

**Порядок
разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре частного образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский юридический университет»**

I. Общие положения

1. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) разрабатывается и утверждается университетом в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования, ФГТ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», уставом университета.

2. Настоящий Порядок определяет разработку, утверждение и обновление программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) для реализации ФГТ.

3. В университете Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 (далее – научные специальности).

4. Университет в соответствии с уставом при реализации программы аспирантуры осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность (далее – научная деятельность), в том числе выполняет фундаментальные, и (или) поисковые, и (или) прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры.

5. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы аспиранта, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

6. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

7. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в

которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

8. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

9. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

10. Цель освоения программы аспирантуры – выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

11. Задачами программы аспирантуры являются обеспечение университетом при реализации программы аспирантуры:

а) условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступа к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых университетом;

г) условий для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

12. Требования настоящего Порядка обязательны для всех подразделений, должностных лиц и работников университета, принимающих участие в разработке и реализации программ аспирантуры.

II. Требования к структуре программы аспирантуры срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов

10. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

11. Научный компонент программы аспирантуры включает:

– научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

– подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и

высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), в соответствии с критериями, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;

– промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

12. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» и установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

13. Университет при реализации программы аспирантуры вправе предусмотреть возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

14. В случае предоставления университетом возможности освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) аспиранту, элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантами, если они включены университетом в программу аспирантуры.

15. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

16. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям, реализуемым в университете определяется согласно приложению к федеральным государственным требованиям и составляет три года в очной форме.

17. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 федеральных государственных требований.

18. Структура программы аспирантуры в университете:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), в соответствии с критериями, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования

2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе факультативные дисциплины (модули)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

19. Университет определяет вид и способы проведения практики самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

20. Видом практики аспирантов является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) практика.

21. Способы проведения практики (стационарная, выездная) устанавливается университетом самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

22. Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Омска.

23. Выездной является практика, которая проводится в профильных организациях, расположенных за пределами г. Омска. Выездная практика проводится в исключительных случаях. Решение о необходимости проведения выездной практики принимается первым проректором университета.

24. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

III. Компоненты программы аспирантуры

25. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

26. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий:

- титульный лист;
- общую характеристику программы аспирантуры;
- план научной деятельности;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программу практики;
- программу итоговой аттестации;
- оценочные материалы (фонды оценочных средств);
- методические материалы.

27. Требования к основным элементам структуры программы аспирантуры:

27.1. *Титульный лист.*

26.1.1. Является первой страницей программы аспирантуры.

26.1.2. В наименовании программы аспирантуры указывается наименование научной специальности, с учетом которой готовится отдельный комплект программы аспирантуры;

26.1.3. На титульном листе программы аспирантуры отражаются также форма и срок обучения.

27.2. *Общая характеристика программы аспирантуры включает:*

27.2.1. Указываются нормативные документы, регламентирующие разработку и реализацию программы аспирантуры;

27.3. Дается характеристика программы аспирантуры, включающая в себя:

- наименование программы;
- шифр и наименование группы научных специальностей, в рамках которой реализуется программа;
- шифр и наименование научной специальности программы аспирантуры;
- планируемые результаты освоения программы аспирантуры;
- цель образовательной программы;
- срок освоения образовательной программы;
- объем образовательной программы;
- язык программы аспирантуры;
- разделение программы аспирантуры по курсам;
- форма обучения программы аспирантуры;
- трудоемкость программы аспирантуры;
- требования к структуре программы аспирантуры, срокам освоения программы с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов;
- требования к условиям реализации программ аспирантуры;
- особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

28. *План научной деятельности включает:*

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

29. *Учебный план включает:*

- перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики;
- календарный учебный график;
- перечень дисциплин (модулей), практики с указанием их распределения по курсам с формами промежуточной аттестации, трудоемкости, объемов контактной работы аспиранта с преподавателем и самостоятельной работы аспиранта.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул по курсам обучения и в рамках каждого учебного года. График разрабатывается в соответствии с ФГТ. Календарный учебный график размещается на первой странице учебного плана.

