

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Омская юридическая академия»
(ОмЮА)

ОДОБРЕНО
на заседании кафедры уголовного
процесса и криминалистики,
протокол от 11 мая 2017 г. № 10

Зав. кафедрой уголовного процесса
и криминалистики


Ю. А. Гудков
11 мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании методического совета,
протокол от 30 мая 2017 г. № 8

Председатель методического совета,
проректор по учебной работе


Ю. А. Бурдельная
30 мая 2017 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки	40.06.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Направленность программы Вид практики	Уголовный процесс практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)
Форма практики	непрерывная
Способы проведения практики	выездная
Форма обучения	Очная/заочная
Срок обучения	3/4 года

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1538.

Программу составила:

Агеева А. В., доцент кафедры конституционного и муниципального права, кандидат юридических наук.

Эксперты:

А. И. Савельев, заместитель начальника научно-исследовательского отдела федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Омская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации» кандидат юридических наук.

А. Г. Быкова, заведующий кафедрой конституционного и муниципального права Омской юридической академии, доктор исторических наук, доцент.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Общие положения

1. Цели практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
3. Объем и содержание практики.....	7
4. Перечень форм отчетности по практике	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики.....	12
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	13

Приложения к программе практики

Приложение 1. Образец плана (графика) практики.....	17
Приложение 2. Образец индивидуального задания аспиранта	18
Приложение 3. Образец титульного листа отчета по практике.....	19
Приложение 4. Образец плана практики.....	20
Приложение 5. Отзыв руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики).....	21

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – подготовка аспиранта к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательских процессов:

- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения;
- приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет научно-квалифицированной работы аспиранта.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- выявление и решение концептуальных (фундаментальных) проблем правовой науки по различным направлениям;
- выявление и решение прикладных проблем функционирования различных правовых институтов;

В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи ПППУ и ОПД состоят в:

- формировании комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;
- подготовке аспиранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формировании перечня требуемых компетенций;
- формировании знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- развитию умений разрабатывать модели процессов в области юриспруденции;
- формировании умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- осуществлении сбора материалов по теме исследования;
- формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- вовлечении аспиранта в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, в лаборатории и т.п.;
- овладении навыками подготовки академического текста, отчета по результатам научно-исследовательской работы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности нацелена на формирование следующих компетенций:

универсальных:

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);

профессиональных:

- способностью самостоятельно выявлять и решать проблемы теории и практики уголовного процесса (ПК-1);
- способностью применять современный инструментальный научно-исследовательской деятельности, обеспечивающий полноту и достоверность результатов исследования в области уголовного процесса (ПК-2);
- способностью к выявлению пробелов и противоречий в законодательстве, выявлению проблем правоприменения и формулированию самостоятельных предложений

по совершенствованию правового регулирования и правоприменительной практики в области уголовного процесса (ПК-3);

– способностью к разработке и реализации правовых норм, готовностью к экспертно-консультационной работе по вопросам правового регулирования общественных отношений (ПК-6);

– готовностью к обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства (ПК-7).

Код компетенции	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК - 5	Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - этические нормы профессиональной самореализации; - способы планирования собственного профессионального и личностного развития; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы профессиональной этики при целеполагании, планировании, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - приемы выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования. <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками личной ответственности, приверженности и готовности следовать нормам профессиональной этики при целеполагании, планировании, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.
УК - 6	Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные сферы и направления профессиональной самореализации; - приемы и технологии целеполагания и целереализации; - пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; - формулировать цели профессионального и личностного развития, - оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей. <p><i>Владеет:</i></p>

		<p>- приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;</p> <p>- приемами профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.</p>
<i>ПК-1</i>	Способность самостоятельно выявлять и решать проблемы теории и практики уголовного процесса	<p><i>Знает:</i> методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; природу и сущность уголовного процесса, системы права, механизм и средства правового регулирования, закономерности и особенности становления и развития уголовно-процессуального права России</p> <p><i>Умеет:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p><i>Владеет:</i> навыками сбора и обработки информации, юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами</p>
<i>ПК-2</i>	Способность применять современный инструментарий научно-исследовательской деятельности, обеспечивающий полноту и достоверность результатов исследования в области уголовного процесса	<p><i>Знает:</i> содержание общей и особенной частей доказательственного права уголовного судопроизводства</p> <p><i>Умеет:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовно-процессуальные отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы доказательственного права</p> <p><i>Владеет:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа уголовно-процессуальных явлений и навыками правильной оценки изучаемых уголовно-процессуальных аспектов доказывания по уголовным делам</p>
<i>ПК-3</i>	Способность к выявлению пробелов и противоречий в законодательстве, выявлению проблем правоприменения и	<p><i>Знает:</i> исторические закономерности развития государства и права</p> <p><i>Умеет:</i> применять полученные знания для оценки и научного анализа современной государственно-</p>

