

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры педагогики и
психологии, протокол от
1 сентября 2023 г. № 1
Заведующий кафедрой педагогики
и психологии

1 сентября 2023 г. А. Г. Быкова

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1
Председатель методического совета, проректор
по учебной работе – начальник учебного
управления

1 сентября 2023 г. Ю. А. Бурдельная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки

Квалификация выпускника

Направленность (профиль)

Вид практики

Тип практики

Форма проведения практики

Способ проведения практики

44.03.01 Педагогическое образование

бакалавр

Правовое образование

производственная практика

педагогическая практика

дискретная

стационарная

Омск 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121.

Программу составил:

Бурдельная Ю. А., доцент кафедры педагогики и психологии ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат педагогических наук.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью производственной практики, педагогической практики (далее – производственная практика, практика) является приобретение практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, (направленность (профиль) «Правовое образование»).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы «Правовое образование» (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа), представлен в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (направленность (профиль) «Правовое образование»

ККод компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по практике
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК-5.1. Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся. проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся. ИОПК-5.3. Умеет применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся. ИОПК-5.5. Владеет действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных результатов.	ИОПК-5.1. Называет принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся. проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся. ИОПК-5.3. Демонстрирует умения применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся. ИОПК-5.5. Решает задания на применение методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных результатов.
ПК-1	Способен организовать обучение по дисциплинам предметной области основных и	ИПК-1.1. Знает требования образовательных стандартов, нормативно-правовых актов к организации образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам,	ИПК-1.1. Называет требования образовательных стандартов, нормативно-правовых актов к организации образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам, дисциплинам

	дополнительных образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов, нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	дисциплинам предметной области, нормы профессиональной этики. ИПК-1.3. Знает особенности проектирования процесса обучения, с учетом содержания дисциплин предметной области основных и дополнительных образовательных программ, в том числе для обучающихся с особыми образовательными способностями ИПК-1.4. Умеет планировать и осуществлять контроль за реализацией учебного процесса в предметной области основных и дополнительных образовательных программ, в том числе для обучающихся с особыми образовательными способностями ИПК-1.5. Владеет навыками планирования и контроля организации различных видов учебной деятельности обучающихся в предметной области основных и дополнительных образовательных программ, в том числе для обучающихся с особыми образовательными способностями	предметной области, нормы профессиональной этики. ИПК-1.3. Называет особенности проектирования процесса обучения, с учетом содержания дисциплин предметной области основных и дополнительных образовательных программ, в том числе для обучающихся с особыми образовательными способностями ИПК-1.4. Показывает умения планировать и осуществлять контроль за реализацией учебного процесса в предметной области основных и дополнительных образовательных программ, в том числе для обучающихся с особыми образовательными способностями ИПК-1.5. Планирует организацию различных видов учебной деятельности обучающихся в предметной области основных и дополнительных образовательных программ, в том числе для обучающихся с особыми образовательными способностями.
ПК-2	Способен осуществлять воспитательную деятельность, в том числе правовое воспитание с учетом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	ИПК-2.1. Знает требования образовательных стандартов, нормативно-правовых актов к организации воспитания обучающихся при освоении ими основных и дополнительных образовательных программ. ИПК-2.2. Знает сущность, структуру, особенности процесса воспитания как общественно-педагогического и культурного явления. ИПК-2.3. Знает особенности проектирования воспитательного процесса, том числе правового воспитания с	ИПК-2.1 Называет требования образовательных стандартов, нормативно-правовых актов к организации воспитания обучающихся при освоении ими основных и дополнительных образовательных программ. ИПК-2.2. Объясняет сущность, структуру, особенности процесса воспитания как общественно-педагогического и культурного явления ИПК -2.3. Записывает особенности проектирования воспитательного процесса, том числе правового воспитания с учетом культурных

