Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

П Р И К А З

«31» марта 2022 г. № 13/1

г. Омск

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в частное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский юридический университет»

В связи с изданием приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в частное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский юридический университет» (далее – Правила).
2. Установить, что Правила применяются при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре начиная с 2022/23 учебного года.
3. Признать утратившими силу начиная с 2022/2023 учебного года Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в частное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский юридический университет», утвержденные приказом СибЮУ от 31 мая 2021 г. № 14 А.
4. Начальнику отдела информационных технологий Д. С. Пчелинцеву в срок до 15 апреля 2022 г. разместить Правила на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе – начальника учебного управления Ю. А. Бурдельную.

Ректор Ю. П. Соловей

Приложение
к приказу СибЮУ
от «31» марта 2022 г. № 13/1

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных научно-педагогических кадров в аспирантуре в частное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский юридический университет»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила, Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) в частное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский юридический университет» (далее – университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего – специалитет или магистратура.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной

организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6. Университет проводит прием граждан на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– по очной форме обучения;

– раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

по научной специальности:

5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки;

5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки;

5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки;

5.1.4. Уголовно-правовые науки;

5.1.5. Международно-правовые науки.

7. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 6 Порядка, по различным условиям поступления.

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 10 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

9. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

11. Университет проводит прием на обучение по очной форме обучения.

12. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится ежегодно. Прием документов осуществляется с 28 августа по 18 сентября текущего года.

13. Для организации приема в аспирантуру в срок не позднее 1 июня текущего года формируется приемная комиссия.

Председателем приемной комиссии является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает заместителя председателя и ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров, включая научных руководителей аспирантов.

14. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий не позднее 12 сентября текущего года.

15. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

16. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

18. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Университет размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) Устав университета, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), образовательные программы высшего образования, реализуемые Университетом, и, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

19. В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия Университета размещает на официальном сайте приемной комиссии до начала приема документов следующую информацию:

а) **не позднее 1 ноября** года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/23 учебный год – **не позднее 15 апреля 2022 г.**):

Правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно;

сроки проведения приема на обучение;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

количество мест для приема по различным условиям поступления (по договорам об оказании платных образовательных услуг);

перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительных испытаний, языках, на которых осуществляется сдача вступительных испытаний, программы вступительных испытаний;

информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления);

почтовые адреса для направления документов, необходимых для поступления, электронные адреса для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме (электронные адреса);

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о наличии общежития(ий);

б) не позднее **1 июня** текущего года:

– количество мест для приема на обучение по условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил;

– сроки зачисления (сроки размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 74), издания приказа (приказов) о зачислении);

количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

г) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием формы их проведения.

20. Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

21. Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми самостоятельно. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

22. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

23. Сроки приема документов для обучения по программам аспирантуры:

а) начало приема документов – 28 августа;

б) окончание приема документов – 18 сентября.

24. Для поступления на обучение по программам аспирантуры, поступающие подают заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

25. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

26. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в п. 23 Правил.

27. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 6 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

28. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

б) документ установленного образца, указанный в п. 3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ,

подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами, утвержденными университетом (представляются по усмотрению поступающего);

е) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

ё) две фотографии поступающего.

29. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

30. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

31. Заявление подается на русском языке.

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее – язык республики Российской Федерации), или на иностранном языке, если организацией установлена такая возможность.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

32. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

представляются в Университет лично поступающим;

направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными в пункте 32 Правил способами.

Университет устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

33. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц,

подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный Университетом.

34. Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.

35. При поступлении в университет из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленных в университет доверенными лицами.

36. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передаётся указанному лицу. Документы возвращаются:

– до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

37. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

Установление перечня, порядка проведения, максимального количества баллов и минимального количества баллов для каждого вступительного испытания определяется в соответствии с настоящими Правилами (приложение 1).

38. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

39. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

При проведении вступительного испытания по иностранному языку при приеме на обучение по программам аспирантуры университет проводит вступительное испытание по одному или нескольким иностранным языкам из числа иностранных языков, указанных поступающим.

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

40. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

41. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том

числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

42. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

43. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

44. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами (размещение информации на информационном стенде).

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

45. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом в соответствии с настоящими Правилами.

46. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

47. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций университет осуществляет с использованием дистанционных технологий или путем непосредственного взаимодействия поступающего с работниками университета (если такая возможность предусмотрена в соответствии Правилами).

48. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть

подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Правила подачи и рассмотрения апелляции устанавливаются Университетом.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменений.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

– специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы аспирантуры (далее – специальная дисциплина);

– иностранный язык (английский, немецкий).

49. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся в форме собеседования. Для подготовки ответа на вопросы письменного экзамена поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

50. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Минимальное количество баллов, необходимое для успешной сдачи вступительного испытания, устанавливается в программе вступительного испытания в соответствии со шкалой оценивания. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. При определении результатов поступающего по итогам вступительных испытаний учитываются результаты его индивидуальных достижений при соответствии их направлению подготовки аспирантуры и (или) направленности (профилю) программы аспирантуры, на который ведется прием.

51. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

52. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Университетом настоящими Правилами (приложение 2). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

53. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

54. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

55. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится отдельно для различных групп поступающих, в зависимости от научной специальности, указанной в заявлении при приеме на обучение.

Вступительное испытание по дисциплине «Иностранный язык» проводится одновременно для всех поступающих.

56. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся

в личном деле поступающего.

57. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

58. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях менее минимального количество баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам в соответствии с порядком, определенным Правилами.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

59. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

60. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

61. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

62. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

63. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

64. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

65. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

66. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

67. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

68. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) **для слабовидящих:**

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3**) для глухих и слабослышащих:**

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4**) для слепоглухих** предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

69. Условия, указанные в пунктах 60 – 68 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа,

подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

70. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

71. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

72. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией (приложение 2).

73. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 74 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

74. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

75. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 73 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

76. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

77. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

78. Зачисление поступающих в аспирантуру осуществляется 1 октября текущего года. Зачисление оформляется приказом Университета о зачислении, который размещается на официальном сайте университета.

79. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

80. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение

высшего образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

81. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

82. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 30 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

83. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, установленных законодательством Российской Федерации.

84. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом «а» пункта 28 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

85. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

86. Прием иностранных граждан в Университет на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с данными Правилами.

Приложение 1
к Правилам приема в частное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский юридический университет» на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Перечень вступительных испытаний по программам аспирантуры по научным специальностям на 2022/2023 учебный год

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Наименование вступительного испытания (ВИ)		Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Приоритетность вступительного испытания	Форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания	Информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий
1	2	3		4	5	6	7	8
5.1. Право	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	ВИ № 1	Специальная дисциплина	5	4	1	Специальная дисциплина в форме собеседования на русском языке	очно и (или) с использованием дистанционных технологий
		ВИ № 2	Иностранный язык (английский, немецкий)	5	3	2	Иностранный язык письменно и устно (английский; немецкий язык)	
	5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки	ВИ № 1	Специальная дисциплина	5	4	1	Специальная дисциплина в форме собеседования на русском языке	очно и (или) с использованием дистанционных технологий
		ВИ № 2	Иностранный язык (английский, немецкий)	5	3	2	Иностранный язык письменно и устно (английский; немецкий язык)	
	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	ВИ № 1	Специальная дисциплина	5	4	1	Специальная дисциплина в форме собеседования на русском языке	очно и (или) с использованием дистанционных технологий
		ВИ № 2	Иностранный язык (английский, немецкий)	5	3	2	Иностранный язык письменно и устно (английский; немецкий язык)	

	5.1.4. Уголовно-правовые науки;	ВИ № 1	Специальная дисциплина	5	4	1	Специальная дисциплина в форме собеседования на русском языке	очно и (или) с использованием дистанционных технологий
		ВИ № 2	Иностранный язык (английский, немецкий)	5	3	2	Иностранный язык письменно и устно (английский; немецкий язык)	
	5.1.5. Международно-правовые науки	ВИ № 1	Специальная дисциплина	5	4	1	Специальная дисциплина в форме собеседования на русском языке	очно и (или) с использованием дистанционных технологий
		ВИ № 2	Иностранный язык (английский, немецкий)	5	3	2	Иностранный язык письменно и устно (английский; немецкий язык)	

Приложение 2
к Правилам приема в частное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский юридический университет» на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в частное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский юридический университет»

1. Настоящий Порядок учета индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в частное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский юридический университет юридическая» (далее – Университет) регламентирует перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при поступлении в аспирантуру Университета.

2. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений способом, указанным в пункте 32 Правил.

3. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения (в соответствии с научной специальностью программы аспирантуры):

1) медали, почетные награды и дипломы победителей, полученные по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней;

2) изданные монографии, опубликованные в отечественных и зарубежных. изданиях статьи;

3) доклады по результатам научно-исследовательской работы, представленные на научно-практических конференциях, симпозиумах и других мероприятиях, с публикацией в сборниках трудов (материалов).

4. Информация об имеющихся у поступающего индивидуальных достижениях представляется в следующей форме:

1) информация об имеющихся медалях, почетных наградах и дипломах победителей, полученных по результатам участия в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней, представляется в виде ксерокопий удостоверений к медалям, дипломов победителей, решений конкурсных комиссий и иных документов, подтверждающих перечисленные достижения;

2) информация об имеющихся изданных монографиях и опубликованных в отечественных и зарубежных изданиях статьях, докладах представляется: в виде библиографического списка, оформленного по ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», с

приложением ксерокопий, подтверждающих перечисленные достижения.

5. Количественная оценка индивидуальных достижений осуществляется посредством суммирования баллов за каждое имеющееся у поступающего индивидуальное достижение в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Критерии оценки
индивидуальных достижений поступающих

№ п/п	Индивидуальное достижение	Оценка индивидуального достижения (баллы)
1.	Медали, почетные награды и дипломы победителей, полученные по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях:	
	индивидуальная победа в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней	5
	призовые места в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней (индивидуальное участие)	3
2.	Изданные монографии и статьи:	
	статьи в зарубежных изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science и (или) Scopus	10
	монографии	5
	статьи в российских периодических изданиях, входящих в перечень ВАК	5
	статьи в прочих изданиях	5
3.	Доклады по результатам научно-исследовательской работы, представленные на научно-практических конференциях, симпозиумах и других мероприятиях с публикацией в сборниках трудов (материалов):	
	Конференции, симпозиумы и другие мероприятия международного уровня	4
	Конференции, симпозиумы и другие мероприятия всероссийского уровня	3

6. При сравнении результатов количественной оценки индивидуальных достижений различных поступающих наилучшим считается результат с наибольшей общей суммой баллов.

7. Общая сумма баллов, набранная при учете индивидуальных достижений, суммируется с конкурсной суммой баллов, набранной поступающим по результатам вступительных испытаний.