

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский юридический университет»  
(СибЮУ)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,  
протокол 1 сентября 2023 г. № 1  
Председатель методического совета,  
проректор по учебной работе – начальник  
учебного управления

\_\_\_\_\_  
1 сентября 2023 г. Ю. А. Бурдельная

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

<b>Направление подготовки</b>	09.03.02 Информационные системы и технологии
<b>Квалификация выпускника</b>	бакалавр
<b>Направленность (профиль) программы</b>	Информационные системы и программирование
<b>Вид практики</b>	производственная практика
<b>Тип практики</b>	Технологическая (проектно-технологическая) практика
<b>Форма обучения</b>	Очная/заочная
<b>Способ проведения практики</b>	стационарная

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 926.

Программу составил:

Пчелинцев Д. С., начальник отдела информационных технологий ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет».

## **1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Целями производственной, технологической (проектно-технологической) практики (далее – технологическая практика, практика) являются закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, их дальнейшее развитие и углубление на основе ознакомления с организацией работы в информационно-вычислительных центрах, проектно-конструкторских и производственных подразделениях; приобретение опыта проектирования современных систем управления и передачи информации и применения новейших технологий в системах передачи и обработки информации в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) программы «Информационные системы и программирование».

Основные задачи практики:

ознакомление с организацией и порядком проведения проектно-конструкторских или научно-исследовательских работ по информатизации;

приобретение практических навыков по разработке, проектированию, расчетам и наладке информационных сетей, систем автоматизации и управления;

обеспечение совместимости интерфейсов микропроцессорных и информационных систем;

изучение основных положений системы менеджмента качества; приобретение навыков работы с техническими и программными средствами автоматизации процессов проектирования;

приобретение навыков модификации, оптимизации и развития информационных бизнес-систем.

В соответствии с данными целями, в зависимости от конкретного места прохождения практики, обучающийся (по согласованию с руководителями практики) формулирует специфические задачи, которые ставятся перед ним для выполнения целевых установок практики.

Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) программы «Информационные системы и программирование», представлен в таблице 1.

Таблица 1

**Планируемые результаты обучения при прохождении технологической (проектно-технологической) практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) программы «Информационные системы и программирование»**

Код, наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций по практике
ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	<p>ИОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем.</p> <p>ИОПК-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем.</p> <p>ИОПК-5.3. Владеет навыками установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</p>
ОПК-6. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий	<p>ИОПК-6.1. Знает методы алгоритмизации, языки и технологии программирования, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий.</p> <p>ИОПК-6.2. Умеет применять методы алгоритмизации, языки и технологии программирования при решении профессиональных задач в области информационных систем и технологий.</p> <p>ИОПК-6.3. Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач</p>
ОПК-7. Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем	<p>ИОПК-7.1. Знает основные платформы, технологии и инструментальные программно- аппаратные средства для реализации информационных систем.</p> <p>ИОПК-7.2. Умеет осуществлять выбор платформ и инструментальных программно- аппаратных средств для реализации информационных систем, применять современные технологии реализации информационных систем.</p> <p>ИОПК-7.3. Владеет технологиями и инструментальными программно- аппаратными средствами для реализации информационных систем</p>
ОПК-8. Способен применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем	<p>ИОПК-8.1. Знает методологию и основные методы математического моделирования, классификацию и условия применения моделей, основные методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем, инструментальные средства моделирования и проектирования информационных и автоматизированных систем.</p> <p>ИОПК-8.2. Умеет применять на практике математические модели, методы и средства проектирования и автоматизации систем на практике.</p> <p>ИОПК-8.3. Владеет навыками моделирования и проектирования информационных и автоматизированных систем</p>

Характеристика планируемых результатов обучения по практике представлена в соответствии с определенным этапом формирования компетенций для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) программы «Информационные системы и программирование».

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная, технологическая (проектно-технологическая) практика относится к Блоку 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) программы «Информационные системы и программирование».