		<p>учетом культурных различий и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>ИПК-2.4. Умеет планировать и осуществлять контроль за реализацией воспитательного процесса, том числе правового воспитания с учетом культурных различий и индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>ИПК-2.5. Владеет навыками планирования и контроля организации различных видов воспитательной деятельности, том числе правового воспитания с учетом культурных различий и индивидуальных особенностей обучающихся</p>	<p>различий и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>ИПК-2.4. Демонстрирует умения планировать и осуществлять контроль за реализацией воспитательного процесса, том числе правового воспитания с учетом культурных различий и индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>ИПК-2.5. Планирует контроль за организацией различных видов воспитательной деятельности, том числе правового воспитания с учетом культурных различий и индивидуальных особенностей обучающихся</p>
ПК-3	<p>Способен разрабатывать и корректировать основные и дополнительные образовательные программы с учетом специфики содержания предметной области и развития научных знаний, требований и (или) потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей)</p>	<p>ИПК-3.1. Знает требования образовательных стандартов, нормативно-правовых актов к содержанию, структуре, результатам основных и дополнительных образовательных программ, дисциплинам предметной области.</p> <p>ИПК-3.2. Знает методы и способы выявления интересов участников образовательных отношений в осваиваемой ими предметной области для корректировки основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ИПК-3.3. Умеет разрабатывать и корректировать основные и дополнительные образовательные программы (рабочую программу дисциплины, контрольно-измерительные материалы, фонды оценочных средств, рабочую программу воспитания и пр.) с учетом требований образовательных стандартов, нормативно-правовых актов в сфере образования, психолого-</p>	<p>ИПК-3.1. Называет требования образовательных стандартов, нормативно-правовых актов к содержанию, структуре, результатам основных и дополнительных образовательных программ, дисциплинам предметной области.</p> <p>ИПК-3.2. Различает методы и способы выявления интересов участников образовательных отношений в осваиваемой ими предметной области для корректировки основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ИПК-3.3. Показывает умения разрабатывать и корректировать основные и дополнительные образовательных программ (рабочую программу дисциплины, контрольно-измерительные материалы, фонды оценочных средств, рабочую программу воспитания и пр.) с учетом требований образовательных стандартов, нормативно-правовых актов в сфере образования, психолого-педагогических особенностей развития обучающихся.</p>

		<p>педагогических особенностей развития обучающихся.</p> <p>ИПК-3.4. Умеет корректировать содержание основных и дополнительных образовательных программ, дисциплин предметной области на основе анализа полученных предметных результатов оценки</p>	<p>ИПК-3.4. Обосновывает алгоритм осуществления контроля за реализацией основных и дополнительных образовательных программ учетом специфики содержания предметной области и развития научных знаний, требований и (или) потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей)</p>
ППК-4	<p>Способен формировать образовательную среду образовательной организации, в том числе электронной информационно-образовательную среду, для достижения образовательных результатов по дисциплинам предметной области, основным и дополнительным образовательным программам</p>	<p>ИПК-4.1. Знает требования образовательных стандартов, нормативно-правовых актов к образовательной среде образовательной организации, в том числе электронно-информационной образовательной среде.</p> <p>ИПК-4.2. Умеет использовать различные компоненты (методические материалы, оценочные средства и т.п.), включая их в образовательную среду образовательной организации, в том числе электронно-информационную образовательную среду, для достижения планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ИПК-4.3. Владеет навыками организации компонентов образовательной среды в образовательной организации, в том числе электронно-информационной образовательной среды, для осуществления контроля за достижением планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ИПК-4.1. Называет требования образовательных стандартов, нормативно-правовых актов к образовательной среде образовательной организации, в том числе электронно-информационной образовательной среде.</p> <p>ИПК-4.2. Демонстрирует умения использовать различные компоненты (методические материалы, оценочные средства и т.п.), включая их в образовательную среду образовательной организации, в том числе электронно-информационную образовательную среду, для достижения планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ИПК-4.3. Обосновывает выбор компонентов образовательной среды в образовательной организации, в том числе электронно-информационной образовательной среды, для осуществления контроля за достижением планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ</p>
ППК-5	<p>Способен применять современные педагогические технологии, соответствующие</p>	<p>ИПК-5.1. Знает современные педагогические технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии,</p>	<p>ИПК-5.1. Называет современные педагогические технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, их дидактические возможности для</p>

