

**Порядок проведения вступительных испытаний
с использованием дистанционных технологий
в частном образовательном учреждении высшего образования
«Сибирский юридический университет»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в частном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский юридический университет» (далее – Порядок) регламентирует проведение вступительных испытаний при приеме в частное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский юридический университет» (далее – университет) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие), желающих проходить обучение по образовательным программам высшего образования, с целью предоставления равных прав и обеспечения равных возможностей.

2. К сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – вступительные испытания) допускаются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование.

3. Университет проводит вступительные испытания при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

4. Техническое сопровождение вступительных испытаний осуществляется информационно-техническим отделом университета.

5. Перед началом вступительного испытания проводится инструктаж об общем порядке прохождения вступительного испытания. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного задания.

6. Вступительные испытания организуются с использованием технологических платформ университета (система телеконференцсвязи, система управления обучением «Moodle») в соответствии с утвержденным расписанием.

7. Системы организации телеконференцсвязи на базе программного обеспечения «Telegram» или «Zoom» используются при проведении вступительных испытаний для идентификации личности и для осуществления контроля проведения вступительного испытания. Для каждого поступающего оформляется отдельный сеанс связи.

8. Система дистанционного обучения «Moodle», расположенная на сайте <http://edu.omua.ru>, применяется для прохождения тестирования для поступающих на программы бакалавриата и специалитета, а также устного экзамена – для поступающих на программы магистратуры.

II. Подготовка к проведению вступительных испытаний

9. Поступающий подает заявление на имя ректора университета о приеме на обучение, в котором подтверждает, с заверением личной подписью, свое согласие проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий

на предлагаемых университетом организационно-технических условиях проведения указанных испытаний, а также наличие у себя таких условий.

10. После рассмотрения заявления специалист приемной комиссии университета регистрирует поступающего в системе дистанционного обучения «Moodle» и отправляет ему на электронную почту индивидуальный логин и пароль к системе дистанционного обучения «Moodle».

11. Электронное письмо с указанием даты и времени прохождения очередного вступительного испытания и ссылки на доступ к прохождению вступительного испытания высылается поступающему за один рабочий день до даты прохождения вступительного испытания.

12. Для проведения вступительного испытания поступающий должен иметь следующее программно-аппаратное обеспечение:

- персональный компьютер или ноутбук с частотой процессора не ниже 2500 МГц и оперативной памятью не менее 2 Гбайт и установленной операционной системой семейства Windows или MacOS;

- наличие web-камеры, микрофона и наушников (при отсутствии последних допускается использование колонок);

- установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «Mozilla Firefox», или «Safari» с последними обновлениями;

- установленную программу «Zoom» (данную программу можно бесплатно скачать по адресу: <https://zoom-us.ru/>);

- установленную программу «Telegram» (данную программу можно бесплатно скачать по адресу: <https://desktop.telegram.org/>);

- подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 1 Мбит/сек;

13. Для проведения вступительных испытаний в соответствии с расписанием университет выделяет необходимое количество аудиторий, оснащённых оборудованием, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Процедура идентификации поступающего, т. е. подтверждение его персональных данных, указанных в заявлении (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные), проводится с использованием средств телеконференцсвязи, определенных университетом, специалистом приемной комиссии.

III. Проведение вступительных испытаний

15. На электронный адрес, который указан в заявлении о приёме, экзаменуемый получает письмо, в котором указывается название программы, через которую будет осуществляться связь («Zoom» или «Telegram»), данные для выхода на связь через соответствующую программу, дата и время начала вступительного испытания. Вступительное испытание проводится в соответствии с расписанием. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время проведения испытания, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии.

16. В назначенное время экзаменуемый запускает программу, которая указана в письме, и выходит на связь.

17. Во время проведения вступительного испытания в помещении с поступающим не должны находиться посторонние лица.

18. После подключения и идентификации поступающего специалист сообщает тестируемому код доступа для начала вступительных испытаний.

19. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и посторонние материалы.

20. Во время всего тестирования или устного экзамена фиксируется видеоизображение тестируемого, а так же содержимое его «Рабочего стола».

21. Во время проведения вступительного испытания запрещается открытие на компьютере/ноутбуке участника окон браузера и приложений.

22. При возникновении внештатных технических проблем, исключающих возможность прохождения вступительного испытания, участнику необходимо незамедлительно проинформировать приемную комиссию по телефонам: 8-960-999-86-90, 8-965-872-72-10 или электронной почте: abitura@siblu.ru.

23. В случае сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на протяжении длительного времени (более 15 минут) со стороны экзаменуемого или со стороны университета, проведение вступительного испытания для соответствующего экзаменуемого прекращается, о чем составляется акт.

24. В случае, если экзаменуемый подключился к сеансу проведения вступительного испытания с опозданием, пропущенное время не компенсируется.

25. Лица, не имеющие возможности по уважительным причинам принять участие во вступительных испытаниях, допускаются к ним в другой день в установленные сроки до полного завершения вступительных испытаний.

26. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.

27. При нарушении поступающим положений настоящего Порядка уполномоченные должностные лица университета вправе прекратить вступительное испытание с составлением соответствующего акта и с указанием причин принятия данного решения.

IV. Заключительные положения

28. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте и информационном стенде университета, в срок, определяемый Правилами приема в университет.

29. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-бальной шкале, фиксируются в экзаменационной ведомости, листе ответов поступающего, вносятся в информационную систему университета «1С: Университет».

30. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право в течение следующего рабочего дня подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

31. Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию поступающий отправляет на электронный адрес университета (abitura@siblu.ru), оригинал с личной подписью отправляет в университет почтой не позднее 1 дня после объявления результатов вступительного испытания.

32. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией по материалам листа ответов в режиме телеконференцсвязи непосредственно с поступающим.