Приложение 3
к приказу ректора СибЮУ
от «30» августа 2025 г. № 30

Порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в частном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский юридический университет»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок) определяет формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации, порядок установления сроков ликвидации академической задолженности обучающихся, а также устанавливает требования к организации текущего контроля в частном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский юридический университет».

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также уставом и иными локальными нормативными актами частного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический университет» (далее – университет).

3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются преподавателем, ведущим занятия лекционного и (или) семинарского типов (далее – занятие) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам (далее – дисциплина) учебного плана в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующими в университете нормами учета и планирования учебной (преподавательской) работы профессорско-преподавательского состава.

4. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в университете разрабатываются фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплинам (далее – компетенции) и степень готовности обучающихся к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

5. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся может использоваться балльно-рейтинговая система оценки качества освоения обучающимися программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета (далее – образовательных программ).

В случае применения балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ в университете устанавливаются правила перевода данной системы в пятибалльную систему оценивания.

6. Обучающиеся, выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и не имеющие неудовлетворительных результатов по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана переводятся на следующий курс.

7. Обучающиеся, не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и имеющие неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана и (или) не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительных причин, переводятся на следующий курс условно.

8. Обучающиеся, переведенные на следующий курс условно, обязаны пройти промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые университетом, в порядке, определенном настоящим локальным нормативным актом.

9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

II. Порядок организации текущего контроля успеваемости

10. Текущий контроль успеваемости осуществляется по каждой дисциплине учебного плана и обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин обучающимися, осваивающими образовательные программы в университете.

11. Виды, периодичность, система оценивания и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины с учетом специфики ее содержания и трудоемкости (количества зачетных единиц) и доводятся преподавателем до их сведения на первом занятии.

12. Результаты текущего контроля успеваемости, отметки о посещаемости обучающимися занятий заносятся преподавателями в журнал учета занятий в день проведения занятий.

При проведении письменной проверочной работы результаты выставляются в журнал учета занятий не позднее пяти рабочих дней со дня её проведения.

13. Обучающимся по очной форме, пропустившим занятия по уважительной причине, предоставляется возможность отчитаться за пропущенную тему в течение семестра.

14. Обучающимся по очной форме, пропустившим занятия без уважительной причины, предоставляется возможность отчитаться за пропущенную тему в течение семестра в сроки, установленные преподавателем, но не более двух месяцев с даты пропуска занятия.

Сроки отчета за темы, знания по которым были оценены как неудовлетворительные, для обучающихся по очной форме устанавливаются преподавателем, но не более двух месяцев с даты получения неудовлетворительной оценки.

15. Обучающимся по очно-заочной и заочной формам обучения возможность отчитаться за темы, знания по которым были оценены как неудовлетворительные, предоставляется в течение всего периода изучения дисциплины в соответствии с графиком консультаций преподавателей.

16. Положительные результаты текущего контроля успеваемости могут служить основанием для автоматического прохождения обучающимся промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с условиями, определенными рабочей программой дисциплины.

17. Апелляция результатов текущего контроля успеваемости не предусмотрена.

18. Результаты текущего контроля успеваемости не могут служить основанием недопуска обучающихся к промежуточной аттестации.

III. Порядок организации промежуточной аттестации

19. Освоение образовательных программ в университете сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, которая проводится в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена и обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам.

20. Формы, периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием промежуточной аттестации.

21. Обучающимся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно в пределах осваиваемой образовательной программы, формы и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются индивидуальным учебным планом.

22. Система оценивания результатов промежуточной аттестации (уровня сформированности компетенций обучающихся в рамках осваиваемой дисциплины), порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине, критерии выставления оценок устанавливаются рабочей программой дисциплины и доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом занятии.

23. Промежуточная аттестация обучающихся по очной и очно-заочной форме проводится в конце каждого семестра, выделенного в рамках срока освоения образовательной программы и включает период сдачи зачетов (далее – зачетная неделя) и период сдачи экзаменов (далее – экзаменационная сессия).

24. Зачеты проводятся после проведения всех предусмотренных учебным планом видов учебных занятий по дисциплине в течение двух последних недель семестра.

По дисциплинам, занятия по которым прекращаются ранее, чем за одну неделю до окончания семестра, зачеты проводятся в течение недели, следующей за неделей окончания занятий.

25. Экзаменационная сессия проводится после зачетной недели в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по учебной работе не позднее, чем за десять дней до её начала.

26. Для обучающихся по заочной форме зачетная неделя не выделяется. Зачеты проводятся в период экзаменационной сессии.

27. В расписании промежуточной аттестации для обучающихся по очной и очно-заочной форме обучения на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине выделяется не менее двух дней, исключая день предыдущего экзамена.

28. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно в пределах осваиваемой образовательной программы, в расписании промежуточной аттестации на подготовку к экзамену выделяется не менее двух дней, исключая день предыдущего экзамена.

29. Расписание промежуточной аттестации для обучающихся по заочной форме составляется с выделением дней на подготовку к экзамену только при наличии резерва времени (подготовка к промежуточной аттестации проводится в межсессионный период).