	е возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области, содержание основных и дополнительных образовательных программ	их дидактические возможности для проектирования учебной и воспитательной деятельности по дисциплинам предметной области, основным и дополнительным образовательным программам. ИПК-5.2. Умеет выбирать педагогические технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, для достижения планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ. ИПК-5.3. Умеет осуществлять контроль за разработкой планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ в условиях применения педагогических технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ИПК-5.4. Владеет способами выявления эффективности педагогических технологий по достижению планируемых результатов дисциплин предметной области основных и дополнительных образовательных программ в условиях применения педагогических технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	проектирования учебной и воспитательной деятельности по дисциплинам предметной области, основным и дополнительным образовательным программам. ИПК-5.2. Демонстрирует умение выбирать педагогические технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, для достижения планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ. ИПК-5.3. Показывает умение осуществлять контроль за разработкой планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ в условиях применения педагогических технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ИПК-5.4. Доказывает эффективность педагогических технологий по достижению планируемых результатов дисциплин предметной области основных и дополнительных образовательных программ в условиях применения педагогических технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	
ППК-6	Способен применять методы сбора, анализа, систематизации информации по актуальным	ИПК-6.1. Знает методы сбора, анализа, систематизации информации по актуальным проблемам образования и науки, необходимые для постановки и решения профессиональных задач.	ИПК-6.1. Различает методы сбора, анализа, систематизации информации по актуальным проблемам образования и науки, необходимые для постановки и решения профессиональных задач. ИПК-6.2. Показывает умение	

	проблемам образования и науки для постановки и решения профессиональных задач	ИПК-6.2. Умеет проектировать цели своего профессионального развития, определять способы и средства их достижения. ИПК-6.3. Владеет навыками осуществления контроля за достижением целей профессионального развития в рамках повышения профессионального уровня.	проектировать цели своего профессионального развития, определять способы и средства их достижения. ИПК-6.3. Обосновывает алгоритм осуществления контроля за достижением целей профессионального развития в рамках повышения профессионального уровня
ПК-7	Способен выявлять ценностные установки и образовательные потребности участников образовательных отношений	ИПК-7.1. Знает способы выявления и анализа ценностных установок и образовательных потребностей участников образовательных отношений ИПК-7.2. Умеет выявлять, анализировать ценностные установки и образовательные потребности участников образовательных отношений ИПК-7.3. Владеет приёмами, способствующими формированию ценностных установок и образовательных потребностей участников образовательных отношений	ИПК-7.1. Называет способы выявления и анализа ценностных установок и образовательных потребностей участников образовательных отношений ИПК-7.2. Демонстрирует умение выявлять, анализировать ценностные установки и образовательные потребности участников образовательных отношений ИПК-7.3. Доказывает эффективность приёмов, способствующих формированию ценностных установок и образовательных потребностей участников образовательных отношений
ПК-8	Способен организовывать культурную, просветительскую деятельность в образовательной организации с учетом ценностных установок и образовательных потребностей участников образовательных отношений	ИПК-8.1. Знает технологии и методы организации культурной, просветительской деятельности в образовательной организации с учетом ценностных установок и образовательных потребностей участников образовательных отношений ИПК-8.2. Умеет осуществлять отбор содержания культурных, просветительских программ и (или) мероприятий с учетом ценностных установок и образовательных потребностей участников образовательных отношений ИПК-8.3. Умеет разрабатывать культурные, просветительские программы и (или)	ИПК-8.1. Перечисляет технологии и методы организации культурной, просветительской деятельности в образовательной организации с учетом ценностных установок и образовательных потребностей участников образовательных отношений ИПК-8.2. Демонстрирует умение осуществлять отбор содержания культурных, просветительских программ и (или) мероприятий с учетом ценностных установок и образовательных потребностей участников образовательных отношений ИПК-8.3. Разрабатывает культурные, просветительские программы и (или) мероприятия с учетом ценностных установок и

		мероприятия с учетом ценностных установок и образовательных потребностей участников образовательных отношений ИПК-8.4. Владеет навыками организации культурной, просветительской деятельности в образовательной организации с учетом ценностных установок и образовательных потребностей участников образовательных отношений	образовательных потребностей участников образовательных отношений ИПК-8.4. Решает нетиповые задачи по организации культурной, просветительской деятельности в образовательной организации с учетом ценностных установок и образовательных потребностей участников образовательных отношений
--	--	---	---

Характеристика планируемых результатов обучения по практике представлена в соответствии с определенным этапом формирования компетенций для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы «Правовое образование».

