

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры педагогики и
психологии, протокол от 27.04.2026 г. № 9
Зав. кафедрой педагогики и психологии

27.04.2026 г. Т. В. Головина

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета, протокол
25.05.2026 г. № 6
Председатель методического совета, проректор
по учебной работе – начальник учебного
управления

25.05.2026 г. Ю. А. Бурдельная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Квалификация выпускника	бакалавр
Направленность (профиль) программы	История
Вид практики	
Тип практики	производственная преддипломная практика
Форма проведения практики	дискретная
Способ проведения практики	стационарная

Омск 2026 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121.

Программу составил:

Бурдельная Ю. А., доцент кафедры педагогики и психологии ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат педагогических наук.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика и выполняется работа по подготовке к написанию выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в соответствии с темой, выбранной студентом.

Целью преддипломной практики является систематизация и углубление полученных студентами в процессе освоения образовательной программы теоретических и практических знаний, формирование у них профессиональных умений и навыков и иных компетенций, в дальнейшем необходимых для успешного и самостоятельного выполнения трудовых функций связанных с прокурорской деятельностью.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и является обязательной. В период преддипломной практики студенты проводят сбор, систематизацию, обработку фактического материала по теме ВКР и оформляют её текст в соответствии с установленными в университете требованиями.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы «История», представлен в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы «История»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по практике
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК-8.3. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания.	ИОПК-8.3. Формулирует основные понятия по истории и теории, называет принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания.

		ИОПК-8.4. Умеет использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей.	ИОПК-8.4 Демонстрирует умения использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей
		ИОПК-8.6. Владеет навыками организации различных видов внеурочной деятельности: игровой учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона	ИОПК-8.6. Решает задачу выбора вида внеурочной деятельности: игровой учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона
ПК-1	Способен организовать обучение по дисциплинам предметной области основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов, нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИПК-1.1. Знает требования образовательных стандартов, нормативно-правовых актов к организации образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам, дисциплинам предметной области, нормы профессиональной этики.	ИПК-1.1. Объясняет требования образовательных стандартов, нормативно-правовых актов к организации образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам, дисциплинам предметной области, нормы профессиональной этики.

		ИПК-1.3. Знает особенности проектирования процесса обучения, с учетом содержания дисциплин предметной области основных и дополнительных образовательных программ, в том числе для обучающихся с особыми образовательными способностями	ИПК-1.3. Различает особенности проектирования процесса обучения, с учетом содержания дисциплин предметной области основных и дополнительных образовательных программ, в том числе для обучающихся с особыми образовательными способностями
		ИПК-1.4. Умеет планировать и осуществлять контроль за реализацией учебного процесса в предметной области основных и дополнительных образовательных программ, в том числе для обучающихся с особыми образовательными способностями	ИПК-1.4. Показывает умение планировать и осуществлять контроль за реализацией учебного процесса в предметной области основных и дополнительных образовательных программ, в том числе для обучающихся с особыми образовательными способностями
		ИПК-1.5. Владеет навыками планирования и контроля организации различных видов учебной деятельности обучающихся в предметной области основных и дополнительных образовательных программ, в том числе для обучающихся с особыми образовательными способностями	ИПК-1.5. Планирует контроль за реализацией учебного процесса в предметной области основных и дополнительных образовательных программ, в том числе для обучающихся с особыми образовательными способностями
ПК-2	Способен осуществлять воспитательную деятельность, в том числе правовое воспитание с учетом культурных различий, половозрастных и	ИПК-2.1. Знает требования образовательных стандартов, нормативно-правовых актов к организации воспитания обучающихся при освоении ими основных и дополнительных	ИПК-2.1. Формулирует основные требования образовательных стандартов, нормативно-правовых актов к организации

