Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО
на заседании кафедры уголовного права и процесса,
протокол протокол от 1 сентября 2023 г. № 1

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры гражданского права,
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
на заседании методического совета,
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1
Председатель методического совета,
проректор по учебной работе

_____Ю. А. Бурдельная
1 сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Специальность	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Квалификация выпускника	Юрист
Специализация	Прокурорская деятельность
Вид практики	учебная практика
Тип практики	ознакомительная практика
Форма проведения практики	дискретная
Способы проведения практики	стационарная

Омск 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1058.

Программу составил:

Рагозина И. Г., заведующий кафедрой уголовного права и процесса ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат юридических наук, доцент.

Резина Н. А., к.ю.н., доцент кафедры гражданского права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет».

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью учебной практики является ознакомление обучающихся с практической деятельностью органов прокуратуры, формирование у них начальных профессиональных умений и навыков и иных компетенций, в дальнейшем необходимых для успешного и самостоятельного выполнения трудовых функций связанных с прокурорской деятельностью.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность», представлен в таблице 1.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность»

Код, наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций по практике
ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ИОПК-7.1. Знает понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-7.2. Знает систему нормативных правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-7.3. Знает понятие и методы прогнозирования последствий принятия (издания) правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-7.4. Умеет выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-7.5. Умеет выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-7.6. Владеет навыками составления нормативных правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-7.7. Владеет навыками прогнозирования последствий принятия (издания) правовых актов и иных юридических документов

Характеристика планируемых результатов обучения учебной практики представлена в соответствии с определенным этапом формирования компетенций для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практика», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

Учебная практика студентов является составной частью освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность» и обязательна для каждого студента.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной практики по освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность» составляет 9 зачетных единиц, 324 часа и проходит в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.2. Содержание практики.

Практика проводится, в том числе в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание учебной практики по освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».

Виды деятельности обучающегося в период прохождения практики

1. Участие в работе установочной конференции. Ознакомление с целями и задачами, программой практики, требованиями к отчету.

2. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой проходит практика (далее – профильная организация).

3. Согласование индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителями практики от университета и профильной организации (при наличии).

4. Изучение специфики профессиональной деятельности в профильной организации на основе метода наблюдения и анализа фактически сложившейся ситуации, а также посредством исследования нормативно-правовой основы, регламентирующей правовой статус органа (профильной организации).

5. Выполнение отдельных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием практики.

6. Изучение практики применения действующего законодательства в рамках выполняемых индивидуальных заданий.

7. Подготовка отчета о прохождении практики.

Типовые индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

1. Ознакомиться со структурой и основными принципами организации деятельности прокуратуры, порядком прохождения государственной службы в органах прокуратуры, Кодексом этики прокурорского работника Российской Федерации, выполняемыми функциями, особенностями документооборота, учета работы и отчетности. Изучить организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации.

2. Изучить основы организации труда и управления в органах прокуратуры, общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами.

3. Изучить должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности общества и государства.

4. Выделить ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, в том числе в области противодействия коррупции. Определить признаки коррупционного поведения и меры его пресечения.

5. Изучение системы планирования работы прокуратуры, а также контроля исполнения заданий, плановых мероприятий и т.д.

6. Ознакомление с практикой организации работы с обращениями граждан; приема граждан, разрешения жалоб и заявлений.

7. Участие в разрешении одной – двух жалоб или заявлений с последующим составлением проектов необходимых документов.

Все виды работ, включенные в индивидуальное задание обучающегося, определяются в соответствии с компетенциями (планируемыми результатами обучения при прохождении учебной практики), соотнесенными с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».

Индивидуальные задания для лиц с ограниченными возможностями здоровья составляются также с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Организация текущего контроля за выполнением индивидуального задания обучающегося в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем учебной практики от университета и включает контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием ее содержания требованиям, установленным данной рабочей программой практики; индивидуальным заданием практики; рабочим графиком (планом) проведения практики. При проведении текущего контроля успеваемости используются следующие методы:

– анализ документов, подготовленных обучающимся при выполнении индивидуального задания;

– собеседование со студентом,

– собеседование с руководителем практики от профильной организации.

