

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры гражданского
права,
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1
Заведующий кафедрой

1 сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1
Председатель методического совета,
проректор по учебной работе –
начальник учебного управления

Ю. А. Бурдельная
1 сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Квалификация выпускника	бакалавр
Направленность (профиль)	Правовое образование
Вид практики	учебная практика
Тип практики	ознакомительная практика
Форма проведения практики	дискретная
Способ проведения практики	стационарная

Омск 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121.

Программу составил:

Головина Т.В., кандидат педагогических наук, доцент

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью учебной практики, ознакомительной практики (далее – учебная практика, практика) является приобретение практического опыта в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, (направленность (профиль) Правовое образование.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы «Правовое образование» (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа), представлен в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, (направленность (профиль) Правовое образование

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций по практике
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства, конвенцию о правах ребенка. ИОПК-1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. ИОПК-1.3. Владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики – в условиях реальных педагогических ситуаций. ИОПК-1.4. Владеет действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями

		федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования
ПК-1	Способен организовать обучение по дисциплинам предметной области основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов, нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ИПК-1.1. Знает требования образовательных стандартов, нормативно-правовых актов к организации образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам, дисциплинам предметной области, нормы профессиональной этики.</p> <p>ИПК-1.2. Знает содержание дисциплин предметной области, их историю и место в мировой культуре и науке.</p> <p>ИПК-1.3. Знает особенности проектирования образовательного процесса, в том числе с учетом особенностей содержания дисциплин предметной области.</p> <p>ИПК-1.4. Знает психолого-педагогические особенности развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными способностями.</p> <p>ИПК-1.5. Демонстрирует умение планировать учебные занятия, осуществлять отбор содержания дисциплин предметной области в соответствии с планируемыми результатами основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ИПК-1.6. Демонстрирует умение организовать различные виды учебной деятельности обучающихся и навыки их оценивания в соответствии с реальными учебными возможностями детей</p>
ПК-2	Способен осуществлять воспитательную деятельность, в том числе правовое воспитание с учетом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	<p>ИПК-2.1. Знает требования образовательных стандартов, нормативно-правовых актов к организации воспитания обучающихся при освоении ими основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ИПК-2.2. Знает сущность, структуру, особенности процесса воспитания как общественно-педагогического и культурного явления.</p> <p>ИПК-2.3. Демонстрирует умение обоснованно выбирать современные педагогические технологии, формы, методы воспитания (в том числе методы профилактики и предупреждения</p>

		<p>правонарушений) на основе базовых национальных ценностей с учетом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>ИПК-2.4. Демонстрирует умение формировать у обучающихся правовую культуру (уважение к закону и праву, сознательное соблюдение норм права, понимание социальной и юридической ответственности, нетерпимость к правонарушениям, в борьбе с ними).</p> <p>ИПК-2.5. Демонстрирует умение организовать различные виды воспитательной деятельности обучающихся и навыки их оценивания, в том числе применять методы профилактики, предупреждения правонарушений, выявлять и обеспечивать устранение причин и условий, способствующих их совершению</p>
ПК-3	<p>Способен разрабатывать и корректировать основные и дополнительные образовательные программы с учетом специфики содержания предметной области и развития научных знаний, требований и (или) потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей)</p>	<p>ИПК-3.1. Знает требования образовательных стандартов, нормативно-правовых актов к содержанию, структуре, результатам основных и дополнительных образовательных программ, дисциплинам предметной области.</p> <p>ИПК-3.2. Знает методы и способы выявления интересов участников образовательных отношений в осваиваемой ими предметной области для корректировки основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ИПК-3.3. Умеет разрабатывать элементы основных и дополнительных образовательных программ (рабочую программу дисциплины, контрольно-измерительные материалы, фонды оценочных средств, рабочую программу воспитания и пр.) с учетом требований образовательных стандартов, нормативно-правовых актов в сфере образования, психолого-педагогических особенностей развития обучающихся.</p> <p>ИПК-3.4. Умеет корректировать содержание основных и дополнительных образовательных программ, дисциплин предметной области на основе анализа полученных предметных результатов оценки</p>

Характеристика планируемых результатов обучения по практике представлена в соответствии с определенным этапом формирования компетенций для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы «Правовое образование».

