

**Положение о практической подготовке обучающихся  
частного образовательного учреждения высшего образования  
«Сибирский юридический университет»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390, уставом частного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический университет» (далее – университет) и иными локальными нормативными актами университета.

2. Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся университета как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (далее – практическая подготовка).

3. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**II. Общие требования к организации практической подготовки**

4. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в университете, в том числе в его структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией (приложение 1).

5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с

календарным учебным графиком и учебным планом.

7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

9. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

### **III. Порядок организации практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

11. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

12. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

13. Виды учебной деятельности для организации практической подготовки при освоении обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), требования к необходимому для их выполнения программному и материально-техническому обеспечению, а также формы их оценивания определяются в рабочих программах дисциплин.

### **IV. Порядок организации практической подготовки при проведении практики**

14. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

15. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

16. Сроки проведения практики устанавливаются университетом с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

17. Требования к организации практики определяется программой практики, которая включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

18. Направление обучающихся на практику оформляется приказом университета с указанием вида и срока прохождения практики, а также для каждого обучающегося – наименования структурного подразделения университета или профильной организации, предназначенного для проведения практической подготовки, руководителя по практической подготовке от университета, руководителя по практической подготовке от профильной организации.

19. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, представляют в учебное управление университета гарантийное письмо (приложение 2) от руководителя профильной организации о предоставлении места прохождения практики и обеспечении требований к содержанию практики.

20. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

21. Аттестация по итогам практики проводится в форме, предусмотренной учебным планом соответствующей образовательной программы. По результатам аттестации обучающемуся выставляется оценка. Критерии оценки определяются программой практики.

22. По итогам учебной и производственной практики обучающиеся предоставляют руководителю по практической подготовке от университета

письменный отчет о прохождении практики (приложение 3), предусматривающий в обязательном порядке:

а) наличие утвержденного руководителем по практической подготовке от университета и согласованного с руководителем по практической подготовке от профильной организации (при необходимости) индивидуального задания (приложение 4);

б) наличие утвержденного руководителем по практической подготовке от университета и согласованного с руководителем по практической подготовке от профильной организации (при необходимости) рабочего графика (плана) проведения практики (приложение 5);

в) характеристика руководителя и (или) руководителей по практической подготовке (приложение 6);

г) наличие приложений, отражающих объем и качество выполненной работы (копии и (или) проектов подготовленных обучающимся документов). Требования к количеству приложений, их видам и оформлению устанавливаются в индивидуальном задании и (или) рабочем графике (плане) проведения практики.

23. По итогам преддипломной практики обучающиеся предоставляют руководителю по практической подготовке от университета письменный отчет о прохождении практики, предусматривающий в обязательном порядке:

а) наличие утвержденного руководителем по практической подготовке от университета и согласованного с руководителем по практической подготовке от профильной организации (при необходимости) индивидуального задания (приложение 4);

б) наличие утвержденного руководителем по практической подготовке от университета и согласованного с руководителем по практической подготовке от профильной организации (при необходимости) рабочего графика (плана) проведения практики (приложение 5);

в) характеристика руководителя и (или) руководителей по практической подготовке (приложение 6);

г) наличие приложений, отражающих объем и качество выполненной работы (копии и (или) проектов подготовленных обучающимся документов). Требования к количеству приложений, их видам и оформлению устанавливаются в индивидуальном задании и (или) рабочем графике (плане) проведения практики;

д) основные выводы по результатам выполненной выпускной квалификационной работы.

По итогам преддипломной практики обучающиеся предоставляют руководителю по практической подготовке от университета текст выпускной квалификационной работы. Текст выпускной квалификационной работы к письменному отчету о прохождении практики не прилагается.

24. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному учебному плану.

25. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины и (или) не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, установленном российским законодательством и локальными нормативными актами университета.

26. При проведении аттестации по итогам практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы в заочной форме, могут применяться

электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, определенном локальными нормативными актами университета.

### **III. Условия и порядок обеспечения обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно,**

**а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики**

27. При проведении практики обучающихся оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, производится по решению первого проректора на основании заявления обучающегося, согласованного с руководителем по практической подготовке от университета.

28. Приобретение проездных документов, бронирование гостиницы производится обучающимся самостоятельно.

29. Обучающийся предоставляет в учебное управление не позднее трех дней до начала практики согласно календарного графика учебного процесса копии проездных документов и документов, подтверждающих факт бронирования гостиницы.

30. Обучающийся предоставляет в учебное управление не позднее одного месяца с момента завершения выездной практики согласно календарного графика учебного процесса заявление на возврат средств: проездные документы, документы, подтверждающие оплату проживания вне постоянного жительства (за весь период практики).

Рассмотрено на заседании Студенческого совета университета,  
протокол заседания от 31 августа 2021 г. № 11

Рассмотрено на заседании Ученого совета университета,  
протокол заседания от 31 августа 2021 г. № 11

Приложение 1  
к Положению о практической  
подготовке обучающихся частного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Сибирский юридический  
университет»

**Договор  
о практической подготовке обучающихся**

г. Омск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский юридический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Ю. П. Соловья, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Представить в Профильную организацию не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. Сообщить в Профильную организацию в течение двух рабочих дней о смене руководителя по практической подготовке.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы в Профильной организации, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить в установленные сроки обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания установленным требованиям.

