

**Регламент работы экзаменационных комиссий
по приему кандидатских экзаменов в частном образовательном
учреждении высшего образования «Сибирский юридический университет»**

1. Настоящий Регламент разработан на основании Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093, Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247, Устава и иных локальных нормативных актов университета.

2. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в частном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский юридический университет» (далее – университет).

3. Правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень устанавливается приказом Министерством образования и науки Российской Федерации и включает следующие кандидатские экзамены: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

4. Кандидатские экзамены проводятся в университете в сроки, установленные календарным учебным графиком, два раза в год.

5. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются кафедрами университета, одобряются решением Ученого совета университета и утверждаются ректором.

6. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором университета.

7. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников университета (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. Председателем экзаменационной комиссии назначается ректор или проректор университета, заместителем председателя – штатный работник – сотрудник соответствующей профильной кафедры университета. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по

специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

10. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

11. Председатель (заместитель председателя) экзаменационной комиссии согласовывает с отделом аспирантуры и научно-исследовательской работы дату проведения кандидатского экзамена. Приказ на проведение кандидатских экзаменов специалист отдела аспирантуры и научно-исследовательской работы готовит не позднее чем за три дня до начала экзаменов. Отдел аспирантуры и научно-исследовательской работы уведомляет экзаменующихся о времени и месте проведения экзаменов не позднее чем за три дня до начала экзаменов.

12. Специалист отдела аспирантуры и научно-исследовательской работы предоставляет в экзаменационные комиссии копию приказа о проведении кандидатского экзамена, протоколы на каждого экзаменуемого (приложение 1) и листы ответа с печатью отдела аспирантуры и научно-исследовательской работы в необходимом для экзаменуемых количестве.

13. Кандидатские экзамены проводятся экзаменационной комиссией по билетам (программам), утверждаемым ректором университета. Для подготовки экзаменуемый использует листы ответа, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации в форме кандидатских экзаменов или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом университета. Пересдача кандидатского экзамена с положительной оценки на другую положительную оценку не допускается.

15. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию в форме сдачи кандидатского экзамена повторно в срок, определяемый университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются

время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

16. Ликвидация академической задолженности осуществляется утвержденными составами экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов и проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

17. Оценка уровня знаний экзаменуемого определяется экзаменационными комиссиями в соответствии с критериями, определенными в программе – минимуме кандидатского экзамена по пятибалльной шкале. Оценка выставляется простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающей считается оценка председателя (в его отсутствии – заместителя председателя).

18. Экзаменуемым может быть в двухдневный срок, включая день, сдачи кандидатского экзамена, подана апелляция ректору о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

19. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

В протоколе также указывают вопросы, которые были заданы экзаменуемому (вопросы билета, а также уточняющие вопросы). Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене.

20. Заполненные протоколы и прикрепленные к ним листы для ответов каждого экзаменуемого экзаменационные комиссии передают в отдел аспирантуры и научно-исследовательской работы не позднее двух рабочих дней после окончания кандидатского экзамена. Неиспользованные листы ответа экзаменационные комиссии возвращают в отдел аспирантуры и научно-исследовательской работы одновременно с протоколами.

21. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения председателем экзаменационной комиссии хранятся в отделе аспирантуры и научно-исследовательской работы.

22. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме установленной университетом (приложение 2). Результаты кандидатских экзаменов являются бессрочными.

Рассмотрено на заседании Студенческого совета университета, протокол заседания от 10 апреля 2025 года № 10.

Рассмотрено на заседании Ученого совета университета, протокол заседания от 14 апреля 2025 года № 9.

Приложение 1
к Регламенту работы экзаменационных
комиссий по приему кандидатских
экзаменов в частном образовательном
учреждении высшего образования
«Сибирский юридический
университет»

Образец протокола сдачи кандидатского экзамена

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от «_____» _____ 201__ г.

Состав комиссии: _____

Утвержден приказом № ____ от «__» _____ 201__ г.

Слушали:

прием кандидатского экзамена по дисциплине:

шифр и наименование научной специальности и отрасли науки

(наименование дисциплины)

от

(Ф. И. О. аспиранта)

На экзамене были заданы следующие вопросы: _____

Постановили: считать, что
выдержал с оценкой

Председатель экзаменационной комиссии:

Заместитель председателя

экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии¹:

Секретарь экзаменационной комиссии:

¹ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Приложение 2

Регламенту работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в частном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский юридический университет»

Частное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский юридический университет» (СибЮУ)

Короленко ул., д. 12, Омск, 644010

Тел. (3812) 30-43-63

Факс (3812) 37-22-45

E-mail: academy@omua.ru

<http://www.omua.ru>

ОКПО 47128500, ИНН 5504046356

№ _____

На № _____

СПРАВКА № _____ о сдаче кандидатских экзаменов

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) в период с _____ по _____ обучался (лась) в ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет» и сдал (а) кандидатские экзамены по группе научных специальностей 5.1. Право научной специальности _____

и получил (а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя, заместитель председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки (отрасль науки)		Председатель комиссии: Заместитель председателя комиссии: Члены комиссии:
2.	Иностранный язык (английский, немецкий)		Председатель комиссии: Заместитель председателя комиссии: Члены комиссии:
3.	Специальная дисциплина (шифр и наименование научной специальности)		Председатель комиссии: Заместитель председателя комиссии: Члены комиссии:

Выдана на основании подлинных протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет».

Ректор
Начальник отдела аспирантуры и научно-исследовательской работы

Ф.И.О.

Ф.И.О.