	формулированию самостоятельных предложений по совершенствованию правового регулирования и правоприменительной практики в области уголовного процесса	правовой действительности <i>Владеет:</i> навыками критического анализа нормативно-правовых актов
<i>ПК -6</i>	Способностью к разработке и реализации правовых норм, готовностью к экспертно-консультационной работе по вопросам правового регулирования общественных отношений	<i>Знает:</i> - нормативную правовую базу в соответствии с профилем подготовки; - сущность и содержание актуальных проблем в сфере исследуемой области; <i>Умеет:</i> - разрабатывать и применять нормы права при решении профессиональных задач; - оказывать экспертно-консультационную помощь по вопросам правового регулирования общественных отношений; <i>Владеет:</i> - приемами и способами разработки и применения норм права; - способностью полно и качественно осуществлять экспертно-консультационную деятельность.
<i>ПК-7</i>	Готовностью к обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	<i>Знает:</i> - современные тенденции развития правовых и процессуальных норм в Российской Федерации; - основные проблемы российского законодательства и возможные пути их решения; - современные тенденции развития основных отраслей права; - материалы по проблемным вопросам совершенствования законодательства Российской Федерации. <i>Умеет:</i> - выявлять закономерности и динамику развития государства и права в современных условиях; - связывать теоретико-правовые знания с практическими задачами решения общественных и экономических проблем; - анализировать источники зарубежного права; - анализировать процессы государственно-правового развития России <i>Владеет:</i> - способами изучения, обобщения и формализации правовой информации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умения и опыта профессиональной деятельности является вариативной частью Блока 2 «Практики» основной

профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность «Уголовный процесс».

Содержание практики является логическим продолжением содержания дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули) базовой части, Блока 2 «Практики» - педагогической практики.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объем практики. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

3.2. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает выполнение аспирантом ряда заданий:

- направленных на формирование требуемых компетенций;
- выполнение плана научно-исследовательских работ (подготовку к итоговой аттестации).

Проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает следующие формы организации учебного процесса: консультации, самостоятельная работа аспиранта.

Практика связана с дисциплинами, после освоения которых, аспирант *должен знать* основные результаты новейших исследований по проблемам юриспруденции; модели поведения субъектов права; основные понятия, методы и инструменты юридической науки.

В результате прохождения Практика аспирант *должен:*

знать:

- основные приемы и способы проведения научных исследований;

уметь:

- осуществлять анализ и обработку учетно-аналитической информации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- выявлять перспективные направления научных исследований;
- обосновывать значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования.

На основании освоения предшествующих частей ОПОП, необходимых для прохождения Практика аспирант *должен владеть:*

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- методикой построения организационно-управленческих моделей.

При проведении практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, тема исследования, а также вид профессиональной деятельности, избранной аспирантом.

Практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (возможна как форма без прикрепления к конкретной исследовательской организации, так и с прикреплением к конкретной организации).

Практика включает выполнение аспирантом ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ (подготовку к итоговой аттестации).

Практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с аспирантом. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

Этапы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Предварительный этап	Закрепление за научным руководителем. Первоначальная формулировка темы исследования Составление индивидуального плана аспиранта Решение организационных вопросов	Заполненный индивидуальный план аспиранта
		Подбор литературы по теме исследования. Составление библиографического списка, корректировка плана исследования	Отчет, содержащий список литературы по теме исследования Материалы конференции, в которой аспирант принимал участие
2.	Основной этап Планирование работы Проведение работы	Обсуждение проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Изучение отдельных практических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Сбор и обработка эмпирических данных. Анализ полученных исследовательских результатов Подготовка выступления на научном семинаре, конференции Выводы и рекомендации по результатам публичного обсуждения результатов исследования. Подготовка и оформление отчета о практике.	Отчет, содержащий: - развернутый план исследования; - описание методики проводимого исследования; - данные, полученные в результате проводимого исследования; - материалы конференции, на которой аспирантом сделан доклад;
3.	Заключительный этап	Изучение юридической практики в соответствии с темой исследования Апробация полученных результатов на практике Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета.	Итоговый отчет по результатам прохождения ПППУ и ОПД, содержащий: - обоснование практической значимости

			исследования; - результаты апробации исследования; - материалы конференции, на которой сделан доклад;
--	--	--	---

Программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрены следующие формы и виды контроля: 1) текущий контроль в форме составления плана отчета по практике, заполнения дневника по практике, еженедельного отчета руководителю практики, 2) промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой по результатам защиты отчета по практике.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о ППУ и ОПД. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения практики.