2.1.7. Обеспечить оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

2.1.8. Оценить результаты прохождения практики обучающимися.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо (руководителя по практической подготовке), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. Сообщить в Университет в течение двух рабочих дней о смене ответственного лица (руководителя по практической подготовке).

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Сообщать руководителю по практической подготовке от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. Приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, действует в течение трёх лет и продлевается ещё на три года, если ни одна из сторон письменно не заявит о его расторжении за один месяц до окончания срока действия договора.

3.2. Досрочное расторжение договора возможно по инициативе одной из сторон с письменным предупреждением другой стороны за один месяц до момента расторжения договора.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский юридический университет»

Адрес: 644010, г. Омск, ул. Короленко, 12.  
Тел.: 510958, 510960, факс: 372245.  
Ректор Ю. П. Соловей



Приложение 2  
к Положению о практической подготовке  
обучающихся частного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Сибирский юридический университет»

**ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

*Выполняется на бланке организации.*

Ректору Сибирского юридического  
университета  
Ю. П. Соловьёв

Уважаемый Юрий Петрович!

Прошу направить на \_\_\_\_\_ практику  
*(указать тип и вид практики в соответствии с учебным планом)*

В \_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения академии)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения по  
направлению \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_ /специальности  
\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гарантирую обеспечение рабочим местом, руководителем практики из числа наиболее квалифицированных сотрудников, а также выполнение программы практики.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

Дата

М.П.

Приложение 3  
к Положению о практической подготовке  
обучающихся частного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Сибирский юридический университет»

**ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА  
ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский юридический »

**ОТЧЁТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*(указать тип и вид практики в соответствии с учебным планом)*

обучающегося \_\_\_\_\_  
*(Фамилия, Имя и Отчество)*

Направление подготовки / Специальность

\_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Вид практики: \_\_\_\_\_  
*(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

Кафедра \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(полное наименование профильной организации, структурного подразделения университета)*

Омск, 20\_\_

Приложение 4  
к Положению о практической подготовке  
обучающихся частного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Сибирский юридический университет»

**ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский юридический университет»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
(20\_\_ /20\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество)*

Направление подготовки / Специальность \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид практики: \_\_\_\_\_

*(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

Кафедра \_\_\_\_\_

№ п/п	Планируемые виды работ	Календарные сроки выполнения работ
1.		
...		

Руководитель по практической подготовке от  
университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись                      расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Обучающийся \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*подпись                                      расшифровка подписи*

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель по практической подготовке от  
профильной организации, руководитель по  
практической подготовке от структурного  
подразделения университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись                                      расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 5  
к Положению о практической подготовке обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический университет»

**ШАБЛОН РАБОЧЕГО ПЛАНА (ГРАФИКА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

РАБОЧИЙ ПЛАН (ГРАФИК) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
(20\_\_ /20\_\_ учебный год)

обучающегося \_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество)*

Направление подготовки / Специальность \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид практики: \_\_\_\_\_

*(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

Кафедра \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание практики	Планируемые результаты (задачи)	Отметка о выполнении (с указанием даты выполнения работ)	Роспись руководителя практики от ОмЮА
1.				
...				

Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись                      расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель по практической подготовке от профильной организации, руководитель по практической подготовке от структурного подразделения университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись                      расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 6  
к Положению о практической подготовке  
обучающихся частного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Сибирский юридический университет»

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ)  
ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**Характеристика  
на обучающегося Сибирского юридического университета**

(Фамилия, Имя и Отчество)

Обучающийся Сибирского юридического университета \_\_\_\_\_

(И. О. Фамилия)

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошёл  
\_\_\_\_\_ практику по направлению подготовки/специальности

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

(указывается в соответствии с ФГОС ВО)

В \_\_\_\_\_

(полное наименование профильной организации, структурного подразделения университета)

В период прохождения практики обучающийся выполнял \_\_\_\_\_.

(виды работ в соответствии с индивидуальным заданием)

Оценка уровня теоретической подготовки, деловых качеств, умения применить  
полученные знания на практике: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики студент ознакомился с деятельностью, задачами,  
функциями и структурой \_\_\_\_\_, с нормативными  
актами, регламентирующими деятельность \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики студент полностью выполнил предусмотренную  
программу практики, показал своё умение самостоятельно разрешать практические вопросы,  
применяя теоретическую базу и действующее законодательство, зарекомендовал себя  
грамотным специалистом, эффективно применяющим полученные теоретические знания в  
практической работе, обладающим хорошими аналитическими и организаторскими  
способностями.

При выполнении поставленных перед студентом задач он характеризуется  
инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью.

Программа практики выполнена студентом полностью.

В целом работа обучающегося \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

(И. О. Фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации, руководитель по практической подготовке от структурного подразделения университета  « _____ » _____ 20__ г.	_____ _____ подпись / расшифровка подписи М.П.
---	---