30. *Рабочие программы дисциплин (модулей) включают в себя следующие элементы:*

- наименование дисциплины (модуля);
- научная специальность;
- форма обучения;
- срок обучения;

- год набора;
- цели освоения дисциплины (модуля), планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- место дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры;
- объем, структура и содержание дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу аспиранта с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу аспиранта;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов по дисциплине (модулю);
- оценка результатов освоения дисциплины (модуля), включающая текущий контроль успеваемости (организация текущего контроля в ЭИОС) и промежуточная аттестация аспирантов по дисциплине (модулю);
- требования к условиям реализации программы дисциплины (модуля);
- учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля);
- перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем по дисциплине (модулю);
- материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля);
- рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС;
- особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

31. *Программа практики включает в себя:*

- научную специальность программы аспирантуры;
- вид практики;
- способ проведения практики;
- цели практики;
- планируемые результаты при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- место практики в структуре программы аспирантуры;
- объем и содержание практики в зачетных единицах и академических часах;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;
- перечень учебно-методических материалов, библиотечных фондов библиотечно-справочных систем, профессиональных баз данных и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Программа итоговой аттестации включает:

- объем итоговой аттестации в зачетных единицах;
- результаты освоения программы, сформированность которых проверяется в рамках итоговой аттестации;
- структуру итоговой аттестации;
- содержание итоговой аттестации;
- перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов для подготовки к итоговой аттестации.

33. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) формируются с целью определения соответствия результатов освоения аспирантами программы аспирантуры требованиям ФГТ при проведении текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, итоговой аттестации. Состав и порядок разработки оценочных материалов (фондов оценочных средств) регламентируется локальным нормативным актом университета.

34. Методические материалы включают методические рекомендации по освоению отдельных дисциплин (модулей), прохождению практик, подготовке к итоговой аттестации (представлению диссертации к защите) и иные материалы.

35. Состав программы аспирантуры для реализации инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется локальным нормативным актом университета.

IV. Порядок разработки, утверждения и хранения образовательной программы аспирантуры

36. Разработка программы аспирантуры начинается с определения социальной значимости, целей и задач подготовки, обоснования необходимости подготовки аспирантов. Ключевым моментом формирования программы аспирантуры является разработка общей характеристики программы, плана научной деятельности и учебного плана, разработки рабочих программ всех дисциплин и практики, включенных в учебный план.

37. При разработке программы аспирантуры должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной программы аспирантуры. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Для разработки программы аспирантуры создается коллектив разработчиков в составе:

- заведующего выпускающей кафедрой и (или) руководителя программы аспирантуры;
- ведущих преподавателей, обеспечивающих реализацию программы аспирантуры;
- начальника отдела аспирантуры и научно-исследовательской работы университета;
- представителей предприятий-партнеров и (или) организаций-партнеров, участвующих в реализации программы аспирантуры или представителей потенциальных работодателей (объединение работодателей) региона.

38. Разработанная программа аспирантуры утверждается решением Ученого совета университета.

39. Программа аспирантуры подлежит обновлению (переработке и утверждению) с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

40. Изменения и дополнения в программу аспирантуры утверждаются решением Ученого совета университета.

41. Ответственным за разработку образовательной программы аспирантуры является заведующий выпускающей кафедрой совместно с руководителем образовательной программы аспирантуры по научной специальности (при его наличии).

42. Заведующие выпускающими кафедрами и (или) руководители программы аспирантуры обязаны обеспечить аспирантов реальной возможностью участвовать в формировании программы аспирантуры, знакомить их с правами и обязанностями при формировании программы аспирантуры.

43. Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в программу аспирантуры, несут заведующие выпускающими кафедрами.

44. Оригинал программы аспирантуры хранится на выпускающей кафедре в виде распечатанного комплекта документов в течение всего срока реализации образовательной программы.

V. Информационное представление программы аспирантуры

45. Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

46. Ответственность за полноту и своевременность размещения информации о программе аспирантуры на официальном сайте университета несет заведующий выпускающей кафедрой.

47. Рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета.

48. Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы дисциплины (модуля), оценочных материалов (фонда оценочных средств), методических материалов, вносит электронные версии документов в базу данных информационно-аналитической системы университета.

49. Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы (модуля), оценочных материалов (фонда оценочных средств), методических материалов несет ответственность за соответствие печатного варианта документов их электронным аналогам, размещенным в базе данных информационно-аналитической системы университета.

Рассмотрено на заседании Студенческого совета университета, протокол заседания от 10 апреля 2025 года № 10.

Рассмотрено на заседании Ученого совета университета, протокол заседания от 14 апреля 2025 года № 9.