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная педагогическая практика относится к Блоку 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы «Правовое образование».

2. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объём практики. Общая трудоёмкость практики составляет 24 зачётных единицы, 864 часа.

2.2. Содержание практики.

Практика проводится, в том числе в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ п/п	Этапы практики	Виды деятельности студента	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в работе установочной конференции. Ознакомление с целями и задачами, программой практики, требованиями к отчету. Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики, рабочего графика (план) прохождения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	Собеседование с руководителем. Текст индивидуального задания студента. Рабочий график (план) прохождения практики
2	Основной этап	Посещение учреждения-базы практики. Составление плана работы по выполнению индивидуального задания. Выполнение индивидуального задания в полном объеме, обобщение полученных результатов.	Собеседование, внесение соответствующих записей в отчет практики; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от

			университета
3	Заключительный этап	Самоанализ качества проделанной работы, оценивание достоинств и недостатков. Оформление отчетной документации. Подготовка отчета о производственной практике	Отчет о прохождении практики

Перечень организаций, в которых может проходить производственная практика представлен на сайте ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет». При проведении практики на базе сторонней организации на основании договора о проведении практики обучающихся ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет» используется материально-техническое оснащение организации-базы практики.

4. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Требования к формам отчётных документов по практике приведены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», утвержденного приказом ректора от 31 августа 2021 г. № 21 выдается руководителем практики от университета с учетом направленности образовательной программы, осваиваемой студентом и места прохождения практики. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание утверждается руководителем практики от университета и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения (если обучающийся проходит практику в профильной организации или в структурном подразделении университета).

Рабочий график (план) практики является индивидуальным для каждого студента и составляется совместно с руководителем практики от университета с учетом трудоемкости практики по учебному плану и отражает содержание практики, планируемые результаты работы обучающегося с учетом особенностей базы и способа проведения практики. В рабочий график (план) практики руководитель практики от университета вносит отметки о выполнении видов работ, предусмотренных индивидуальным заданием обучающегося. Рабочий график (план) утверждается руководителем практики от университета и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения (если обучающийся проходит практику в профильной организации или в структурном подразделении университета).

В характеристике руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед обучающимся задач; общая оценка умения обучающегося выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность обучающегося к профессиональной деятельности; соответствие деятельности обучающегося общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью организации.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям к освоению основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию и проводится с учётом содержания индивидуального задания, рабочего графика (плана) практики.

Типовая структура индивидуального задания учебной практики

1. Ознакомление с характером деятельности профильной организации, ее структурой, спецификой организации ее работы и управления, выполняемыми функциями, особенностями документооборота, учета работы и отчетности.
2. Изучение нормативной базы, регламентирующей воспитательную деятельность организации по месту прохождения практики.

Пример индивидуального задания для прохождения производственной практики в организациях

№ п/п	Планируемые виды работ	Календарные сроки выполнения работ
1	<p>Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.</p> <p>Изучить учредительные документы, правовые локальные акты, регламентирующие воспитательную деятельность в образовательной организации.</p> <p>Изучить функциональные обязанности членов педагогического коллектива, понимание места и роли педагога в образовательной организации.</p>	
2	<p>Изучить Программу воспитания образовательной организации. Ознакомится с содержанием, видами и формами воспитательной деятельности, планом воспитательной работы классного руководителя. Осуществить наблюдение за педагогической профессиональной деятельностью педагога. Посетить не менее 4х внеурочных мероприятий образовательной организации и 2х внеурочных мероприятий класса. Подготовить письменный анализ всех посещенных внеурочных мероприятий.</p> <p>Участвовать в разработке плана воспитательного мероприятия класса, проектировать цели и задачи. Самостоятельно разработать технологические карты 3х воспитательных мероприятий. Организовать и провести воспитательное мероприятие класса, направленное на предупреждение правонарушений обучающихся.</p> <p>Ознакомится с электронными ресурсами образовательной организации (электронный журнал, сайт организации и др.).</p> <p>Определить место и роль образовательной организации в социуме, включая социальное партнерство. Подготовить сценарий и провести воспитательное мероприятие правовой направленности для представителей социума. Подготовить информацию об этом мероприятии для официального сайта образовательной организации.</p>	
4	<p>По окончании практики составить отчет о проделанной работе и представить его на кафедру педагогики и психологии СибЮУ вместе с копиями составленных документов.</p>	

