

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

П Р И К А З

«12» апреля 2023 г.

№ 10 А

г. Омск

Об утверждении Положения о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в частном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский юридический университет»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Постановлением Правительства РФ от 320 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; уставом и локальными нормативными актами Университета

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в частном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский юридический университет» (приложение).
2. Начальнику отдела аспирантуры и научно-исследовательской работы А. В. Агеевой ознакомить с настоящим приказом сотрудников Университета.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе – начальника учебного управления Ю. А. Бурдельную.

Ректор



Ю. П. Соловей

Приложение к приказу СибЮУ
от «12» апреля 2023 г. № 10А
«Об утверждении Положения о порядке
прикрепления лиц для сдачи кандидатских
экзаменов в частном образовательном
учреждении высшего образования
«Сибирский юридический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов
в частном образовательном учреждении высшего образования
«Сибирский юридический университет»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Постановлением Правительства РФ от 320 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Положение регламентирует порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов для прохождения промежуточной аттестации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов, правила сдачи кандидатских экзаменов.

II. Правила прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов

3. Сдача кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

4. В перечень кандидатских экзаменов входят:
история и философия науки;
иностраный язык;
специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

5. Для сдачи кандидатских экзаменов к университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

6. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Университету осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

7. Прикрепляющееся лицо в сроки, установленные Университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не осуществляется.

8. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев. Основанием для определения срока прикрепления является заключение кафедры по результатам собеседования. Собеседование проводится членами кафедры (не менее 3 человек), в том числе заведующим кафедрой и секретарем.

9. Прикрепляемым лицом представляется полный комплект документов, который включает:

9.1. Заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (приложение 1);

9.2. Копию документа, удостоверяющего личность и гражданство прикрепляющегося лица;

9.3. Копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

9.4. Заверенная копия приказа об утверждении темы диссертации и назначении научного руководителя;

9.4. Заключение кафедры о рекомендации к прикреплению (приложение 2);

9.5. 3 фотографии 3х4.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно.

10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

11. После проверки документов и проведения предварительного собеседования с кафедрой, к которой планируется прикрепиться лицо, в течение 5 рабочих дней ректор издает Приказ о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на основании

которого оформляется личное дело прикрепляющегося, которое храниться в отделе аспирантуры и научно-исследовательской работы установленные сроки. После издания приказа ректора о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, прикрепляющееся лицо имеет право подать заявление (приложение 3) об оказании ему консультирования по программам кандидатских экзаменов. После рассмотрения заявления экстерна, в течение 2 рабочих дней с ним заключается договор об оказании услуг по дополнительным образовательным программам, в соответствии с которым экстерн имеет право посещать консультации по программам кандидатских экзаменов.

III. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

12. Прием кандидатских экзаменов осуществляется по программам кандидатских экзаменов, разработанных и утвержденных Университетом.

13. Прием кандидатских экзаменов проводится комиссиями по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Университета.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

В состав экзаменационной комиссии входят научно-педагогические работники академии в количестве не более 5 человек, в том числе председатель, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине входят не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

В состав экзаменационной комиссии по истории и философии науки входят не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

В состав экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку входят не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющего этим иностранным языком, в том числе 1 специалист кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее – экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата наук или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется Приказом ректора.

14. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

15. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов, устно и (или) письменно. Для подготовки ответа прикрепленное лицо использует экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле после приема экзамена в течение одного года.

16. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдается кандидатский экзамен; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при

наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (приложение 4).

17. Программы кандидатских экзаменов размещаются для свободного ознакомления обучающимися (аспирантами) на информационном стенде и официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Сдача кандидатского экзамена подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационной комиссии справкой (приложение 5), срок действия которой не ограничен.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

19. По результатам сдачи кандидатских прикрепляющийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения кандидатского экзамена.

20. Апелляция подается лично прикрепляющимся лицом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов кандидатского экзамена.

21. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол приема кандидатского экзамена, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении кандидатского экзамена, а также письменные ответы (при наличии) для рассмотрения апелляции по проведению кандидатского экзамена.

22. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель (заместитель председателя) экзаменационной комиссии и прикрепляющееся лицо, подавшее апелляцию.

23. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равно числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

24. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью в протоколе заседания апелляционной комиссии.

25. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения кандидатского экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

25.1. Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения кандидатского экзамена не подтвердились и (или) не повлияли на результат кандидатского экзамена.

25.2. Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения кандидатского экзамена подтвердились и повлияли на результат кандидатского экзамена.