	индивидуальных особенностей обучающихся	образовательных программ.	воспитания обучающихся при освоении ими основных и дополнительных образовательных программ.
		ИПК-2.2. Знает сущность, структуру, особенности процесса воспитания как общественно-педагогического и культурного явления.	ИПК-2.2. Перечисляет особенности процесса воспитания как общественно-педагогического и культурного явления.
		ИПК-2.3. Знает особенности проектирования воспитательного процесса, том числе правового воспитания с учетом культурных различий и индивидуальных особенностей обучающихся.	ИПК-2.3. Объясняет особенности проектирования воспитательного процесса, том числе правового воспитания с учетом культурных различий и индивидуальных особенностей обучающихся.
		ИПК-2.4. Умеет планировать и осуществлять контроль за реализацией воспитательного процесса, том числе правового воспитания с учетом культурных различий и индивидуальных особенностей обучающихся	ИПК-2.4. Демонстрирует умение планировать и осуществлять контроль за реализацией воспитательного процесса, том числе правового воспитания с учетом культурных различий и индивидуальных особенностей обучающихся
		ИПК-2.5. Владеет навыками планирования и контроля организации различных видов воспитательной деятельности, том числе правового воспитания с учетом культурных различий и индивидуальных особенностей обучающихся	ИПК-2.5. Планирует контроль различных видов воспитательной деятельности, том числе правового воспитания с учетом культурных различий и индивидуальных особенностей обучающихся

ПК-3	Способен разрабатывать и корректировать основные и дополнительные образовательные программы с учетом специфики содержания предметной области и развития научных знаний, требований и (или) потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей)	ИПК-3.2. Знает методы и способы выявления интересов участников образовательных отношений в осваиваемой ими предметной области для корректировки основных и дополнительных образовательных программ.	ИПК-3.2. Перечисляет методы и способы выявления интересов участников образовательных отношений в осваиваемой ими предметной области для корректировки основных и дополнительных образовательных программ.
		ИПК-3.3. Умеет разрабатывать и корректировать основные и дополнительные образовательные программы (рабочую программу дисциплины, контрольно-измерительные материалы, фонды оценочных средств, рабочую программу воспитания и пр.) с учетом требований образовательных стандартов, нормативно-правовых актов в сфере образования, психолого-педагогических особенностей развития обучающихся.	ИПК-3.3. Демонстрирует умение разрабатывать и корректировать основные и дополнительные образовательные программы (рабочую программу дисциплины, контрольно-измерительные материалы, фонды оценочных средств, рабочую программу воспитания и пр.) с учетом требований образовательных стандартов, нормативно-правовых актов в сфере образования, психолого-педагогических особенностей развития обучающихся.
		ИПК-3.4. Владеет навыками контроля за реализацией основных и дополнительных образовательных программ учетом специфики содержания предметной области и развития научных	ИПК-3.4. Планирует контроль за реализацией основных и дополнительных образовательных программ учетом

		знаний, требований и (или) потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей)	специфики содержания предметной области и развития научных знаний, требований и (или) потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей)
ПК-4	Способен формировать образовательную среду образовательной организации, в том числе электронной информационно-образовательную среду, для достижения образовательных результатов по дисциплинам предметной области, основным и дополнительным образовательным программам	ИПК-4.2. Умеет использовать различные компоненты (методические материалы, оценочные средства и т.п.), включая их в образовательную среду образовательной организации, в том числе электронно-информационную образовательную среду, для достижения планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ.	ИПК-4.2. Объясняет необходимость включения различных компонентов (методических материалов, оценочных средств и т.п.) в образовательную среду образовательной организации, в том числе электронно-информационную образовательную среду, для достижения планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ.
		ИПК-4.3. Владеет навыками организации компонентов образовательной среды в образовательной организации, в том числе электронно-информационной образовательной среды, для осуществления контроля за достижением планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных	ИПК-4.3. Применяет компоненты (методические материалы, оценочные средства и т.п.) образовательной среды образовательной организации, в том числе электронно-информационной образовательной среды, для достижения