30. Результаты промежуточной аттестации выставляются в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную (зачетную) ведомость (приложение 1) в соответствии с критериями выставления оценок (оценки уровня сформированности компетенций), определенными в рабочих программах дисциплин.

31. Обучающийся обязан явиться к началу экзамена или зачета, имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю.

32. Преподаватель не вправе принимать экзамен или зачет при отсутствии экзаменационной (зачетной) ведомости.

33. Результат сдачи экзамена или зачета, проводимого в устной форме, объявляется обучающемуся в день его проведения.

Результат экзамена или зачета, проводимого в письменной форме, объявляется обучающемуся после проверки письменной работы не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его проведения.

34. Экзаменационная (зачетная) ведомость сдается в учебное управление университета в день проведения экзамена или зачета, если экзамен или зачет проводился в устной форме.

В случае если экзамен или зачет проводился письменно, экзаменационная (зачетная) ведомость сдается в учебное управление университета в день выставления оценок по результатам проверки письменных работ.

35. Результаты промежуточной аттестации обучающихся специалисты учебного управления заносят в сводную ведомость о результатах освоения основной профессиональной образовательной программы (приложение 2), в учебные карточки обучающихся не позднее одного месяца со дня окончания экзаменационной сессии.

36. Билеты для проведения промежуточной аттестации (далее – билеты) составляются на основании примерных вопросов и типовых практических заданий для проведения промежуточной аттестации, закрепленных в рабочих программах дисциплин.

Билеты для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются проректором по учебной работе не позднее 20 сентября.

37. Кафедрой обеспечивается возможность ознакомления обучающимися с примерными вопросами и типовыми практическими заданиями для проведения промежуточной аттестации в течение всего учебного года.

38. При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу на вопросы билета. Время на подготовку к ответу на вопросы билета определяется в рабочей программе дисциплины, но не менее тридцати минут.

39. Преподавателю, принимающему экзамен или зачет, предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в том числе, выходящие за пределы вопросов билета, а также давать дополнительные практические задания в пределах содержания программы курса.

40. Обучающийся имеет право взять второй билет с разрешения преподавателя. В этом случае исключается оценка «отлично».

Отказ обучающегося, взявшего билет, отвечать на экзамене или зачете приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

41. Обучающимся по очно-заочной и заочной формам обучения до начала сессии выдаются справки о предоставлении академических прав на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана, а по окончании сессии – справки-подтверждения.

42. При освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, порядок зачета университетом результатов освоения обучающимися дисциплин, освоенных в других образовательных организациях, при переводе внутри университета с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в

пределах осваиваемой им образовательной программы, а также при восстановлении лица, ранее обучавшегося в университете, регламентируется локальными нормативными актами университета.

IV. Порядок ликвидации академической задолженности

43. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине повторно не более двух раз в сроки, определяемые университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

44. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом университета.

В исключительных случаях на основании заявления обучающегося сроки ликвидации академической задолженности, установленные приказом университета, могут переноситься, но в пределах срока, установленного российским законодательством.

45. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

46. Первая повторная промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по учебной работе – начальником учебного управления.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

47. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

48. Первая повторная промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих образовательные программы по заочной форме обучения, осуществляется по индивидуальному графику в сроки, установленные приказом университета, в дни дежурств и консультаций профессорско-преподавательского состава университета.

49. Результаты ликвидации академической задолженности в первый раз оформляются аттестационной ведомостью на ликвидацию академической задолженности на группу обучающихся (приложение 3) или индивидуально на каждого обучающегося (приложение 3).

Допускается оформление сводной аттестационной ведомости на ликвидацию академической задолженности по нескольким дисциплинам образовательной программы индивидуально на каждого обучающегося (приложение 5).

50. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия по ликвидации академической задолженности, состав которой утверждается приказом университета на один учебный год.

51. Результаты, полученные обучающимся при проведении второй повторной промежуточной аттестации, оформляются аттестационной ведомостью на повторную ликвидацию академической задолженности на каждого обучающегося (приложение 8).

52. При ликвидации академической задолженности форма промежуточной аттестации, порядок ее проведения и критерии выставления оценок (система оценивания уровня сформированности компетенций), установленные учебным планом и рабочими программами дисциплин, не изменяются.

53. Апелляция по результатам ликвидации академической задолженности не предусмотрена.

54. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Рассмотрено на заседании Студенческого совета университета, протокол заседания от «19» августа 2025 г. № 14

Рассмотрено на заседании Ученого совета университета, протокол заседания от «29» августа 2025 г. № 12

Приложение 1
к Порядку организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в частном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский юридический университет»

Образец экзаменационной (зачетной) ведомости

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

Экзаменационная (зачетная) ведомость

Форма обучения: _____
Направление подготовки: _____
Дисциплина (кол-во часов/зачетных единиц по учебному плану): _____
Форма аттестации: _____
20 __/20 __ уч. год Семестр: Курс: Группа: _____
Преподаватель: _____
Дата проведения аттестации: _____
Начало аттестации: _____
Окончание аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Итого: Отлично_____ *прописью*
Хорошо_____ *прописью*
Удовлетворительно_____ *прописью*
Неудовлетворительно_____ *прописью*
Не аттестовано_____ *прописью*

Зачтено _____ *прописью*
Не зачтено _____ *прописью*
Не явился _____ *прописью*

_____ *подпись преподавателя*
_____ *подпись специалиста учебного управления*

У 055342

Приложение 2
к Порядку организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в частном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский юридический университет»

Образец сводной ведомости о результатах освоения основной профессиональной образовательной программы

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

Сводная ведомость

о результатах освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки _____
обучающимися ____ группы _____ формы обучения 20___ года набора.
Профиль подготовки «_____»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Наименование дисциплин, разделов учебного плана													Курсовые работы			Государственные экзамены			Защита выпускной квалификационной работы
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

Проректор по учебной работе _____ _____
(подпись) *(И. О. Фамилия)*

Начальник отдела
учебно-воспитательной работы
учебного управления _____ _____
(подпись) *(И. О. Фамилия)*

Приложение 3
к Порядку организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в частном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский юридический университет»

Образец аттестационной ведомости на ликвидацию академической задолженности *(на группу обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения)*

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № 1
на ликвидацию академической задолженности

Курс __ (20__г. набора) _____ форма обучения 20__/20__ уч. год
Направление подготовки _____
Дисциплина (кол-во часов/зачетных единиц по учебному плану): _____
Форма аттестации: _____
Преподаватель: _____
Дата проведения аттестации: _____
Начало аттестации: _____
Окончание аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, инициалы, группа обучающегося	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5	и т.д.			

Итого: Отлично_____ *прописью*
Зачтено _____ *прописью*
Хорошо_____ *прописью*
Не зачтено _____ *прописью*
Удовлетворительно_____ *прописью*
Не явился _____ *прописью*
Неудовлетворительно_____ *прописью*
_____ *подпись преподавателя*
Не аттестовано_____ *прописью*
_____ *подпись специалиста учебного управления*

Приложение 4
к Порядку организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в частном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский юридический университет»

Образец аттестационной ведомости на ликвидацию академической задолженности
(на обучающегося по заочной форме обучения)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № 1
на ликвидацию академической задолженности

Курс ___ (20 __ г. набора) Заочная форма обучения 20___/20__ уч. год
Направление подготовки _____
Дисциплина: _____
Преподаватель: _____
Дата проведения аттестации: _____
Начало аттестации: _____
Окончание аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Группа	Форма аттестации (зачет/ зачет с оценкой/ экзамен)	Всего по учебному плану		№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
				часов	зачетных единиц			
1								

Итого: Отлично_____ *прописью*
Хорошо_____ *прописью*
Удовлетворительно_____ *прописью*
Неудовлетворительно_____ *прописью*
Не аттестовано_____ *прописью*

Зачтено _____ *прописью*
Не зачтено _____ *прописью*
Не явился _____ *прописью*

_____ *подпись преподавателя*

_____ *подпись специалиста учебного управления*

Приложение 5
к Порядку организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в частном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский юридический университет»

Образец сводной аттестационной ведомости на ликвидацию академической задолженности

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

СВОДНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № 1
на ликвидацию академической задолженности

Фамилия, имя, отчество обучающегося_____ Курс_____ Группа_____
Форма обучения_____ Год набора_____ Направление подготовки (специальность)_____

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Форма аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Всего по учебному плану		Дата аттестации	Фамилия и инициалы преподавателя	Оценка (прописью)	Подпись преподавателя
			часов	зачетных единиц				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

Срок ликвидации академической задолженности с «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20__ г. (приказ СибЮУ от «____» _____ 20___ г. № ___).

Дата выдачи сводной аттестационной ведомости «___»_____20___ г.

Приложение 8
к Порядку организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в частном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский юридический университет»

Образец аттестационной ведомости на повторную ликвидацию академической задолженности

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____
на повторную ликвидацию академической задолженности

Дата аттестации «_____»_____20___г.
Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
Направление подготовки _____
Форма обучения_____
Год набора_____Курс_____Группа_____
Комиссия в составе:
Председатель _____
(Ф. И. О., должность, ученая степень, ученое звание)
Члены комиссии:
_____
(Ф. И. О., должность, ученая степень, ученое звание)
_____
(Ф. И. О., должность, ученая степень, ученое звание)

Наименование дисциплины (модуля)	Форма аттестации (зачет/ зачет с оценкой/экзамен)	Всего по учебному плану		Оценка (прописью)
		часов	зачетных единиц	

Председатель комиссии_____
(подпись) (И. О. Фамилия)
Члены комиссии:
_____
(подпись) (И. О. Фамилия)
_____
(подпись) (И. О. Фамилия)
Срок ликвидации академической задолженности с «___» _____ 20____ г. по «___» _____ 20___ г. (приказ СибЮУ от «___» _____ 20___ г. № __).