26. В случае, указанном в пункте 21.2, результат проведения кандидатского экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Прикрепляющемуся лицу предоставляется возможность пройти кандидатский экзамен в сроки, установленные Университетом, но не позднее 1 июля текущего года. Повторное проведение

кандидатского экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

27. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами кандидатского экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

27.1. Об отклонении апелляции и сохранении результатов кандидатского экзамена.

27.2. Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата кандидатского экзамена.

28. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня подается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата кандидатского экзамена и выставления нового.

29. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

30. Апелляция на повторную сдачу кандидатского экзамена экзаменационной комиссией не принимается.

Приложение 1
к Положению «О порядке прикрепления
лиц для сдачи кандидатских экзаменов
в частном образовательном
учреждении высшего образования
«Сибирский юридический университет»»

Ректору
ЧОУ ВО «Сибирский
юридический университет»
Ю. П. Соловью

(Ф.И.О. соискателя полностью)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня в ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет» на
срок с _____ по _____ 20____ г., сдачи кандидатского экзамена по:
_____ по научной специальности и
отрасли науки по которым подготавливается диссертация.

Подготовка диссертации осуществляется по научной специальности

(указать наименование научной специальности и ее шифр)

(указать шифр и наименование отрасли науки)

Тема диссертации: _____

(с указанием даты и номера приказа об утверждении)

Прилагается: копия документа, удостоверяющего личность и гражданство
прикрепляющегося лица; копия документа о высшем образовании и приложения к нему;
3 фотографии 3х4.

Контактная информация:

почтовый адрес (с указанием индекса) _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

С копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной
деятельности и приложений к нему ознакомлен.

Подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Визы:

Приложение 2
к Положению «О порядке прикрепления
лиц для сдачи кандидатских экзаменов
в частном образовательном
учреждении высшего образования
«Сибирский юридический университет»»

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СибЮУ)**

Ректору
ЧОУ ВО «Сибирский
юридический университет»
Ю. П. Соловьев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ _____

по результатам собеседования с _____
(фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица)

По результатам проведенного собеседования рекомендуем прикрепить на период
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в ЧОУ ВО «Сибирский
юридический университет» для сдачи кандидатских экзаменов по дисциплинам:

(история и философия науки/ иностранный язык (английский, немецкий) / специальная
дисциплина)

(фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица)

по научной специальности _____.
(шифр и наименование научной специальности,

утвержденная тема диссертации на соискание ученой степени кандидата
наук _____

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СЕКРЕТАРЬ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ г.

Приложение 3
к Положению «О порядке прикрепления
лиц для сдачи кандидатских экзаменов
в частном образовательном
учреждении высшего образования
«Сибирский юридический университет»»

Ректору
ЧОУ ВО «Сибирский
юридический университет»
Ю. П. Соловью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне консультационные услуги по вопросам программ кандидатских экзаменов _____ по научной специальности _____.

Подготовка диссертации осуществляется по научной специальности

(указать наименование научной специальности и ее шифр)

(указать шифр и наименование отрасли науки)

Тема диссертации: _____

(указать дату и номер приказа об утверждении темы диссертации)

Подпись _____
« _____ » _____ 20__ г.

Визы:
Заведующего кафедрой

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя экзаменационной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены экзаменационной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Ответственный секретарь _____ - _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 5
к Положению «О порядке прикрепления
лиц для сдачи кандидатских экзаменов
в частном образовательном
учреждении высшего образования
«Сибирский юридический университет»»

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический
университет»
(СибЮУ)**

Короленко ул., д. 12, Омск, 644010
Тел. (3812) 30-43-63
Факс (3812) 37-22-45
E-mail: univer@siblu.ru
http://www.siblu.ru
ОКПО 47128500, ИНН 5504046356

№ _____
На № _____

СПРАВКА № _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он (а) в период с _____ по _____
обучался (лась) в ЧОУ ВО «Омская юридическая
академия» в качестве экстерна для прохождения
промежуточной аттестации (сдачи кандидатских
экзаменов), сдал(а) кандидатские экзамены по
направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция
научной специальности _____

и получил(а) следующие оценки:

№	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя, зам. председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки (отрасль науки)		Председатель комиссии: Заместитель председателя комиссии: Члены комиссии:
2.	Иностранный язык (английский, немецкий или французский)		Председатель комиссии: Заместитель председателя комиссии: Члены комиссии:
3.	Специальная дисциплина (шифр и наименование научной специальности)		Председатель комиссии: Заместитель председателя комиссии: Члены комиссии:

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет».

Ректор
Начальник отдела аспирантуры и научно-исследовательской работы
Дата «___» _____ 20___ г.