		образовательных программ	планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ
ПК-5	Способен применять современные педагогические технологии, соответствующие возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области, содержание основных и дополнительных образовательных программ	ИПК-5.1. Знает современные педагогические технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, их дидактические возможности для проектирования образовательной деятельности по дисциплинам предметной области, основным и дополнительным образовательным программам.	ИПК-5.1. Называет современные педагогические технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, их дидактические возможности для проектирования образовательной деятельности по дисциплинам предметной области, основным и дополнительным образовательным программам.
		ИПК-5.2. Умеет выбирать педагогические технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, для достижения планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ.	ИПК-5.2. Выбирает педагогические технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, для достижения планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ.

		ИПК-5.3. Умеет осуществлять контроль за разработкой планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ в условиях применения педагогических технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	ИПК-5.3. Осуществляет отбор педагогических технологий, в том числе технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, для достижения планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ.
		ИПК-5.4. Владеет способами выявления эффективности педагогических технологий по достижению планируемых результатов дисциплин предметной области основных и дополнительных образовательных программ в условиях применения педагогических технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	ИПК-5.4. Обосновывает способ выявления эффективности педагогических технологий по достижению планируемых результатов дисциплин предметной области основных и дополнительных образовательных программ в условиях применения педагогических технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Характеристика планируемых результатов обучения преддипломной практики представлена в соответствии с определенным этапом формирования компетенций для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы «История».

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к Блоку 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы «История».

Место и время проведения практики обучающегося определяется учебным планом, осуществляется по графику, утвержденному учебным управлением совместно с кафедрой педагогики и психологии.

Руководство поведением практики осуществляет научный руководитель из числа преподавателей университета, имеющий соответствующую ученую степень и квалификацию. Руководитель практики проводит установочную конференцию, на которой знакомит обучающихся с программой практики индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации. Организует прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Общая трудоемкость (объем) производственной практики «Преддипломная практика» составляет 324 часа, 9 зачетных единиц и проходит в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится, в том числе в форме практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Производственная практика «Преддипломная практика» осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап включает рассмотрение и решение организационных вопросов перед началом практики.

2. Основной этап – это непосредственное выполнение заданий преддипломной практики, в том числе сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме ВКР и оформление её текста в соответствии с установленными в университете требованиями.

3. Заключительный этап предполагает подготовку отчета о прохождении практики.

№ п/п	Этапы практики	Виды деятельности студента	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап. Рассмотрение, обсуждение и решение организационных вопросов перед началом практики	Участие в работе установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Обсуждение, организационных вопросов с руководителем, уточнение и конкретизация рабочего графика (плана) проведения практики. Текст индивидуального задания студента. Рабочий график (план) прохождения практики.

2	Основной этап – выполнение заданий преддипломной практики	Изучение локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих методическую работу, организацию внутришкольного контроля, организацию внеурочной воспитательной деятельности. Составление краткой аннотации всех изученных локальных нормативных актов организации. Посещение заседания педагогического и/или методического советов, заседания методического объединения классных руководителей (педагогов дополнительного образования и т.п.) и письменный анализ посещенных мероприятий. Подготовка плана-конспекта и проведение методического занятия для педагогов по организации правового воспитания обучающихся.	Собеседование с руководителем, консультации в период подготовки методического занятия для педагогов. Внесение соответствующих записей в отчет практики; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от университета. Проверка выполнения плана проведения практики.
3	Заключительный этап	Составление отчета по итогам проведенной преддипломной практики. Представление материала по теме ВКР	Отчет о прохождении практики.

Перечень организаций, в которых может проходить преддипломная практика представлен на сайте ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет». При проведении практики на базе сторонней организации на основании договора о проведении практики обучающихся ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет» используется материально-техническое оснащение организации-базы практики.

4. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Требования к формам отчётных документов по практике приведены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», утвержденного приказом ректора от 31 августа 2021 г. № 21 выдается руководителем практики от университета с учетом направленности образовательной программы, осваиваемой студентом и места прохождения практики. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание утверждается руководителем практики от университета и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения (если обучающийся проходит практику в профильной организации или в структурном подразделении университета).

Рабочий график (план) практики является индивидуальным для каждого обучающегося и составляется совместно с руководителем практики от университета с учетом трудоемкости практики по учебному плану и отражает содержание практики, планируемые результаты работы обучающегося с учетом особенностей базы и способа проведения практики. В рабочий график (план) практики руководитель практики от университета вносит отметки о выполнении видов работ, предусмотренных индивидуальным заданием обучающегося. Рабочий график (план) утверждается руководителем практики от университета и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения (если обучающийся проходит практику в профильной организации или в структурном подразделении университета).

В характеристике руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед обучающимся задач; общая оценка умения обучающегося выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность обучающегося к профессиональной деятельности; соответствие деятельности обучающегося общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью организации.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям к освоению основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию и проводится с учётом содержания индивидуального задания, рабочего графика (плана) практики.

Типовая структура индивидуального задания производственной практики

Содержание практики, задачи практики, вопросы, подлежащие изучению:

1 Выбор темы ВКР и ее формулировка.

2 Постановка цели и задач исследования. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы.

3 Обзор литературы.

Ожидаемые результаты производственной практики: планирование и реализация индивидуального исследования по конкретной проблематике, связанной с темой ВКР; разработка научно-обоснованных предложений, имеющих направленность на практическую реализацию в конкретной ситуации; работа с эмпирической базой для проведения диагностики, постановки задач; приобретение навыков публичного обсуждения результатов исследовательской работы на ее различных этапах, апробация полученных результатов.

№ п/п	Планируемые виды работ	Календарные сроки выполнения работ
1	Участвовать в установочной конференции. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. Изучить положение о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», утвержденного приказом ректора от 31 августа 2021 г. № 21. Ознакомиться с методическими указаниями по выполнению и оформлению отчетно-планирующей документации	
2	Изучение локальных нормативных актов организации. Составление карты контроля. Посещение заседаний педагогического, методического советов, заседания методического объединения педагогов. Планирование и проведение методического занятия для педагогов по организации правового воспитания обучающихся. Выполнение других работ и отдельных поручений в соответствии с	

	указаниями руководителя практики	
4	По окончании практики составление отчёта о проделанной работе и предоставление его на кафедру педагогики и психологии СибЮУ вместе с материалами по теме ВКР	

Все компетенции, формируемые при прохождении практики, распределяются между видами работ, осуществляемыми при выполнении индивидуального задания.

Перечень компетенций

с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Коды компетенций Примерные виды работ	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК -5	Этапы практики
Постановка целей и задач, разработка и согласование индивидуального задания, рабочего графика (плана) проведения практики	X	X	X	X	X	X	Подготовительный
Посещение уроков, внеурочных занятий, беседы и консультации	X	X	X	X	X	X	Основной
Проведение уроков, внеурочных занятий и бесед для родителей по правовому воспитанию детей.	X	X	X	X	X	X	Основной
Выполнение отдельных видов работ в профильной организации в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося	X	X	X	X	X	X	Основной
Подготовка отчёта о прохождении практики	X	X	X	X	X	X	Заключительный

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики от университета и включает в себя контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием её содержания требованиям, установленным данной рабочей программой, индивидуальным заданием обучающегося, рабочим графиком (планом) проведения практики. При проведении текущего контроля успеваемости используются методы анализа подготовленных студентом документов, собеседование со студентом, собеседование с руководителем практики от профильной организации.

Примерные вопросы для собеседования при проведении текущего контроля успеваемости

1. Охарактеризуйте направленность и содержание образования в данном общеобразовательном учреждении.
2. Что входит в должностные обязанности педагога?
3. Какие мероприятия посещены. Особенности их проведения.
4. Какие технологии используют педагоги на уроках?
5. Какие технологии используют педагоги во внеурочной деятельности?
6. Дайте характеристику микроклимату в педагогическом и ученическом коллективах.
7. Какие трудности испытывали и почему?