## 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**3.1. Объём практики.** Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

### 3.2. Содержание практики.

Практика проводится, в том числе в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№	Этапы практики	Виды деятельности студента	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Участие в работе установочной конференции. Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с целями и задачами, программой практики, требованиями к отчету. Согласование индивидуального задания практики, рабочий план (график) прохождения практики	Собеседование с руководителем практики.  Текст индивидуального задания студента.  Рабочий план (график) прохождения практики
2.	Основной этап	Посещение организации, изучение специфики ее профессиональной деятельности на основе метода наблюдения и анализа фактически сложившейся ситуации. Знакомство с требованиями охраны труда, техники пожарной безопасности, правилами	Проверка своевременности внесения соответствующих записей в отчет практики, собеседование с руководителем практики от организации и от

№	Этапы практики	Виды деятельности студента	Форма текущего контроля
		внутреннего трудового распорядка. Получение практических навыков на рабочем месте прохождения практики с учетом использования передовых методов и технологий. Сбор данных для оформления отчета по практике в соответствии с выданным индивидуальным заданием	университета
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении технологической практики. Подготовка к защите отчета	Отчет о прохождении практики

Практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) программы «Информационные системы и программирование» может проходить на базе предприятий (учреждений, организаций), независимо от их организационно-правовых форм, или структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация):

- информационно-вычислительных центрах, проектных, конструкторско-технологических, научно-исследовательских институтах, бюро, лабораториях, на предприятиях, в банках и в вычислительных центрах вузов, техническое оснащение и тематика работ в которых позволяют решать задачи практики;

- структурных подразделениях и на кафедрах университета, деятельность которых связана с профилем реализуемой образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) программы «Информационные системы и программирование».

#### **4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам практики обучающиеся предоставляют на профильную кафедру письменный отчет о прохождении практики, предусматривающий в обязательном порядке:

- а) наличие утвержденного руководителем практики от университета и согласованного с руководителем практики от профильной организации (при необходимости) индивидуального задания;

- б) наличие утвержденного руководителем практики от университета и согласованного с руководителем практики от профильной организации (при необходимости) рабочего плана (графика) проведения практики;

- в) наличие характеристики руководителя и (или) руководителей практики;

г) наличие приложений, отражающих объем и качество выполненной работы.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание утверждается руководителем практики от университета и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения.

Рабочий план (график) практики является индивидуальным для каждого студента и составляется совместно с руководителем практики от университета с учетом трудоемкости практики по учебному плану и отражает содержание практики, планируемые результаты работы обучающегося с учетом особенностей базы и способа проведения практики. В рабочий график (план) практики руководитель практики от университета вносит отметки о выполнении видов работ, предусмотренных индивидуальным заданием обучающегося. Рабочий план (график) утверждается руководителем практики от университета и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения.

В характеристике руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед обучающимся задач; общая оценка умения обучающегося выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность обучающегося к профессиональной деятельности; соответствие деятельности обучающегося общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке.

Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью организации.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) программы «Информационные системы и программирование» включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию и проводится с учетом содержания индивидуального задания для практики. Индивидуальное задание направлено на формирование навыков профессиональной деятельности в профильной организации. Индивидуальное задание выдается студенту на выпускающей кафедре по установленной форме.

### **Типовые индивидуальные задания**

Конкретный вариант индивидуального задания разрабатывается руководителем практики от университета, в зависимости от места практики,

согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Материалы выполненного задания должны быть отражены в отчете.

#### **Тематика индивидуальных заданий**

1. Расчет и обоснование необходимой пропускной способности каналов передачи информации и вычислительных сетей.
2. Структура и принцип работы информационных систем АСОУП, ГИД и других.
3. Разработка автоматизированных рабочих мест (АРМов) в различных службах и подразделениях организаций.
4. Разработка инструкции по эксплуатации, техническому обслуживанию или ремонту устройства для систем информатизации, автоматике и управления.
5. Обеспечение информационной безопасности и надежности работы корпоративных сетей.
6. Выбор методологии управления проектом создания информационной системы.
7. Разработка элементов плана маркетинга интернет-проекта.
8. Принципы построения структуры управления информационно-технологических компаний.

#### **Структура отчета по практике**

После прохождения практики обучающийся оформляет отчет по практике.

Отчет по практике должен содержать следующие листы, описанные по порядку их расположения в отчете: титульный лист; индивидуальное задание; содержание; введение; пункты основной части отчета, раскрывающие выполнение индивидуального задания; заключение; библиографический список; приложения (при необходимости). Примерный объем отчета по практике – 15–25 страниц печатного текста.

Во введении формулируются цель и задачи практики, описываются условия прохождения практики. Основная часть отчета по практике может состояться либо строго по пунктам индивидуального задания, либо отражать эти пункты в обобщенной форме. Заключение должно содержать краткие выводы о результатах практики, подтверждающие достижение цели и решение всех задач, предусмотренных практикой. Вывод должен быть содержательным, то есть доказывающим краткими основными положениями как обобщениями из текста изложения основной части отчета по практике, а не повторяющим содержание текста по цели и задачам практики во введении, лишь видоизменяющим имеющиеся там глаголы.