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры _____,
протокол от «___» _____ 2022 г. № ___

Зав. кафедрой _____

_____ Ф.И.О. _____
«___» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от «___» _____ 2022 г. № ___

Председатель методического совета,
проректор по учебной работе – начальник
учебного управления

_____ Ю. А. Бурдельная
«___» _____ 2022 г.

Красный цвет и <i>красный курсив</i>	Это то, что вносит разработчик программы или выбирает из предложенных вариантов
Зеленый цвет текста	Это «новый» текст, который добавлен в макет в соответствии с требованиями ФГТ в 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(наименование учебной дисциплины(модуля) в соответствии с учебным планом)

Научная специальность

Форма обучения

Срок обучения

Год набора

5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки

очная

3 года

2022

Омск, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «_____»

Программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Программу составил(и):

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание должность ...

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание должность ...

Рецензент(ы):

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание должность ...

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание должность ...

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина (модуль) «_____» направлена на достижение планируемых результатов освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) по научной специальности 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения программы аспирантуры.

Перечень планируемых результатов обучения при изучении дисциплины (модуля), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры по научной специальности 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки представлен в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины (модуля), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры по научной специальности 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки

Наименование результаты обучения при изучении дисциплины (модуля)	Содержание планируемых результатов обучения при изучении дисциплины (модуля)
<i>Предлагаю взять из РПД ФГОС компетенции, но указать их же в качестве результата освоения программы, просто без кодов, т.к. они в ФГТ и Положении об аспирантуре не предусмотрены сейчас</i>	Владеет: Умеет: Знает:
и т.д....	...

Характеристика планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) представлена в соответствии с определенным этапом достижения результатов освоения программы аспирантуры научной специальности 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Дисциплина (модуль) «_____» относится к образовательному/научному (выбрать один компонент) компоненту программы аспирантуры.

3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет ____ зачетных единицы, ____ часов, из которых ____ часов составляет контактная работа аспиранта с преподавателем (____ часов практических занятий) ____ часов составляет самостоятельная работа).

3.1 Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет ____ часов (____ зачетных единиц).

Объем дисциплины	Всего часов
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180/5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	26/0,72

Аудиторная работа (всего):	26/0,72
в том числе:	
Лекции	26/0,72
Практические занятия	12/0,33
Самостоятельная работа	118/3,27
Промежуточная аттестация	46/1,27
Экзамен / Зачет / Зачет с оценкой / Кандидатский экзамен	

3.2. Содержание дисциплины

Важно! Содержание дисциплин (модулей), которые направлены на подготовку к сдаче и сдаче кандидатского экзамена по специальности, должно отражать все направления научных исследований внутри паспорта соответствующих научных специальностей, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118.

3.3. Тематический план

Очная форма обучения, срок обучения 3 года

3.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет ____ зачетных единицы, ____ часов, из которых ____ часов составляет контактная работа аспиранта с преподавателем (____ часов практических занятий) ____ часов составляет самостоятельная работа).

Наименование тем (модулей) практических занятий, СРС в составе дисциплины (модуля)	Контактная работа аспирантов с преподавателем				Результаты обучения при изучении дисциплины (модуля)	Оценочные средства для текущего / рубежного контроля / формы промежуточной аттестации
	Занятия лекционного	Практические занятия	Сам. работа аспиранта	Всего		
....						Практическое задание
						Контр. Работа
						Практическое задание
Итого:						Экзамен / Зачет / Зачет с оценкой / Кандидатский экзамен

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа составляет ____ ч (____) 3Е

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость, час. (3Е)	Рекомендации
.....			

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

5.1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и включает в себя устный опрос, решение задач и тестирование (рубежный контроль). При освоении дисциплины используется пятибалльная система.

5.1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ В ЭИОС

Реализация программы аспирантуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусмотрена в заявительном порядке.

Для обучающихся, осваивающих программу аспирантуры в очной форме, организация текущего контроля в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении с применением дистанционных образовательных технологий или электронного обучения (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

5.1.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1.2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) «_____» проводится в форме *экзамена*. При проведении экзамена оцениваются достижения планируемых результатов обучения при изучении дисциплины (модуля), заявленными в разделе 1. «Цели освоения дисциплины (модуля), планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)».

Промежуточная аттестация по дисциплине «_____» проводится для оценки уровня достижения планируемых результатов, формируемых в рамках данной дисциплины (модуля) *на основе билетов, включающих 3 задания (каждая кафедра указывает свои формы контроля)*.