Все компетенции, формируемые при прохождении практики, распределяются между видами работ, осуществляемыми при выполнении индивидуального задания.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

[illegible]

Подготовка отчёта о прохождении учебной практики	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Заключительный этап
--	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------------

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем производственной практики от университета и включает в себя контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием её содержания требованиям, установленным данной рабочей программой, индивидуальным заданием обучающегося, рабочим графиком (планом) проведения практики. При проведении текущего контроля успеваемости используются методы анализа подготовленных студентом документов, собеседование со студентом, собеседование с руководителем производственной практики от профильной организации.

Примерные вопросы для собеседования при проведении текущего контроля успеваемости

1. Сформулируйте цели и задачи производственной практики.
2. Назовите основные направления воспитательной деятельности образовательной организации.
3. Назовите правила конструктивного взаимодействия с классным руководителем и представителями социума.
4. Каковы критерии воспитанности обучающихся в образовательной организации?
5. Охарактеризуйте систему работы с обучающимися, состоящие на внутришкольном учете?
6. Ранжируйте по частоте совершений обучающимися образовательной организации правонарушений.

Описание показателей и критериев оценивания формируемых на данном этапе компетенций (текущий контроль успеваемости)

Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе их формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении текущего контроля успеваемости используется пятибалльная шкала оценивания.

Общие критерии оценки уровня подготовки студента при проведении текущего контроля успеваемости освоения программы практики:

- уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием обучающегося;
- умение студента использовать приобретённые теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания обучающегося;
- систематичность и ответственность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося, рабочим графиком (планом) проведения практики;
- степень личного участия и самостоятельности обучающегося в выполнении индивидуального задания.

Дифференциация критериев оценки уровня подготовки обучающегося при проведении текущего контроля успеваемости при освоении программы учебной практики представлена в таблице.

Критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости

Оценка, код компетенции	Критерии оценки
Отлично ОПК-5 ОПК-7	Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения

ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 Пк-7 ПК-8	использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим графиком (планом) учебной практики. Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе.
Хорошо ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 Пк-7 ПК-8	Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего графика (плана) учебной практики. Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе.
Удовлетворительно ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 Пк-7 ПК-8	Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, допускает существенные неточности при его изложении. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением задания.
Неудовлетворительно ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 Пк-7 ПК-8	Студент не справляется с индивидуальным заданием учебной практики.

**Описание показателей и критериев оценивания
формируемых на данном этапе компетенций
(промежуточная аттестация)**

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой. При проведении зачета с оценкой оцениваются достижения планируемых результатов при прохождении учебной практики исходя из индивидуального задания обучающегося в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1 настоящей программы.

Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе их формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении промежуточной аттестации используется пятибалльная шкала оценивания.

Результаты освоения планируемых результатов при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы, достигаются студентами на разных уровнях:

- **пороговый уровень** даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определённости, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Оценка, полученная студентом во время проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной практики, фиксирует уровень сформированности компетенции на данном этапе её освоения.

Критерии оценки при проведении зачета с оценкой по итогам прохождения производственной практики

Оценка, уровень приобретённой компетенции, код компетенции	Критерии оценки
Отлично, повышенный ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 Пк-7 ПК-8	Студент глубоко и прочно усвоил весь материал в ходе учебной практики, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не испытывает затруднений с ответом при видоизменении вопроса, умеет обосновать предлагаемые им в отчете решения выявленных проблем
Хорошо, базовый ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 Пк-7 ПК-8	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей, выделяет основные проблемы без указания собственных вариантов их решения
Удовлетворительно, Пороговый	Студент усвоил только основной материал, но не знает деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении

ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	материала
Неудовлетворительно ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки

**Примерные вопросы для собеседования
при проведении промежуточной аттестации:**

1. Назовите эффективные технологии воспитания, раскройте их сущность и содержание.
2. Дайте краткую характеристику Программе воспитания, определите ее роль и место в образовательной системе.
3. Дайте определение воспитания, закрепленное ФЗ «Об образовании в РФ». Раскройте особенности воспитания.
4. Охарактеризуйте гражданское и правовое воспитание современной в образовательной организации общего образования.
5. В чем заключается особенность экологического воспитания современных школьников, аргументируйте его значимость. Приведите примеры.
6. Назовите правовые документы, регулирующие воспитательную деятельность в образовательной организации, в которой Вы проходили практику.
7. Назовите требования образовательных стандартов и образовательные программы, используемые при прохождении практики.
8. Назовите современные методы и технологии воспитания, диагностики, разработки методических материалов и рекомендаций, используемые при прохождении практики.
9. Назовите методику и технологию проектирования воспитательной деятельности.
10. Назовите существенные признаки метода воспитания. Какие методы воспитания наиболее предпочтительны на Ваш взгляд? Аргументируйте.

**Методические материалы,
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

Защита практики осуществляется в форме зачета с оценкой.

Студенты представляют отчёт о прохождении практики, а также иные материалы, предусмотренные настоящей программой, индивидуальным заданием. Во избежание разглашения охраняемой законом тайны в отчётных документах рекомендуется изменять фамилии и иные анкетные данные участников судопроизводства.

В процессе проведения зачёта преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество отчёта о прохождении учебной практики (полноту в соответствии с требованиями к отчёту, аккуратность оформления), заслушивает студента о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчётными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

Примерный перечень документов (проектов документов), прилагаемых к отчёту о прохождении учебной практики

Отчет по практике выполняется в виде текстового документа. Отчет подписывает руководитель практики от Университета с указанием отметки промежуточного контроля. Обучающийся персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации и качество выполнения индивидуального задания.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет на кафедру отчетную документацию:

1. Инструктаж по технике безопасности в профильной организации (если практика проходила в профильной организации).
2. Рабочий график (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание в рамках производственной практики.
4. Отчет о практике.
5. Характеристика.
6. Виды отчетной документации в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики (дневник практики).
7. Иные материалы, документы по профилю деятельности организации, принимаемые в рамках ее компетенции.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с
2. Щуркова, Н. Е. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с.
3. Педагогика : учебник и практикум для вузов / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под редакцией П. И. Пидкасистого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. - — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01168-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510440> (дата обращения: 06.07.2024).

б) дополнительная литература:

1. Голованова Н. Ф. Педагогика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 377 с. - ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/641F6281-51B4-4F98-ABDC-8F6565DD0FB2>
2. Гликман, И.З. Основы воспитания: Учебное пособие / И.З. Гликман. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: ISBN 978-5-91134-945-5 – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472017>
3. Жуков, Г.Н. Общая и профессиональная педагогика: Учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с. ISBN 978-5-98281-342-8 – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=403199>

4. Муштавинская И.В., Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации [Электронный ресурс] / Муштавинская И.В., Кузнецова Т.С. - СПб.: КАРО, 2016. - 256 с. — ЭБС: «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785992511215.html>

5. Столяренко, А. М. Общая педагогика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М. Столяренко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 479 с. - ISBN 5-238-00972-0. – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=377154>

6. Якушева, С.Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: Учебное пособие / С.Д. Якушева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. - ISBN 978-5-91134-721-5. – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392282>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.mon.gov.ru> – Министерство образования и науки РФ
2. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242 -Федеральный портал Российское образование
3. <http://www.ed.gov.ru> – Федеральное агентство по образованию
4. <http://standart.edu.ru> – Федеральный государственный стандарт. Начальная школа.
5. http://www.gnpbu.ru/katalog/kat_0.htm – ГНПБ – каталог интернет-ресурсов. Каталог библиотеки им. К.Д. Ушинского и ссылок в Интернет
6. <http://www.pedlib.ru/> - педагогическая библиотека. Книги и статьи. Литература по педагогике и ее прикладным отраслям
7. <http://www.informika.ru/windows/magaz/higher/> – «Высшее образование в России». Научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ
8. <http://www.dvgu.ru/umu/didjest/spisjour.htm> – дайджест по страницам педагогических журналов
9. <http://www.portalus.ru/> - Научная онлайн-библиотека Порталус
10. <http://www.school.edu.ru/> – Российский образовательный портал
11. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека LIBRARY.RU
12. <http://www.science-education.ru> – электронное научное издание (журнал) «Современные проблемы науки и образования»
13. «КонсультантПлюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. . URL: <http://www.consultant.ru>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office;
- Microsoft Windows
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Справочная правовая система «Гарант».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база университета используется с учётом содержания индивидуального задания студентов.