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски. Ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5– 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

**Перечень компетенций  
с указанием этапов их формирования в процессе прохождения  
практики:**

Примерные виды работ	Коды компетенций				Этапы практики
	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	
Постановка целей и задач, разработка и согласование индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) прохождения практики		х	х		Подготовительный этап
Посещение организаций, изучение специфики их профессиональной деятельности на основе метода наблюдения и анализа фактически сложившейся ситуации. Знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	х		х		Основной этап
Получение практических навыков на рабочем месте прохождения практики с учетом использования передовых методов и технологий в соответствии с индивидуальным заданием практики	х	х	х	х	Основной этап
Сбор данных для оформления отчета по практике в соответствии с выданным индивидуальным заданием	х	х	х	х	Основной этап
Подготовка отчета о практике.	х	х	х	х	Заключительный этап

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики от университета и включает контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием ее содержания требованиям, установленным данной рабочей программой практики; индивидуальным заданием практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности; рабочим планом (графиком) проведения практики. При проведении текущего контроля успеваемости используются методы анализа выполнения индивидуальных заданий студентов, собеседование со студентом, собеседование с руководителем производственной практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности от профильной организации.

**Критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости при освоении программы практики**

Оценка	Критерии оценки
<i>отлично</i>	<p>Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику.</p> <p>Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания практики.</p> <p>Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием практики, рабочим планом (графиком) практики.</p> <p>Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации</p>
<i>хорошо</i>	<p>Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику, не допускает существенных неточностей при его изложении.</p> <p>Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания практики.</p> <p>Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего плана (графика) практики.</p> <p>Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации</p>
<i>удовлетворительно</i>	<p>Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику, допускает существенные неточности при его изложении, в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами.</p> <p>Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации</p>
<i>неудовлетворительно</i>	<p>Студент не представил отчет о прохождении практики и приложения, определенные индивидуальным заданием</p>

**Описание показателей и критериев оценивания формируемых на данном этапе компетенций (промежуточная аттестация)**

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой. При проведении зачета с оценкой выявляются достижения планируемых результатов при прохождении практики исходя из индивидуального задания практики в

соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1 «Цели практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе ее формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении промежуточной аттестации используется пятибалльная шкала оценивания.

Результаты освоения планируемых результатов при прохождении практики оцениваются студентами на разных уровнях:

– **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Оценка, полученная студентом во время проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики фиксирует уровень сформированности компетенции на данном этапе ее освоения.

#### **Критерии оценки при проведении зачета с оценкой по итогам прохождения практики**

Оценка/ уровень приобретенных компетенций	Критерии оценки достижения планируемых результатов
<i>отлично/повышенный ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8</i>	Студент в полном объеме в соответствии с индивидуальным заданием усвоил материал, полученный в ходе учебной практики. Обладает навыками наблюдения, обобщения, анализа и синтеза полученного материала. Не допускает ошибок при ответе на теоретические вопросы. При защите отчета по практике исчерпывающе, последовательно, аргументировано излагает данный материал. Отчет о прохождении практики представлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Знания, умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности обучающимися освоены
<i>хорошо/базовый ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8</i>	Студент показывает глубокие знания программного материала практики, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Знания, умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности обучающимися освоены

<p><i>удовлетворительно/ пороговый ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8</i></p>	<p>Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала практики; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Знания, умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности обучающимися освоены</p>
<p><i>неудовлетворительно ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8</i></p>	<p>Студент не справился с индивидуальным заданием, не может изложить результаты, полученные в ходе практики. Не представлен отчет о прохождении практики. Знания, умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности обучающимися не освоены</p>