Описание показателей и критериев оценивания формируемых на данном этапе компетенций (текущий контроль успеваемости)

Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе их формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении текущего контроля успеваемости используется пятибалльная шкала оценивания.

Общие критерии оценки уровня подготовки студента при проведении текущего контроля успеваемости освоения программы практики:

- уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием обучающегося;
- умение студента использовать приобретённые теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания обучающегося;
- систематичность и ответственность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося, рабочим графиком (планом) проведения практики;
- степень личного участия и самостоятельности обучающегося в выполнении индивидуального задания.

Дифференциация критериев оценки уровня подготовки обучающегося при проведении текущего контроля успеваемости при освоении программы производственной практики представлена в таблице.

Критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости

Оценка, код компетенции	Критерии оценки
Отлично ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим графиком (планом) учебной практики. Высокая

	степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе.
Хорошо ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего графика (плана) учебной практики. Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе.
Удовлетворительно ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, допускает существенные неточности при его изложении. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением задания.
Неудовлетворительно ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Студент не справляется с индивидуальным заданием учебной практики.

**Описание показателей и критериев оценивания
формируемых на данном этапе компетенций
(промежуточная аттестация)**

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой. При проведении зачета с оценкой оцениваются достижения планируемых результатов при прохождении практики исходя из индивидуального задания обучающегося в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1 настоящей программы.

Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе их формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении промежуточной аттестации используется пятибалльная шкала оценивания.

Результаты освоения планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы, достигаются студентами на разных уровнях:

- **пороговый уровень** даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определённости, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Оценка, полученная студентом во время проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики, фиксирует уровень сформированности компетенции на данном этапе её освоения.

**Критерии оценки при проведении зачета с оценкой по итогам прохождения
производственной практики «Преддипломная практика»**

Оценка, уровень приобретённой компетенции, код компетенции	Критерии оценки
Отлично, повышенный ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Студент глубоко и прочно усвоил весь материал в ходе учебной практики, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не испытывает затруднений с ответом при видоизменении вопроса, умеет обосновать предлагаемые им в отчете решения выявленных проблем
Хорошо, базовый ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей, выделяет основные проблемы без указания собственных вариантов их решения
Удовлетворительно, Пороговый ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Студент усвоил только основной материал, но не знает деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении материала
Неудовлетворительно ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки

**Примерные вопросы для собеседования
при проведении промежуточной аттестации:**

1. Перечислите образовательные технологии, используемые педагогами во внеурочной работе. Дайте их краткую характеристику.
2. Перечислите воспитательные технологии и дайте их краткую характеристику

3. Как ФЗ «Об образовании в РФ» трактует основную образовательную программу? Сколько основных образовательных программ имеет общеобразовательное учреждение и как они называются?
4. Какую планирующую документацию разрабатывает заместитель директора по учебной работе, дайте ее краткую характеристику и обоснуйте необходимость.
5. Назовите эффективные пути достижения цели внеурочного занятия, обоснуйте свой выбор.
6. Что представляет собой рабочая программа воспитания и какова ее значимость в организации образовательного процесса?
7. Какие формы работы по правовому воспитанию с родителями являются эффективными, аргументируйте и приведите пример.
8. Назовите и кратко охарактеризуйте этапы деятельности педагога по подготовке внеурочного занятия.
9. Что такое программа развития и какова ее роль в организации образовательной деятельности общеобразовательного учреждения?
10. Дайте характеристику наблюдению как методу работы с классным коллективом и приведите пример его организации.
11. Что собой представляет компетентностный подход, используемый педагогом при планировании и проведении внеурочной деятельности?
12. Назовите востребованные качества современного педагога, обоснуйте свой ответ.
13. Какие навыки, практические умения и опыт формируются в период прохождения преддипломной практики? Приведите примеры.
14. Назовите виды внеурочной деятельности и их особенности.
15. Назовите особенности правового воспитания современных школьников, чем они обусловлены?
16. Назовите методики организации правового воспитания школьников, дайте краткую характеристику.
17. Что такое гендерный подход в воспитании и каковы его особенности?
18. Дайте характеристику ФГОС общего образования.
19. Какие методические приемы организации образовательного процесса Вы знаете? Охарактеризуйте наиболее эффективные, аргументируйте.
20. Какие конкурсы профессионального мастерства педагогов знаете. Расскажите об одном из них.