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе

	<p>набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные);</p> <p>Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета</p>
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа)	<p>Специализированная мебель;</p> <p>Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.));</p> <p>Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета</p>
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, компьютерный класс)	<p>Специализированная мебель;</p> <p>Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.));</p> <p>Компьютерная техника: системные блоки, мониторы;</p> <p>Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета</p>
Помещения для самостоятельной работы	<p>Специализированная мебель;</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета</p>

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(202__ /202__ учебный год)

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки / Специальность _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Вид практики: _____
(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Профильная кафедра _____

№ п/п	Планируемые виды работ	Календарные сроки выполнения работ
1.		
...		

Руководитель практики от организации

подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной
организации, руководитель практики от
структурного подразделения

подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Обучающийся _____ / _____
подпись расшифровка подписи

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(202__ /202__ учебный год)

обучающегося _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки / Специальность _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Вид практики: _____

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Профильная кафедра _____

№ п/п	Содержание практики	Планируемые результаты	Отметка о выполнении (с указанием даты выполнения работ)	Роспись руководителя практики от СибЮУ
1.				
...				

Руководитель практики от организации

_____ /

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной
организации, руководитель практики от
структурного подразделения

_____ /

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Выполняется на бланке организации.

Ректору Сибирского юридического университета
Ю. П. Соловью

Уважаемый Юрий Петрович!

Прошу направить на _____ практику

(указать тип и вид практики в соответствии с учебным планом)

В _____

(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения университета)

_____,

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

обучающегося ____ курса _____ группы _____ формы обучения по направлению
подготовки /специальности _____ с
«__» _____ по «__» _____ 202__ г.

Гарантирую обеспечение рабочим местом, руководителем практики из числа наиболее
квалифицированных сотрудников, а также выполнение программы практики.

Руководитель организации

подпись

/ _____ /

расшифровка подписи

Дата

М.П.

ШАБЛОН ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Образец титульного листа отчёта о практике

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

(указать тип и вид практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____

(Фамилия, Имя и Отчество)

Направление подготовки / Специальность

Сроки прохождения практики: с «____» _____ 202__ г. по «____» _____
202__ г.

Вид практики:

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Профильная кафедра

Место _____ прохождения _____ практики

(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения университета)

Омск, 20____

**Характеристика
на обучающегося Сибирского юридического университета**

Обучающийся Сибирского юридического университета

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

B

В период прохождения практики обучающийся выполнял

Оценка уровня теоретической подготовки, деловых качеств, умения применить полученные знания на практике:

За время прохождения практики студент ознакомился с деятельностью, задачами, функциями и структурой _____, с нормативными актами, регламентирующими деятельность _____.

За время прохождения практики студент полностью выполнил предусмотренную программу практики, показал своё умение самостоятельно разрешать практические вопросы, применяя теоретическую базу и действующее законодательство, зарекомендовал себя грамотным специалистом, эффективно применяющим полученные теоретические знания в практической работе, обладающим хорошими аналитическими и организаторскими способностями.

При выполнении поставленных перед студентом задач он характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью.

Программа практики выполнена студентом полностью.

В целом работа обучающегося _____ заслуживает оценки _____

(И. О. Фамилия)

<p>Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения</p> <p>« » 20 г.</p>	<div style="margin-bottom: 10px;">_____ / _____ /</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> <i>подпись</i> <i>расшифровка подписи</i> </div> <p>М.П.</p>
--	--

Дополнения и изменения к рабочей программе практики

В рабочую программу практики внесены следующие дополнения и/или изменения:

В Таблицу 1 «Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) Правовое образование» скорректированы индикаторы достижения компетенций по практике.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 10 июня 2025 г. № 6

Председатель методического совета _____

Ю. А. Бурдельная

10 июня 2025 г.