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы «Правовое образование».

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объём практики. Общая трудоёмкость практики составляет 12 зачётных единиц, 432 часа.

3.2. Содержание практики.

Практика проводится, в том числе в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ п / п	Этапы практики	Виды деятельности студента	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в работе установочной конференции. Ознакомление с целями и задачами, программой практики, требованиями к отчету. Составить, согласовать и утвердить индивидуальное задание практики, рабочий график (план) прохождения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	Собеседование с руководителем. Текст индивидуального задания студента. Рабочий график (план) прохождения практики
2	Основной этап	Посещение учреждения-базы практики. Составление плана работы по выполнению индивидуального задания. Поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для выполнения индивидуального задания. Выполнение индивидуального задания в полном объеме, обобщение полученных результатов.	Собеседование, внесение соответствующих записей в отчет практики; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от университета
3	Заключительный этап	Самоанализ качества проделанной работы, оценивание достоинств и	Отчет о прохождении практики

		недостатков. Оформление отчетной документации. Подготовка отчета об учебной практике	
--	--	---	--

Перечень организаций, в которых может проходить учебная практика представлен на сайте ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет». При проведении практики на базе сторонней организации на основании договора о проведении практики обучающихся ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет» используется материально-техническое оснащение организации-базы практики.

4. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Требования к формам отчётных документов по практике приведены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», утвержденного приказом ректора от 31 августа 2021 г. № 21 выдается руководителем практики от университета с учетом направленности образовательной программы, осваиваемой студентом и места прохождения практики. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание утверждается руководителем практики от университета и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения (если обучающийся проходит практику в профильной организации или в структурном подразделении университета).

Рабочий график (план) практики является индивидуальным для каждого студента и составляется совместно с руководителем практики от университета с учетом трудоемкости практики по учебному плану и отражает содержание практики, планируемые результаты работы обучающегося с учетом особенностей базы и способа проведения практики. В рабочий график (план) практики руководитель практики от университета вносит отметки о выполнении видов работ, предусмотренных индивидуальным заданием обучающегося. Рабочий график (план) утверждается руководителем практики от университета и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения (если обучающийся проходит практику в профильной организации или в структурном подразделении университета).

В характеристике руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед обучающимся задач; общая оценка умения обучающегося выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность обучающегося к профессиональной деятельности; соответствие деятельности обучающегося общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью организации.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям к освоению основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию и проводится с учётом содержания индивидуального задания, рабочего графика (плана) практики.

Типовая структура индивидуального задания учебной практики

1. Ознакомление с характером деятельности профильной организации, ее структурой, спецификой организации ее работы и управления, выполняемыми функциями, особенностями документооборота, учета работы и отчетности.

2. Изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации по месту прохождения практики.

Пример индивидуального задания для прохождения учебной практики в организациях

№ п/п	Планируемые виды работ	Календарные сроки выполнения работ
1	<p>Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.</p> <p>Изучить нормативные правовые акты, учредительные документы и локальные акты, регламентирующие деятельность колледжа.</p> <p>Изучить функциональные обязанности сотрудников подразделения, понимание места и роли педагога в колледже.</p>	
	Ознакомиться со структурой образовательной организации (колледжа).	
2	<p>Участие студента в практической работе подразделения, где он проходит практику, выполнение отдельных поручений руководителя практики.</p> <p>Ознакомление с учебно-методической документацией, используемыми педагогами в работе.</p> <p>Ознакомление с учебно-воспитательной документацией образовательной организации (колледжа).</p> <p>Участие в подготовке мероприятий, организуемых педагогами, согласно плану.</p> <p>Выполнение других работ и отдельных поручений в соответствии с указаниями руководителя практики.</p>	
4	По окончании практики составить отчёт о проделанной	

	работе и представить его на кафедру педагогики и психологии СибЮУ вместе с копиями составленных документов.	
--	---	--

Все компетенции, формируемые при прохождении практики, распределяются между видами работ, осуществляемыми при выполнении индивидуального задания.