**Методические материалы,
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

Защита практики осуществляется в форме зачета с оценкой.

Студенты представляют отчет о прохождении практики, а также иные материалы, предусмотренные настоящей программой, индивидуальным заданием. Во избежание разглашения охраняемой законом тайны в отчетных документах рекомендуется изменять фамилии и иные анкетные данные участников судопроизводства.

В процессе проведения зачёта преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество отчёта о прохождении учебной практики (полноту в соответствии с требованиями к отчёту, аккуратность оформления), заслушивает студента о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

Примерный перечень документов (проектов документов), прилагаемых к отчёту о прохождении учебной практики

Отчет по практике выполняется в виде текстового документа. Отчет подписывает руководитель практики от Университета с указанием отметки промежуточного контроля. Обучающийся персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации и качество выполнения индивидуального задания.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет на кафедру отчетную документацию:

1. Инструктаж по технике безопасности в профильной организации (если практика проходила в профильной организации).
2. Рабочий график (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание в рамках учебной ознакомительной практики.
4. Отчет о практике.
5. Характеристика.
6. Виды отчетной документации в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики (дневник практики).
7. Иные материалы, документы по профилю деятельности организации, принимаемые в рамках ее компетенции.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Коджаспирова Г. М. Общие основы педагогики: учебник для академического бакалавриата / Г. М. Коджаспирова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. — ЭБС "Юрайт": [Электронный ресурс] - Адрес доступа: <https://www.biblioonline.ru/book/F6B34DED-3595-411E-BB11-8D77DFBE58DD>

2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Гараева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html> б)

б) дополнительная литература:

1. Голованова Н. Ф. Педагогика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 377 с. - ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/641F6281-51B4-4F98-ABDC-8F6565DD0FB2>

2. Гликман, И.З. Основы воспитания: Учебное пособие / И.З. Гликман. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: ISBN 978-5-91134-945-5 – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472017>

3. Жуков, Г.Н. Общая и профессиональная педагогика: Учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с. ISBN 978-5-98281-342-8 – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=403199>

4. Муштавинская И.В., Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации [Электронный ресурс] / Муштавинская И.В., Кузнецова Т.С. - СПб.: КАРО, 2016. - 256 с. — ЭБС: «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785992511215.html>

5. Столяренко, А. М. Общая педагогика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М. Столяренко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 479 с. - ISBN 5-238-00972-0. – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=377154>

6. Якушева, С.Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: Учебное пособие / С.Д. Якушева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. - ISBN 978-5-91134-

721-5. – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392282>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.mon.gov.ru> – Министерство образования и науки РФ
2. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242 -Федеральный портал Российское образование
3. <http://www.ed.gov.ru> – Федеральное агентство по образованию
4. <http://standart.edu.ru> – Федеральный государственный стандарт. Начальная школа.
5. http://www.gnpbu.ru/katalog/kat_0.htm – ГНПБ – каталог интернет-ресурсов. Каталог библиотеки им. К.Д. Ушинского и ссылок в Интернет
6. <http://www.pedlib.ru/> - педагогическая библиотека. Книги и статьи. Литература по педагогике и ее прикладным отраслям
7. <http://www.informika.ru/windows/magaz/higher/> – «Высшее образование в России». Научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ
8. <http://www.dvgu.ru/umu/didjest/spisjour.htm> – дайджест по страницам педагогических журналов
9. <http://www.portalus.ru/> - Научная онлайн-библиотека Порталус
10. <http://www.school.edu.ru/> – Российский образовательный портал
11. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека LIBRARY.RU
12. <http://www.science-education.ru> – электронное научное издание (журнал) «Современные проблемы науки и образования»
13. «КонсультантПлюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. . URL: <http://www.consultant.ru>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office;
- Microsoft Windows
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Справочная правовая система «Гарант».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база университета используется с учётом содержания индивидуального задания студентов.