В установленные индивидуальным заданием сроки обучающийся предоставляет руководителю практики от университета подготовленные им в соответствии с индивидуальным заданием материалы, проходит собеседование с руководителем учебной практики от университета (в соответствии с утвержденным графиком консультаций профессорско-преподавательского состава кафедры) и собеседование с руководителем практики от профильной организации (при необходимости).

Примерные вопросы для собеседования при проведении текущего контроля успеваемости руководителем практики от университета

1. Цели, задачи деятельности и компетенция прокуратуры.
2. Основные направления деятельности прокуратуры.
3. Принципы деятельности органов прокуратуры.
4. В чем заключаются особенности прокурорского надзора за исполнением законов?
5. Принимали ли вы участие в проверках, организованных органами прокуратуры, приеме граждан, разрешении жалоб и заявлений? В чем заключалась Ваша роль?
6. Назовите признаки и приведите примеры коррупционного поведения. Какие меры пресечения коррупционного поведения являются, по Вашему мнению, наиболее эффективными. Ответ аргументируйте.
7. Какими документами регламентируется деятельность органов прокуратуры. Какие организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской

Федерации были Вами изучены в период прохождения практики? Какие ограничения и запреты связаны с прохождением службы в органах прокуратуры?

Критерии оценки уровня подготовки обучающегося при проведении текущего контроля успеваемости в период прохождения практики:

− уровень освоения обучающимся теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием;

− умения обучающегося использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания производственной практики;

− систематичность и ответственность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием производственной практики, рабочим графиком (планом) производственной, преддипломной практики;

− степень личного участия и самостоятельности обучающегося в выполняемой работе и работе, связанной с выполнением трудовых функций в профильной организации.

Результаты текущего контроля при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность» осваиваются обучающимися на разных уровнях:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении

Результаты текущего контроля выставляются руководителем практики от университета в рабочий график (план) проведения практики обучающегося. В случае выполнения обучающимся индивидуальных заданий на пороговом уровне, допускается по согласованию с руководителем практики от профильной организации корректировка индивидуального задания обучающегося.

Учебная практика обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность» проводится на базе органов прокуратуры, иных профильных организаций. Выбор базы практики осуществляется на основании заявления студента и согласовывается с заведующим профильной кафедры. Основанием для определения базы практики является содержание индивидуального задания обучающегося.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики обучающиеся предоставляют на профильную кафедру письменный отчет о прохождении практики (приложение 3), предусматривающий в обязательном порядке наличие:

а) утвержденного руководителем практики от университета и согласованного с

руководителем практики от профильной организации (при необходимости) индивидуального задания;

б) утвержденного руководителем практики от университета и согласованного с руководителем практики от профильной организации (при необходимости) рабочего графика (плана) проведения практики;

в) характеристики руководителя и (или) руководителей практики (приложение 4);

г) приложений, отражающих объем и качество выполненной работы (копии и (или) проектов подготовленных обучающимся документов). Требования к количеству приложений, их видам и оформлению устанавливаются в индивидуальном задании.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание утверждается руководителем практики от университета и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения.

Рабочий график (план) прохождения практики является индивидуальным для каждого студента и составляется совместно с руководителем практики от университета с учетом трудоемкости практики по учебному плану и отражает содержание практики, планируемые результаты работы обучающегося с учетом особенностей базы и способа проведения практики. В рабочий график (план) практики руководитель практики от университета вносит отметки о выполнении видов работ, предусмотренных индивидуальным заданием обучающегося. Рабочий график (план) прохождения практики утверждается руководителем практики от университета и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения.

В характеристике руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед обучающимся задач; общая оценка умения обучающегося выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность обучающегося к профессиональной деятельности; соответствие деятельности обучающегося общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке.

Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью организации.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в виде зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация направлена на установление уровня соответствия персональных достижений обучающихся при прохождении практики планируемым результатам обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (раздел 1 данной программы).

Промежуточная аттестация проводится с учетом содержания индивидуального задания.

Описание показателей и критериев оценивания формируемых на данном этапе компетенций (промежуточная аттестация)

Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе ее формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении промежуточной аттестации используется пятибалльная шкала оценивания.