Требования к отчету:

титульный лист должен быть оформлен в соответствии с

- требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении практики содержит:

Титульный лист (Приложение 2)

Индивидуальный план практики (Приложение 1)

Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц

Введение

В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Раздел 1. Реферативный обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

Раздел 2. Разработка основных направлений научного исследования по теме научно-квалификационной работы (далее - НКР).

- обоснование темы научного исследования и ее актуальности;
- характеристика темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- методы исследования, которые предполагается использовать.
- характеристика разработанной или используемой автором методики исследования.

Раздел 3. Описание выполненного исследования и полученных результатов.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями, результатами апробации.

Заключение

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ).

Приложения

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Все компетенции, формируемые при прохождении практики, должны быть распределены между видами работ, осуществляемыми при выполнении индивидуального задания.

Компетенция Код дисциплины	Год обучения			
	1	2	3	4
УК-5	Б1.Б.1.1 Б1.Б.1.2 ФТД.1	Б2.1	Б2.2	Б4.Г.1
УК-6	Б1.Б.1.1 Б1.Б.1.2 ФТД.1 Б3.1	Б2.1 Б3.1	Б2.2 Б3.1	Б4.Г.1 Б3.1
ПК-1	Б1.В.ОД.1.3 Б3.1	Б3.1	Б1.В.ОД.1 .1 Б1.В.ОД.1 .2 Б1.В.ДВ.1 .1 Б1.В.ДВ.1 .2 Б2.2 Б3.1	Б4.Г.1 Б3.1
ПК-2	Б3.1	Б3.1	Б1.В.ОД.1 .2 Б1.В.ДВ.1 .1 Б1.В.ДВ.1 .2 Б2.2 Б3.1	Б4.Г.1 Б3.1 Б4.Д.1
ПК-3	Б3.1	Б3.1	Б1.В.ОД.1 .1 Б2.2 Б3.1	Б4.Г.1 Б3.1 Б4.Д.1
ПК-6	Б3.1	Б3.1	Б1.В.ДВ.1 .1 Б1.В.ДВ.1 .2 Б2.2 Б3.1	Б3.1 Б4.Д.1

ПК-7	Б3.1	Б3.1	Б1.В.ОД.1 .2 Б2.2 Б3.1	Б3.1 Б4.Д.1
------	------	------	---------------------------------	----------------

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описывается процедура проведения промежуточной аттестации, форма проведения (устно, письменно, другие формы) и т.д.

Аттестация по итогам практики проводится на основании публичной защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики (Приложение 3).

По результатам ППУ и ОПД обучающиеся представляют к печать подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

Отчеты о прохождении практики представляются в письменном виде на проверку научному руководителю в течение 7 дней после завершения прохождения практики. Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов и пройти публичную защиту.

Не предоставление отчета, как и получение незачета по итогам практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к прохождению итоговой аттестации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень: пособие для соискателей / Б. А. Райзберг. - 9-е изд., доп. и испр. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 240 с.
2. Кузнецов, И. Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / И. Н. Кузнецов. - М. : Дашков и К, 2004. - 428 с.
3. Волков, Ю. Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление : практ. пособие / Ю. Г. Волков. - М. : Гардарики, 2005. - 185 с.

б) дополнительная литература:

1. Криворученко, В. К. Диссертация и научная школа / В. К. Криворученко. - С.78-83. // Журнал Совет ректоров : науч.-практ. журн. - М., 2006 - 2007г. № 12.
2. Резник С.Д. Как защитить свою диссертацию. – М. : Инфра-М, 2011.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.
2. <http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе – 744.
3. <http://www.ebiblioteka.ru/>– Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ– содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..
4. <http://sci-lib.com/> – Большая научная библиотека.

5. www.rsl.ru – сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.

6. www.hro.org – Права человека в России.

7. www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант».

8. www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант. Плюс».