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для	Специализированная мебель;

проведения занятий семинарского типа)	Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, компьютерный класс)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Компьютерная техника: системные блоки, мониторы; Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Приложение к рабочей программе практики

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(202__ /202__ учебный год)

Обучающийся

(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки / Специальность

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Вид практики:

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Профильная кафедра

№ п/п	Планируемые виды работ	Календарные сроки выполнения работ
1.		
...		

Руководитель практики от организации

подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной
организации, руководитель практики от
структурного подразделения

подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Обучающийся _____ / _____
подпись расшифровка подписи

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (202__ /202__ учебный год)

обучающегося _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки / Специальность

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Вид практики:

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Профильная кафедра

№ п/п	Содержание практики	Планируемые результаты	Отметка о выполнении (с указанием даты выполнения работ)	Роспись руководителя практики от СибЮУ
1.				
...				

Руководитель практики от организации

_____/_____

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения

_____/_____

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Выполняется на бланке организации.

Ректору Сибирского
юридического университета
Ю. П. Соловью

Прошу направить на _____ практику

(указать тип и вид практики в соответствии с учебным планом)

(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения университета)

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

обучающегося ____ курса _____ группы _____ формы обучения по направлению
подготовки /специальности _____

с « » по « » 202 г.

Гарантирую обеспечение рабочим местом, руководителем практики из числа наиболее квалифицированных сотрудников, а также выполнение программы практики.

Руководитель организации _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Дата

М.П.

ШАБЛОН ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Образец титульного листа отчёта о практике

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики
(указать тип и вид практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____
(Фамилия, Имя и Отчество)

Направление подготовки / Специальность

Сроки прохождения практики: с «____» _____ 202__ г. по «____» _____
202__ г.

Вид практики:

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Профильная кафедра

Место _____ прохождения _____ практики

(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения университета)

Омск, 20____

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ) ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Характеристика на обучающегося Сибирского юридического университета

(Фамилия, Имя и Отчество)

Обучающийся Сибирского юридического университета

(И. О. Фамилия)

в период с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г. прошёл
_____ практику по направлению подготовки /
специальности _____

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

(указывается в соответствии с ФГОС ВО)

В _____.

(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения университета)

В период прохождения практики обучающийся выполнял _____.

(виды работ в соответствии с индивидуальным заданием)

Оценка уровня теоретической подготовки, деловых качеств, умения применить
полученные _____ знания _____ на
практике: _____.

За время прохождения практики студент ознакомился с деятельностью, задачами,
функциями _____ и _____ структурой
_____, с нормативными
актами, регламентирующими деятельность _____.

За время прохождения практики студент полностью выполнил предусмотренную
программу практики, показал своё умение самостоятельно разрешать практические вопросы,
применяя теоретическую базу и действующее законодательство, зарекомендовал себя
грамотным специалистом, эффективно применяющим полученные теоретические знания в
практической работе, обладающим хорошими аналитическими и организаторскими
способностями.

При выполнении поставленных перед студентом задач он характеризуется
инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью.

Программа практики выполнена студентом полностью.

В целом работа обучающегося _____ заслуживает оценки _____.

(И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной
организации, руководитель практики от
структурного подразделения

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____/

подпись

расшифровка подписи

М.П.