**Перечень компетенций
с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики**

Коды компетенций Примерные виды работ	ОПК-1	ПК-1	ПК-2	ПК-3	Этапы практики
Постановка целей и задач, разработка и согласование индивидуального задания обучающегося, рабочего графика (плана) проведения практики	X	X	X	X	Подготовительный этап
Посещение организации, изучение специфики её профессиональной деятельности на основе метода наблюдения и анализа фактически сложившейся ситуации	X	X	X	X	Основной этап
Исследование нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации	X	X	X	X	Основной этап
Выполнение отдельных видов работ в профильной организации в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося	X	X	X	X	Основной этап
Подготовка отчёта о прохождении учебной практики	X	X	X	X	Заключительный этап

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем учебной практики от университета и включает в себя контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием её содержания требованиям, установленным данной рабочей программой, индивидуальным заданием обучающегося, рабочим графиком (планом) проведения практики. При проведении текущего контроля успеваемости используются методы анализа подготовленных студентом документов, собеседование со студентом, собеседование с руководителем учебной практики от профильной организации.

Примерные вопросы для собеседования при проведении текущего контроля успеваемости

1. Сформулируйте цели и задачи практики.
2. Назовите основные принципы повышения сплоченности коллектива (команды) на основе общих ценностей и представлений, используемые при прохождении практики.
3. Назовите правила конструктивного диалога с участниками образовательных отношений.
4. Определите сущность и закономерности взаимодействия участников образовательных отношений.

Описание показателей и критериев оценивания формируемых на данном этапе компетенций (текущий контроль успеваемости)

Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе их формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении текущего контроля успеваемости используется пятибалльная шкала оценивания.

Общие критерии оценки уровня подготовки студента при проведении текущего контроля успеваемости освоения программы практики:

- уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием обучающегося;
- умение студента использовать приобретённые теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания обучающегося;
- систематичность и ответственность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося, рабочим графиком (планом) проведения практики;
- степень личного участия и самостоятельности обучающегося в выполнении индивидуального задания.

Дифференциация критериев оценки уровня подготовки обучающегося при проведении текущего контроля успеваемости при освоении программы учебной практики представлена в таблице.

Критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости

Оценка, код компетенции	Критерии оценки
Отлично ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим графиком (планом) учебной практики. Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе.
Хорошо ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего графика (плана) учебной практики. Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе.
Удовлетворительно ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, допускает существенные неточности при его изложении. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением задания.
Неудовлетворительно ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Студент не справляется с индивидуальным заданием учебной практики.

Описание показателей и критериев оценивания формируемых на данном этапе компетенций (промежуточная аттестация)

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой. При проведении зачета с оценкой оцениваются достижения планируемых результатов при прохождении учебной практики исходя из индивидуального задания обучающегося в соответствии с

компетенциями, заявленными в разделе 1 настоящей программы.

Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе их формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении промежуточной аттестации используется пятибалльная шкала оценивания.

Результаты освоения планируемых результатов при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы, достигаются студентами на разных уровнях:

- **пороговый уровень** даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определённости, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Оценка, полученная студентом во время проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной практики, фиксирует уровень сформированности компетенции на данном этапе её освоения.

Критерии оценки при проведении зачета с оценкой по итогам прохождения учебной практики

Оценка, уровень приобретённой компетенции, код компетенции	Критерии оценки
Отлично, повышенный ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Студент глубоко и прочно усвоил весь материал в ходе учебной практики, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не испытывает затруднений с ответом при видоизменении вопроса, умеет обосновать предлагаемые им в отчете решения выявленных проблем
Хорошо, базовый ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей, выделяет основные проблемы без указания собственных вариантов их решения
Удовлетворительно, Пороговый ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Студент усвоил только основной материал, но не знает деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении материала

<p>Неудовлетворительно ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3</p>	<p>Студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки</p>

**Примерные вопросы для собеседования
при проведении промежуточной аттестации:**

1. Назовите методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ.
2. Назовите развивающие технологии в решении задач проектирования образовательной среды.
3. Назовите правовые документы регулирования профессиональной деятельности в организации, в которой Вы проходили практику.
4. Назовите требования образовательных стандартов и образовательные программы, используемые при прохождении практики.
5. Назовите современные методы и технологии обучения, диагностики, разработки методических материалов и рекомендаций, используемые при прохождении практики.
6. Назовите методику и технологию проектирования педагогической деятельности.