Типовая структура билета по дисциплине (модулю) «_____»

5.2. Вопросы к

зачету с оценкой/экзамену/кандидатскому экзамену:

Вопросы			
Наименование результатов обучения при изучении дисциплины (модуля)	Задание 1	Задание 2	Задание 3
<i>Перенести из таблицы 1</i>	x	x	x
<i>Перенести из таблицы 1</i>	x	x	x
<i>Перенести из таблицы 1</i>	x	x	x
<i>Перенести из таблицы 1</i>	x	x	x
<i>Перенести из таблицы 1</i>	x	x	x

- 1....
- 2....
- 3....
- 4....

Описание результатов обучения при изучении дисциплины (модуля) формируемых на данном этапе освоения программы аспирантуры

Для оценивания уровня сформированности планируемых результатов на данном этапе ее формирования в процессе освоения программы аспирантуры используется пятибалльная шкала оценивания (шкала оценивания «зачет/незачет»). Критерии оценки представлены в таблице.

При оценке теоретических знаний и практических умений, и навыков аспирантов на экзамене учитывается также их текущая успеваемость по дисциплине, участие в работе на практических занятиях, уровень выполнения ими письменных работ, предусмотренных учебным планом. В случае необходимости экзаменатор может задавать обучающимся дополнительные вопросы по разделам (темам) учебной дисциплины, по которым его знания вызывают сомнения (с учетом результатов текущей успеваемости и посещаемости занятий.):

Количество баллов	Наименование результаты обучения при изучении дисциплины (модуля)	Критерии оценки
«отлично»	<i>Перенести из таблицы I</i>	<i>Умеет породить логически правильно выстроенный, грамматически, лексически, стилистически оформленный текст перевода на русский язык. Владеет навыками аннотирования. Текст при аннотировании передан полностью, логически выстроен, грамматически, стилистически, лексически правильно оформлен. Обучающийся свободно излагает мнение по прочитанному, аргументируя собственную точку зрения. Владеет навыками построения устного дискурса. Обучающийся свободно излагает мысли, полностью выполняет поставленную перед ним коммуникативную задачу, реагирует на вопросы экзаменатора. Использованы сложные грамматические конструкции и речевые обороты, характерные для научного дискурса.</i>
«хорошо»	<i>Перенести из таблицы I</i>	...
«удовлетворительно»	<i>Перенести из таблицы I</i>	...
«неудовлетворительно»	<i>Перенести из таблицы I</i>	...

5.1.2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ В ЭИОС

Реализация программы аспирантуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусмотрена в заявительном порядке.

Для обучающихся, осваивающих программу аспирантуры в очной форме, организация текущего контроля в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении с применением дистанционных образовательных технологий или электронного обучения (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1.1. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. *Английский язык. Профессиональная лексика для юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Крюковская [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 224 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35458>.*

б) дополнительная литература:

2. *Ренквист, Т. Русско-английский словарь по гражданскому и международному частному праву = Russian-English Legal Dictionary of Civil and International Private Law [Текст] : словарь / Т. Ренквист. – М. : Мир, право, информация, 2002.*

6.1.2. ОПИСАНИЕ КОМПЛЕКТА ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Система видеоконференции связи;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-onlin.ru»

6.1.3. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ ПРАВОВЫХ СИСТЕМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
------------------------------	--

Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ В ЭИОС

Реализация программы аспирантуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусмотрена в заявительном порядке.

Для обучающихся, осваивающих программу аспирантуры в очной форме, организация текущего контроля в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении с применением дистанционных образовательных технологий или электронного обучения (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптированная рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) и обеспечивает выбор методов и средств обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов, рекомендаций медико-социальной экспертизы о мероприятиях профессиональной реабилитации, противопоказанных и доступных условиях и видах труда, а также индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

**Дополнения и изменения к рабочей программе
дисциплины «_____» на 20__/20__ учебный год**

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:

1. _____ (указывается раздел и краткая характеристика внесенных изменений и дополнений, в случае отсутствия дополнений и изменений вносится запись «Принята без изменений»);
2. _____.

Дополнения и изменения в рабочую программу внес:

_____ Ф.И.О., должность, ученая степень, звание.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____ (протокол № ____ от _____). Рабочая программа рекомендована к использованию в 20__/20__ учебном году для обучающихся 20__ года набора.

Заведующий кафедрой _____ И. О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от _____ 20__ г. № ____

Председатель методического совета,
проректор по учебной работе – начальник учебного
управления _____

Ю. А. Бурдельная

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание.

Разделы рабочей программы, в которые внесены изменения и дополнения распечатываются и прикладываются к печатному варианту рабочей программы. В электронном варианте рабочей программы производится обновление разделов, в которые внесены изменения и дополнения.