### **Примерные вопросы для собеседования при проведении промежуточной аттестации:**

1. Поясните, в чем и как в ходе практики были выполнены поставленные при выдаче индивидуального задания цель и задачи практики?
2. Изложите основные выводы по итогам выполнения индивидуального задания по каждому из пунктов.
3. Уточните, какие современные технические средства и информационные технологии использовались для решения аналитических и исследовательских задач практики? Были ли среди них такие, с которыми пришлось работать впервые или в модифицированной их версии по отношению к тем, которыми пользовались до прохождения практики?
4. Какие коммуникативные задачи возникали в процессе прохождения практики, как и с помощью каких современных технических средств и информационных технологий они решались.
5. Сформулируйте условия безопасности собственной работы на предприятии, которых придерживались в ходе прохождения практики. Поясните, какие коммуникативные задачи по обеспечению безопасности ставились в ходе прохождения первичного инструктажа в начале практики, приходилось ли в процессе прохождения практики обращаться к кому-либо по данному поводу?
6. Какие методы и средства разработки компонентов применяли?
7. Каково назначение, организация, принципы функционирования, последовательность и этапы разработки системных, инструментальных и прикладных программ, программных комплексов и систем?
8. Изложите стандарты, методические и нормативные материалы, определяющие проектирование и разработку компонентов аппаратно-программных комплексов и баз данных.
9. Какие существуют модели, методы и формы организации процесса разработки компонентов аппаратно-программных комплексов и баз данных?
10. Опишите методы и средства обеспечения информационной безопасности разрабатываемых компонентов аппаратно-программных комплексов и баз данных.
11. Каково назначение, принципы организации, историю развития пользовательского интерфейса программного обеспечения различного назначения?

12. Какие существуют основные программные средства разработки интерфейса? Проведите их сравнительный анализ, достоинства и ограничения.
13. Какие существуют современные технические и программные средства взаимодействия с ЭВМ?
14. Опишите основные типы интерфейсов и принципы их организации.
15. Какие существуют методы оценки важнейших качеств интерфейсов в т.ч. дружелюбность, конкретность, наглядность, согласованность и т.д.; основы системного и объектно-ориентированного программирования?
16. Изложите принципы построения современных операционных систем и особенности их применения.
17. Что такое Интернет-технологии?
18. Какие основные тенденции и направления развития методов и средств защиты информации и их применения в информационных технологиях?
19. Поясните общие принципы работы программных средств под управлением современных операционных систем.
20. Изложите основные принципы работы ОС.
21. Опишите принципы выбора типа СУБД.
22. Изложите технологию разработки алгоритмов и программ, методы отладки и решения задач на ЭВМ в различных режимах.
23. Каковы основы системного программирования?
24. Каковы основы объектно-ориентированного подхода к программированию?
25. Изложите основы построения и архитектуру, характеристики ВМ и периферийных устройств.
26. Какие средства вычислительной техники, коммуникаций и связи вы применяли?
27. Опишите содержание, порядок разработки и оформления технической документации: технического задания, спецификации оборудования и программного обеспечения.
28. Какие способы и принципы построения современных операционных систем знаете?
29. Какие основные функции операционных систем и стандартные сервисные программы знаете?
30. Изложите принципы построения, параметры и характеристики цифровых и аналоговых элементов ЭВМ.
31. Опишите теоретические основы архитектурной и системотехнической организации программно-аппаратных комплексов, построения сетевых протоколов.
32. Поясните принципы построения, физические основы работы периферийных устройств ВТ, назначение элементов ЭВМ.
33. Какие основные алгоритмы и стандарты, заложенные в работу элементов ЭВМ и периферийных устройств?
34. Поясните теоретические основы архитектурной и системотехнической организации программно-аппаратных комплексов, построения сетевых протоколов.
35. Какие существуют методы и средства обеспечения информационной безопасности компьютерных систем?

**Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или)  
опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**  
Защита практики осуществляется в форме зачета с оценкой.

Студенты представляют отчет о прохождении практики, а также иные материалы, предусмотренные настоящей программой, индивидуальным заданием (приложение 1-6).

В процессе проведения зачета преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество отчета по практике (полноту в соответствии с требованиями к отчету по практике, аккуратность оформления), заслушивает студента о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

**6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ  
«ИНТЕРНЕТ»  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дибров, М. В. Сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9956-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/491319>

Дибров, М. В. Сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9958-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/491949>

Замятина, О. М. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Моделирование сетей : учебное пособие для вузов / О. М. Замятина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00335-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/490257>

Советов Б. Я., Цехановский В. В.. Информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник Для прикладного бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2019. - 327 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431946>

Советов, Б. Я. Моделирование систем : учебник для академического бакалавриата / Б. Я. Советов, С. А. Яковлев. — 7-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3916-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/488217>

Советов, Б. Я. Моделирование систем. Практикум : учебное пособие для бакалавров / Б. Я. Советов, С. А. Яковлев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2858-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/509143>

Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/468486>

Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/496651>

Зыков, С. В. Программирование : учебник и практикум для вузов / С. В. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02444-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/489754>

Замятина, О. М. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Моделирование сетей : учебное пособие для вузов / О. М. Замятина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00335-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/490257>