**Методические материалы,
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Защита практики осуществляется в форме зачета с оценкой.

Студенты представляют отчет о прохождении практики, а также иные материалы, предусмотренные настоящей программой, индивидуальным заданием. Во избежание разглашения охраняемой законом тайны в отчетных документах рекомендуется изменять фамилии и иные анкетные данные участников судопроизводства.

В процессе проведения зачёта преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество отчёта о прохождении учебной практики (полноту в соответствии с требованиями к отчёту, аккуратность оформления), заслушивает студента о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

**Примерный перечень документов (проектов документов), прилагаемых к
отчёту о прохождении учебной практики**

Отчет по практике выполняется в виде текстового документа. Отчет подписывает руководитель практики от Университета с указанием отметки промежуточного контроля. Обучающийся персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации и качество выполнения индивидуального задания.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет на кафедру отчетную

документацию:

1. Инструктаж по технике безопасности в профильной организации (если практика проходила в профильной организации).
2. Рабочий график (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание в рамках учебной ознакомительной практики.
4. Отчет о практике.
5. Характеристика.
6. Виды отчетной документации в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики (дневник практики).
7. Иные материалы, документы по профилю деятельности организации, принимаемые в рамках ее компетенции.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Коджаспирова Г. М. Общие основы педагогики: учебник для академического бакалавриата / Г. М. Коджаспирова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. — ЭБС "Юрайт": [Электронный ресурс] - Адрес доступа: <https://www.biblioonline.ru/book/F6B34DED-3595-411E-BB11-8D77DFBE58DD>
2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Гараева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html> б)
3. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с.
4. Щуркова, Н. Е. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с.

б) дополнительная литература:

1. Голованова Н. Ф. Педагогика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 377 с. - ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/641F6281-51B4-4F98-ABDC-8F6565DD0FB2>
2. Гликман, И.З. Основы воспитания: Учебное пособие / И.З. Гликман. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: ISBN 978-5-91134-945-5 – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472017>
3. Жуков, Г.Н. Общая и профессиональная педагогика: Учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с. ISBN 978-5-98281-342-8 – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=403199>
4. Муштавинская И.В., Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации [Электронный ресурс] / Муштавинская И.В., Кузнецова Т.С. - СПб.: КАРО, 2016. - 256 с. — ЭБС: «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785992511215.html>
5. Столяренко, А. М. Общая педагогика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М. Столяренко. - М. :

ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 479 с. - ISBN 5-238-00972-0. – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=377154>

6. Якушева, С.Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: Учебное пособие / С.Д. Якушева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. - ISBN 978-5-91134-721-5. – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392282>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.mon.gov.ru> – Министерство образования и науки РФ
2. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242 -Федеральный портал Российское образование
3. <http://www.ed.gov.ru> – Федеральное агентство по образованию
4. <http://standart.edu.ru> – Федеральный государственный стандарт. Начальная школа.
5. http://www.gnpbu.ru/katalog/kat_0.htm – ГНПБ – каталог интернет-ресурсов. Каталог библиотеки им. К.Д. Ушинского и ссылок в Интернет
6. <http://www.pedlib.ru/> - педагогическая библиотека. Книги и статьи. Литература по педагогике и ее прикладным отраслям
7. <http://www.informika.ru/windows/magaz/higher/> – «Высшее образование в России». Научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ
8. <http://www.dvgu.ru/umu/didjest/spisjour.htm> – дайджест по страницам педагогических журналов
9. <http://www.portalus.ru/> - Научная онлайн-библиотека Порталус
10. <http://www.school.edu.ru/> – Российский образовательный портал
11. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека LIBRARY.RU
12. <http://www.science-education.ru> – электронное научное издание (журнал) «Современные проблемы науки и образования»
- 13.«КонсультантПлюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. . URL: <http://www.consultant.ru>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office;
- Microsoft Windows
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Справочная правовая система «Гарант».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база университета используется с учётом содержания индивидуального задания студентов.