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры _____,
протокол от _____ г. № _____

Зав. кафедрой _____
наименование кафедры
_____ И. О. Фамилия
«_____» _____ 201_ г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от _____ № _____

Председатель методического совета
_____ Ю. А. Бурдельная
«_____» _____ 201_ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научная специальность	_____ (указывается шифр и наименование научной специальности)
Вид практики	Научно-исследовательская
Способы проведения практики	_____ (выездная, стационарная)

Омск 201_ г.

Программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951

по научной специальности _____,

Программу составили:

Ф.И.О., должность, ученое звание, степень, подпись;

Ф.И.О., должность, ученое звание, степень, подпись.

Эксперты:

Ф.И.О., должность, место работы, ученое звание, степень, подпись;

Ф.И.О., должность, место работы, ученое звание, степень, подпись.

(представители работодателей и/или академических сообществ, не менее 2-х представителей)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Цели практики. Планируемые результаты при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры.....	21
2. Место практики в структуре программы аспирантуры.....	21
3. Объем и содержание практики	21
4. Перечень форм отчетности по практике.....	21
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике	21
6. Перечень учебно-методических материалов, библиотечных фондов библиечно-справочных систем, профессиональных баз данных и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики	22
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	23

Приложения к программе практики

Приложение 1. Образцы документов по итогам практики

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Целью практики является получение *профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности* и формирование результатов освоения практики в соответствии с *федеральными государственными требованиями*.

Наименование результатов обучения при прохождении практики	Содержание планируемых результатов при прохождении практики
<i>Предлагаю взять из РПД ФГОС компетенции, но указать их же в качестве результата освоения программы, просто без кодов, т.к. они в ФГТ и Положении об аспирантуре не предусмотрены сейчас</i>	<i>Владеет: Умеет: Знает:</i>
...	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Практика относится к составляющая часть образовательного компонента программы аспирантуры

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объем практики. Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

3.2. Содержание практики.

Укажите индивидуальные задания, которые должен выполнить аспиранты в ходе прохождения практики. Содержание практики определяется ее видом (научно-исследовательская)

№	Индивидуальные задания	Форма отчетной документации
1.		
2.		
...		

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Укажите перечень и основные требования к содержанию отчетных документов по практике.

Образцы отчетных документов приводятся в приложении к программе практики.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Все результаты обучения, формируемые при прохождении практики, должны быть распределены между индивидуальными заданиями.

Например:

Задания Наименование результатов обучения при прохождении практики	Индивидуальное задание 1	Индивидуальное задание 2	...	
....	X			
	X			
		X		X
			X	X
			X	

Примеры индивидуальных заданий

1.

2.

...

Критерии оценки:

(разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами, указанными в разделе 1. Цели практики, планируемые результаты обучения при прохождении практики)

Оценка	Наименование результатов обучения при прохождении практики	Критерии оценки
5	...	...
4	...	...
3		
	...	...
2		

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описывается процедура проведения промежуточной аттестации, форма проведения (устно, письменно, другие формы) и т.д.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ БИБЛИТЕЧНО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература: _____

Перечень рекомендованной к обязательному изучению основной учебной литературы представляет собой библиографический список печатных и электронных изданий, содержащий не более 3 наименований учебников и учебных пособий. В случае отсутствия электронных изданий в данный перечень включается литература, представленная в необходимом количестве экземпляров в библиотеке ОмЮА (не менее 50 экземпляров на 100 обучающихся), изданная за последние 10 лет. Вся указанная в данном списке литература должна иметь гриф (УМО, НМС, Минобразования, грифы федеральных органов исполнительной власти и др.)

б) дополнительная литература: _____

Перечень дополнительной литературы рассчитан для углубленного изучения обучающимися материала и расширения их кругозора в области конкретной темы дисциплины. При этом указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения дисциплины.

Он представляет собой библиографический список печатных и электронных изданий не более чем из 10 наименований литературы (учебники, учебные пособия, практикумы, атласы, справочники, словари, монографии, руководства, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания и др.). В случае отсутствия электронных изданий в данный перечень включается литература, представленная в необходимом количестве экземпляров в библиотеке ОмЮА (не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся)

Все списки литературы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления».

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ¹

Указывается перечень информационных технологий (в том числе перечень программного обеспечения и информационных справочных систем), используемых при проведении практики.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Указывается материально-техническое обеспечение для конкретного вида практики.

¹ При необходимости