Сети и телекоммуникации : учебник и практикум для вузов / К. Е. Самуйлов [и др.] ; под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00949-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/489201>

«Конференция iXBT» – крупнейший форум по вопросам компьютерной тематики в России и СНГ: [forum.ixbt.com](http://forum.ixbt.com);

MSDN – сеть разработчиков Microsoft (ежемесячный журнал сообщества разработчиков Microsoft, в котором публикуются статьи, связанные с разработкой на базе технологий Microsoft): [msdn.microsoft.com](http://msdn.microsoft.com);

SourceForge – один из крупнейших сайтов разработчиков открытого программного обеспечения: [sourceforge.net](http://sourceforge.net);

Фонд свободного программного обеспечения (проекта GNU): [fsf.org](http://fsf.org).

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Dr.Web Anti-virus;
- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Система автоматизации библиотек «ИРБИС64»;
- Telegram;
- Электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
- Образовательная платформа «ЮРАЙТ», [www.urait.ru](http://www.urait.ru);
- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант».
- Поисковые Интернет-системы Яндекс, Google и др.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база университета используется с учётом содержания индивидуального задания студентов.

<b>Тип учебных аудиторий</b>	<b>Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения</b>
Учебная аудитория (для проведения учебных занятий лекционного типа)	Оборудование и технические средства обучения (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде университета
Учебная аудитория (для проведения учебных занятий семинарского типа <sup>1</sup> )	Оборудование и технические средства обучения (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде университета
Лаборатория системного администрирования	Оборудование и технические средства обучения (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.), сетевое оборудование) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде университета
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

<sup>1</sup> Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.





**ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

*Выполняется на бланке организации.*

Ректору Сибирского  
юридического  
университета  
Ю. П. Соловьёву

Уважаемый Юрий Петрович!

Прошу направить на \_\_\_\_\_ практику

*(указать тип и вид практики в соответствии с учебным планом)*

В

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения университета)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)*

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения по  
направлению подготовки /специальности \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Гарантирую обеспечение рабочим местом, руководителем практики из числа  
наиболее квалифицированных сотрудников, а также выполнение программы  
практики.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
*подпись*

/ \_\_\_\_\_ /  
*расшифровка подписи*

Дата

М.П.

## ШАБЛОН ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*Образец титульного листа отчёта о практике*

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский юридический университет»

### ОТЧЁТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*(указать тип и вид практики в соответствии с учебным планом)*

обучающегося \_\_\_\_\_  
*(Фамилия, Имя и Отчество)*

Направление подготовки / Специальность \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Вид практики:

\_\_\_\_\_  
*(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

Профильная кафедра

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения  
университета)*

Омск, 20\_\_

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ)  
ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**Характеристика  
на обучающегося Сибирского юридического университета**

*(Фамилия, Имя и Отчество)*  
в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
прошёл \_\_\_\_\_ практику по направлению \_\_\_\_\_  
*(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

подготовки / специальности \_\_\_\_\_  
*(указывается в соответствии с ФГОС ВО)*

В \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения университета)*  
В период прохождения практики обучающийся выполнял \_\_\_\_\_

*(виды работ в соответствии с индивидуальным заданием)*  
Оценка уровня теоретической подготовки, деловых качеств, умения  
применить полученные знания на практике:

За время прохождения практики студент ознакомился с \_\_\_\_\_

За время прохождения практики студент полностью выполнил предусмотренную программу практики, показал своё умение самостоятельно разрешать практические вопросы, зарекомендовал себя грамотным специалистом, эффективно применяющим полученные теоретические знания в практической работе, обладающим хорошими аналитическими и организаторскими способностями.

При выполнении поставленных перед студентом задач он характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью.

Программа практики выполнена студентом полностью.

В целом работа обучающегося \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_

*(И. О. Фамилия)*

Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения  « _____ » _____ 20__ г.	_____ / _____ / <i>подпись</i> / <i>расшифровка подписи</i> М.П.
---	--

**ШАБЛОН РАБОЧЕГО ПЛАНА (ГРАФИКА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**РАБОЧИЙ ПЛАН (ГРАФИК) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
(201\_\_ /201\_\_ учебный год)

обучающегося

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Вид практики:

\_\_\_\_\_ (указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Профильная кафедра

№ п/п	Содержание практики	Планируемые результаты	Отметка о выполнении (с указанием даты выполнения работ)	Подпись руководителя практики от СибЮУ
1.				
...				

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.