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа)	<p>Специализированная мебель;</p> <p>Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные);</p> <p>Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа ¹)	<p>Специализированная мебель;</p> <p>Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.));</p> <p>Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, компьютерный класс)	<p>Специализированная мебель;</p> <p>Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.));</p> <p>Компьютерная техника: системные блоки, мониторы;</p> <p>Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
Помещения для самостоятельной работы	<p>Специализированная мебель;</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета</p>

¹ Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

Приложение к рабочей программе практики

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(202__/202__ учебный год)

Обучающийся

(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки / Специальность

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Вид практики:

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Профильная кафедра

№ п/п	Планируемые виды работ	Календарные сроки выполнения работ
1.		
...		

Руководитель практики от организации

_____/_____
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения

_____/_____
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Обучающийся _____/_____
подпись расшифровка подписи

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (202__ /202__ учебный год)

обучающегося _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки / Специальность

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__

г.

Вид практики:

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Профильная кафедра

№ п/п	Содержание практики	Планируемые результаты	Отметка о выполнении (с указанием даты выполнения работ)	Роспись руководителя практики от СибЮУ
1.				
...				

Руководитель практики от организации

_____/_____

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения

_____/_____

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Выполняется на бланке организации.

Ректору Сибирского
юридического университета
Ю. П. Соловью

Уважаемый Юрий Петрович!

Прошу направить на _____ практику

(указать тип и вид практики в соответствии с учебным планом)

в _____

(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения университета)

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

обучающегося ___ курса _____ группы _____ формы обучения по направлению
подготовки /специальности _____

с «___» _____ по «___» _____ 202_ г.

Гарантирую обеспечение рабочим местом, руководителем практики из числа наиболее квалифицированных сотрудников, а также выполнение программы практики.

Руководитель организации _____

подпись

/ _____ /

расшифровка подписи

Дата

М.П.

ШАБЛОН ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Образец титульного листа отчёта о практике

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики
(указать тип и вид практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____
(Фамилия, Имя и Отчество)

Направление подготовки / Специальность

Сроки прохождения практики: с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____
202__ г.

Вид практики:

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Профильная кафедра

Место _____ прохождения _____ практики

(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения университета)

Омск, 20 ____

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ)
ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**Характеристика
на обучающегося Сибирского юридического университета**

(Фамилия, Имя и Отчество)
Обучающийся Сибирского юридического университета

в период с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.
прошёл _____ практику по направлению подготовки
/ специальности

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

(указывается в соответствии с ФГОС ВО)

В

(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения университета)

В период прохождения практики обучающийся выполнял

(виды работ в соответствии с индивидуальным заданием)

Оценка уровня теоретической подготовки, деловых качеств, умения применить
полученные _____ знания _____ на
практике: _____.

За время прохождения практики студент ознакомился с деятельностью, задачами,
функциями _____ и _____ структурой
_____, с нормативными
актами, регламентирующими деятельность _____.

За время прохождения практики студент полностью выполнил предусмотренную
программу практики, показал своё умение самостоятельно разрешать практические
вопросы, применяя теоретическую базу и действующее законодательство, зарекомендовал
себя грамотным специалистом, эффективно применяющим полученные теоретические
знания в практической работе, обладающим хорошими аналитическими и
организаторскими способностями.

При выполнении поставленных перед студентом задач он характеризуется
инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью.

Программа практики выполнена студентом полностью.

В целом работа обучающегося _____ заслуживает оценки

(И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения	_____ / _____ /
--	-----------------

« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	<i>подпись</i> М.П. <i>расшифровка подписи</i>
---	---