Результаты освоения планируемых результатов при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность» осваиваются обучающимися на разных уровнях:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Оценка, полученная студентом во время проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной практики фиксирует уровень сформированности компетенции на данном этапе ее освоения.

Критерии оценки при проведении зачета с оценкой
по итогам прохождения учебной практики

Оценка/ уровень приобретенных компетенций	Критерии оценки достижения планируемых результатов
отлично/повышенный ОПК-7	Обучающийся в полном объеме в соответствии с индивидуальным заданием усвоил материал, полученный в ходе учебной практики. Обладает навыками наблюдения, обобщения, анализа и синтеза полученного материала. Не допускает ошибок при ответе на теоретические вопросы. При защите отчета по практике исчерпывающе, последовательно, аргументировано излагает данный материал. Может выделить не менее 3 проблем, связанных с деятельностью профильной организации. Отчет о прохождении практики представлен в соответствии с предъявляемыми требованиями
хорошо/базовый ОПК-7	Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, допускает не более 3 ошибок при его изложении. Выделяет не менее 1 проблемы, связанной с деятельностью профильной организации, без указания собственных вариантов их решения. Отчет о прохождении практики представлен с незначительными замечаниями
удовлетворительно/ пороговый ОПК-7	обучающийся усвоил только основной материал в соответствии с индивидуальным заданием, не знает деталей, допускает более 4 ошибок и нарушает последовательность в изложении материала. Отчет о прохождении практики представлен с существенными замечаниями
неудовлетворительно ОПК-7	Обучающийся не справился с индивидуальным заданием, не может изложить результаты, полученные в ходе практики. Не представлен отчет о прохождении практики

Примерные вопросы для собеседования при проведении промежуточной аттестации:

1. Какими нормативно-правовыми актами регламентируется деятельность профильной организации?
2. Какие права и обязанности Вы как практикант имели в ходе своей работы в профильной организации?
3. Какие задания были выполнены Вами при прохождении практики?
4. Какие документы были составлены Вами при прохождении практики?
5. Какие Вы испытывали трудности в ходе приобретения необходимых профессиональных умений и навыков на практике?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет с оценкой по итогам учебной практики проводится в виде защиты письменного отчета о прохождении практики.

Обучающиеся представляют отчет о прохождении практики, а также иные материалы, предусмотренные настоящей программой, индивидуальным заданием (приложения 1-4). Во избежание разглашения следственной и иной охраняемой законом тайны в отчетных документах рекомендуется изменять фамилии и иные анкетные данные участников процесса.

В процессе проведения зачета с оценкой преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество отчета по практике (полноту в соответствии с требованиями к отчету по практике, аккуратность оформления), заслушивает рассказ студента о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами. В ходе проведения зачета с оценкой преподаватель проводит собеседование с обучающимся (на основании примерных вопросов данной программы). Вопросы при собеседовании носят уточняющий характер и выявляют соответствие уровня теоретической и практической подготовки обучающегося заявленным компетенциям (планируемым результатам обучения при прохождении учебной практики), соотнесенным с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».

При проведении зачета с оценкой преподаватель проверяет наличие приложений, отражающих объем и качество выполненной работы (копии и (или) проектов подготовленных обучающимся документов) и их соответствие требованиям индивидуального задания.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СПС «КонсультантПлюс».
2. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 февраля 1992 г. № 2202-1.
3. Иск в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для вузов / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10294-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498962.

4. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11606-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498964.

5. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498881.

6. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489700.

7. Винокуров А. Ю. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О прокуратуре Российской Федерации» в 2 т. Том 1. Разделы I-III / А. Ю. Винокуров. – 3-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 358 с. – Доступен в ЭБС.

8. Винокуров А. Ю. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О прокуратуре Российской Федерации» в 2 т. Том 2. Разделы IV-VII/ А. Ю. Винокуров. – 3-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 417 с. – Доступен в ЭБС.

9. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1 : практ. пособие / О. С. Капинус [и др.] ; под общ. ред. О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова. – 5-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 481 с. – Доступен в ЭБС.

10. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2 : практ. пособие / О. С. Капинус [и др.] ; под общ. ред. О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова. – 5-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 434 с. – Доступен в ЭБС.

11. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1 : практ. пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под науч. ред. А. Ю. Винокурова; под общ. ред. А. Э. Буксмана, О. С. Капинус. – 3-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 347 с. – Доступен в ЭБС.

12. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практ. пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под науч. ред. А. Ю. Винокурова; под общ. ред. А. Э. Буксмана, О. С. Капинус. – 3-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 312 с. – Доступен в ЭБС.

б) дополнительная литература:

1. Документы в уголовном процессе : сб. практикумов и ситуац.-ролевых заданий / Ом. юрид. ин-т. – Омск, 2007. – 107 с.

2. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11601-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488704.

3. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14202-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490461.

4. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14203-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490462.

5. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487943.

6. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14830-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489305.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

http://www.consultant.ru/

http://www.garant.ru/

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Операционная система Windows;
- Операционная система Microsoft Office;
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Справочная правовая система «Гарант»;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-onlin.ru»;

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа[1])	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления

[1] Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

организации практической подготовки, компьютерный класс)	учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Компьютерная техника: системные блоки, мониторы; Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, учебный зал судебных заседаний)	Специализированная мебель (тумба для допроса, тумба подсудимого, стол и стул для защитника, стол и стул для прокурора, стол для судьи, кресло судьи, стол аудиторный со скамьей двухместный, защитная кабина в процессуальной зоне зала судебных заседаний)
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Приложение 1

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(202__ /202__ учебный год)

Обучающийся
_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность
_____

Сроки прохождения практики: с «____»_____ 202__ г. по «_____» _____202__ г.
Вид практики:
_____

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Профильная кафедра
_____

№ п/п	Планируемые виды работ	Календарные сроки выполнения работ
1.		
...		

Руководитель практики от организации

_____/ _____/

подпись *расшифровка подписи*

«___» _____ 202___ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения

_____/ _____/

подпись *расшифровка подписи*

«___» _____ 202___ г.

М.П.

Обучающийся _____/ _____/

подпись *расшифровка подписи*

Приложение 2

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(202__ /202__ учебный год)

обучающегося _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность _____
Сроки прохождения практики: с «____»_____ 202__ г. по «_____» _____202__ г.
Вид практики:
_____

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Профильная кафедра
_____

№ п/п	Содержание практики	Планируемые результаты	Отметка о выполнении (с указанием даты выполнения работ)	Подпись руководителя практики от СибЮУ
1.				
…				

Руководитель практики от организации

_____/ _____/
подпись *расшифровка подписи*

«___» _____ 202___ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения

_____/ _____/
подпись *расшифровка подписи*

«___» _____ 202___ г.

М.П.

Приложение 3

ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»

ОТЧЁТ
о прохождении _____практики
(указать тип и вид практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____
(Фамилия, Имя и Отчество)

Направление подготовки / Специальность _____
Сроки прохождения практики: с «____»_____ 202__ г. по «_____» _____ 201__ г.
Вид практики: _____
(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)
Профильная кафедра _____
Место прохождения практики _____
(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения университета)

Омск, 20___

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ) ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Характеристика
на обучающегося Сибирский юридический университет

_____

(Фамилия, Имя и Отчество)

Обучающийся Сибирского юридического университета

_____

(Фамилия, Имя и Отчество)

в период с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.
прошёл _____

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

практику по специальности _____

(указывается в соответствии с ФГОС ВО)

в

_____

(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения университета)

В период прохождения практики обучающийся выполнял

_____

(виды работ в соответствии с индивидуальным заданием)

Оценка уровня теоретической подготовки, деловых качеств, умения применить полученные знания на практике: _____.

За время прохождения практики студент ознакомился с деятельностью, задачами, функциями и структурой _____, с нормативными актами, регламентирующими деятельность _____.

За время прохождения практики студент полностью выполнил предусмотренную программу практики, показал своё умение самостоятельно разрешать практические вопросы, применяя теоретическую базу и действующее законодательство, зарекомендовал себя грамотным специалистом, эффективно применяющим полученные теоретические знания в практической работе, обладающим хорошими аналитическими и организаторскими способностями.

При выполнении поставленных перед студентом задач он характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью.

Программа практики выполнена студентом полностью.

В целом работа обучающегося _____

(Фамилия, Имя и Отчество)

заслуживает оценки _____.

Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения «___» _____ 202___ г.	_____/ _____/ *подпись* *расшифровка подписи* М.П.