практики из числа наиболее квалифицированных сотрудников, а также выполнение программы практики аспиранта.

Руководитель организации

(подпись)

/_____/

(И. О. Фамилия)

Дата

М.П.