9. www.law.edu.ru – Юридическая Россия. Федеральный правовой портал.

10. www.genproc.gov.ru – официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ.

11. www.sledcomproc.ru – официальный сайт Следственного комитета РФ.

12. www.mvd.ru – официальный сайт Министерства внутренних дел РФ.

13. www.fparf.ru – официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ.

14. <http://ksrf.ru> – Конституционный Суд Российской Федерации.

15. www.supcourt.ru – Верховный Суд Российской Федерации.

16. www.echr.ru – Европейская Конвенция о защите прав человека.

17. www.sud-praktika.narod.ru – Судебная практика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ*

– система дистанционного обучения академии, реализованная на платформе модульной объектно-ориентированной динамической обучающей среды Moodle;

– студенческий форум (<http://students.omui.ru/forum/index.php>);

– электронный каталог WEB - ИРБИС;

– электронно-библиотечная система IPRbooks;

– БД электронная картотека трудов сотрудников ОмЮОА;

– виртуальное хранилище (Google Drive);

– операционная система Windows, Microsoft Office;

– справочная правовая система «КонсультантПлюс»;

– справочная правовая система «Гарант»;

– программный продукт «1С: предприятие 8. Комплект для учебных заведений»;

– программа «Декларация»;

– программа Faces (фоторобот);

– программа «Тестирование студента»;

– электронная почта, Skype;

– иное.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения занятий используется компьютерный класс, специализированные аудитории, оснащенные следующим оборудованием: мультимедийных проектор, экран. На лекционных и семинарских и научно-практических занятиях независимо от темы занятия используются средства мультимедиа-проектирования (слайды, анимация, схемы, таблицы, диаграммы, видео) и интернет-ресурсы.

Для самостоятельной работы обучающихся предоставляются:

библиотека,

читальный зал,

ноутбуки.

* При необходимости

Образец плана (графика) практики

РАБОЧИЙ ПЛАН (ГРАФИК) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

аспиранта _____
(Фамилия, Имя и Отчество полностью)Направление подготовки: _____
(указать код и наименование направления подготовки)Направленность (профиль) подготовки: _____
(указать наименование профиля подготовки)

Тип и вид практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание практики	Планируемые результаты	Сроки выполнения
1.	<i>Перечень конкретных индивидуальных заданий</i>		
2.			
и т.д.			

Руководитель практики

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Образец индивидуального задания аспиранта

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Омская юридическая академия»

ОДОБРЕНО
на заседании кафедры _____,
протокол от _____ г. № _____

Зав. кафедрой _____
наименование кафедры

_____ И. Г. Рагозина
« _____ » _____ 201_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ АСПИРАНТА
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Тип и вид практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность руководителя практики

№ п\п	Планируемые формы работы	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.		
2.		
3.		

Аспирант _____ / _____ /

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Омская юридическая академия»

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(научно-исследовательской практики)
обучающегося _____, _____ группы
(Фамилия, Имя и Отчество полностью)

Направление подготовки: _____
(указать код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): _____
(указать наименование профиля подготовки)

Вид практики: _____
(указать вид практики)

Тип практики: _____
(указать тип практики)

Место практики: _____
(полное наименование организации – места практики)

Период практики: _____
(дата начала и завершения практики)

Руководитель практики: _____
(Фамилия, Имя и Отчество полностью)

Утверждаю
Руководитель программы
Ф.И.О. _____

_____ подпись
«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный план работы
в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики)
аспиранта _____

Ф.И.О.

Время прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Комментарии руководства

Задание выдал _____
Ф.И.О. руководителя практики

_____ Подпись

Задание получил _____
Ф.И.О. аспиранта

_____ Подпись

Отзыв руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) о работе аспиранта _____

Ф.И.О.

№	Критерии оценки	Оценочная шкала				
		1	2	3	4	5
1.	Профессиональные знания					
2.	Количество использованных литературных источников при проведении реферативного обзора					
3.	Мотивация и интерес к исследовательской деятельности					
4.	Степень ответственности и самостоятельности					
5.	Качество методических разработок					
6.	Качество публичного выступления и презентации результатов исследования					
7.	Полнота выполнения заданий					
8.	Творческий подход к выполнению заданий					
9.	Качество отчетной документации					
10.	Своевременность выполнения заданий					

Общая оценка за практику _____

Комментарии и пожелания _____

Руководитель _____

должность, Ф.И.О.

Подпись

« ____ » _____ 20__ г.