

Приложение 1 к приказу ОмЮА  
от «28» сентября 2015 г. № 33/1  
«Об утверждении Порядка проведения  
аттестации работников, занимающих  
должности научных работников, в  
частном образовательном учреждении  
высшего профессионального  
образования «Омская юридическая  
академия»

**Порядок  
проведения аттестации работников,  
занимающих должности научных работников,  
в частном образовательном учреждении высшего профессионального  
образования «Омская юридическая академия»**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников (далее – работники), в частном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Омская юридическая академия» (далее – академия).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», уставом академии.

3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки результатов их профессиональной деятельности один раз в пять лет.

4. Аттестации не подлежат работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам; работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет возможна не ранее, чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

5. При проведении аттестации работников объективно оцениваются результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда; личный вклад в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации; повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений.

6. В целях проведения аттестации для каждого научного работника Ученый совет академии определяет основные задачи, а также на основании перечня

количественных показателей результативности труда научных работников (приложение 1) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Ученый секретарь Ученого совета академии знакомит каждого научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником либо возглавляемым им подразделением, научной группой.

7. В целях проведения аттестации начальником научно-исследовательского отдела академии ведется информационная база сведений о результатах трудовой деятельности научного работника (далее соответственно – сведения о результатах, информационная база) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

8. Информационная база содержит сведения, отражающие достижение количественных показателей результативности труда научных работников академии.

9. Сведения о результатах вносятся в информационную базу начальником научно-исследовательского отдела академии и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов, но не реже одного раза в год.

Сведения о результатах могут быть получены академией из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в организацию с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

10. Для проведения аттестации работников в академии создается аттестационная комиссия, положение о которой утверждается приказом академии.

11. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором академии и оформляется в виде графика аттестации работников, занимающих должности научных работников, сроком на один учебный год.

График аттестации работников утверждается ректором академии и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, секретарем комиссии не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации путем уведомления о проведении аттестации (приложение 2), либо с помощью рассылки скан-копии уведомления через внутреннюю локальную сеть академии с использованием программы «Microsoft Office Outlook».

12. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

от «25» сентября 20 15 г.,

протокол № 1

Приложение 1  
к Порядку проведения аттестации  
работников, занимающих должности  
научных работников, в частном  
образовательном учреждении высшего  
профессионального образования «Омская  
юридическая академия»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА  
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

N п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерен ия	Комментарий
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно- аналитических системах научного цитирования	Не менее 3 шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными.
2.	Общее количество опубликованных научных произведений	1 шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.
3.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)	1 чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника.
4.	Численность лиц,	1 чел.	Учитываются лица, защитившие научно-

	освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки		квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника.
5.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	1 шт.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования.
6.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	1 шт.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 2  
к Порядку проведения аттестации  
работников, занимающих должности  
научных работников, в частном  
образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Омская  
юридическая академия»

**УВЕДОМЛЕНИЕ РАБОТНИКА О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы, представленные в аттестационную комиссию академии, будут рассмотрены « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Заседание аттестационной комиссии начнется в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. в аудитории \_\_\_\_\_.

В случае Вашей неявки комиссия вправе провести аттестацию в Ваше отсутствие.

С Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, в частном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Омская юридическая академия», ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_.

(дата, подпись, И.О.Фамилия)

С датой проведения аттестации, местом и временем проведения аттестации ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.

(дата, подпись, И.О. Фамилия)

Уведомление получено \_\_\_\_\_.

(дата, подпись, И.О. Фамилия)