

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский юридический университет»  
(СибЮУ)

**ОДОБРЕНО**

на заседании кафедры административного  
и финансового права,  
протокол от 29 марта 2021 г. № 7

Заведующий кафедрой административного  
и финансового права

\_\_\_\_\_ Н. В. Немцова  
29 марта 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании методического совета,  
протокол от 29 марта 2021 г. № 7

Председатель методического совета,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Ю. А. Бурдельная  
29 марта 2021 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>Направление подготовки</b>	40.04.01 Юриспруденция
<b>Профиль подготовки</b>	Налоговое администрирование и консультирование
<b>Квалификация выпускника</b>	магистр

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программу составили:

Бурнышева Л. В., старший преподаватель кафедры административного и финансового права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет».

Немцова Н. В., заведующий кафедрой административного и финансового права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат экономических наук, доцент.

## Оглавление

I. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	4
1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.....	4
2. Примерные задания для подготовки к государственному экзамену.....	6
3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену .....	6
3.1. Порядок проведения государственного экзамена .....	6
3.2. Требования к ответу на государственном экзамене.....	7
3.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.....	7
3.4. Перечень рекомендованных источников для подготовки к государственному экзамену.....	8
Основная литература.....	8
II. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ .....	9
1. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	9
2. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы .....	11
3. Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы.	14
4. Требования, предъявляемые к защите выпускной квалификационной работы.....	15
5. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы .....	16
III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	17
Приложение 1.....	19
Приложение 2.....	20
Приложение 3.....	21
Приложение 4.....	22
Приложение 5.....	23
Приложение 6.....	24
Приложение 7.....	25
Приложение 8.....	26
Приложение 9.....	29

# I. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

## 1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Сущность налогового администрирования, его содержание, формы и методы
2. Основные элементы налогового администрирования и их характеристика.
3. Субъекты налоговых правоотношений.
4. Структура и полномочия Федеральной налоговой службы.
5. Права и обязанности налоговых органов и должностных лиц. Права и обязанности налогоплательщиков.
6. Организация информационной работы налоговых органов.
7. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
8. Роль банков в обеспечении полноты и своевременности уплаты налоговых платежей.
9. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
10. Приостановление операций по счетам в банке и арест имущества как способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
11. Порядок и сроки осуществления зачета, возврата излишне уплаченной и излишне взысканной суммы налога.
12. Организация работы с налогоплательщиками.
13. Применение программных комплексов в деятельности налоговых органов.
14. Налоговая декларация: форма, назначение и содержание
15. Задачи и принципы организации налогового контроля. Формы и методы налогового контроля.
16. Учет налогоплательщиков как предварительная форма налогового контроля.
17. Камеральная налоговая проверка: цели и задачи, порядок и сроки проведения
18. Основные принципы и направления процедуры отбора налогоплательщиков для проведения выездной налоговой проверки.
19. Выездная налоговая проверка: цели и задачи, порядок и сроки проведения
20. Методика проведения налоговой проверки НДС.
21. Методика проведения налоговой проверки налога на прибыль.
22. Методика проведения налоговой проверки НДФЛ.
23. Контроль налоговых органов за ценой сделки.
24. Сделки между взаимозависимыми лицами: критерии налогового контроля.
25. Российские особенности контроля трансфертных цен
26. Доказательства и доказывание налоговых правонарушений.
27. Административный и судебный способы защиты прав налогоплательщиков.
28. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд и взаимодействию с судебными органами.
29. Сферы и порядок взаимодействия налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур.
30. Взаимодействие налоговых органов с таможенными органами и органами Министерства внутренних дел РФ.
31. Порядок применения и взыскания налоговых санкций.
32. Показатели эффективности налогового администрирования
33. Обеспечение интересов государства как кредитора в делах о банкротстве и процедурах банкротства.
34. Цель, задачи и методологические основы прогнозирования и планирования налоговых поступлений.

35. Предмет налогового консультирования. Основные направления, области и виды налогового консультирования.
36. Этапы развития налогового консультирования в России.
37. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.
38. Основные критерии эффективной деятельности налогового консультанта.
39. Внутренние и внешние консультанты. Основные отличия, преимущества и недостатки внутренних и внешних консультантов.
40. Виды организаций, профессионально оказывающие услуги по налоговому консультированию. Виды договоров. Договор на разовую консультацию. Абонентский (длящийся) договор. Проектные договоры.
41. Обязанности налогового консультанта. Ответственность налоговых консультантов и консультационных фирм.
42. Основные этапы процесса налогового консультирования.
43. Методы работы консультанта по налогам и сборам.
44. Модели налогового консультирования. Экспертная модель консультирования и проектная модель консультирования.
45. Процессная модель консультирования. Обучающая модель консультирования.
46. Общая характеристика законодательных актов, Регламентирующих деятельность налоговых консультантов.
47. Органы, осуществляющие контроль за деятельностью налоговых консультантов. Качество и контроль качества услуг налогового консультирования.
48. Понятие и функции судебной практики. Методика изучения, анализа и использования материалов судебной практики в деятельности налоговых консультантов.
49. Подведомственность и подсудность налоговых споров. Порядок обращения в суд.
50. Рассмотрение споров, возникающих из административных правоотношений.
51. Принципы арбитражного процесса.
52. Основания иска и доказательства.
53. Сущность принятия решений, его проблемы. Классификация решений. Теория принятия решений.
54. Оптимальное решение по проблемной ситуации. Анализ ситуации. Оценка, выбор альтернативы. Выработка оптимального решения.
55. Разработка алгоритмов по вопросам, связанным с использованием налоговых льгот.
56. Разработка алгоритмов налоговой оптимизации и практические вопросы ее применения.
57. Основы эффективного делового общения.
58. Понятие и типы конфликтов. Конфликты, их причины и разрешение.
59. Работа с претензиями как способ управления конфликтами.
60. Общие представления об информации и информационно-коммуникационных технологиях (ИКТ) в сфере налогового консультирования.
61. Характеристика информационных баз данных.
62. Технологии исследования финансово-хозяйственной деятельности.
63. Технологии стратегического корпоративного планирования и программные продукты стратегического корпоративного планирования.
64. Роль общественных (некоммерческих объединений) в формировании и регулировании рынка услуг по налоговому консультированию. Их задачи и функции.

65. Влияние налоговой политики государства на развитие услуг налогового консультирования.
66. Правовое регулирование налогового консультирования за рубежом.

## **2. Примерные задания для подготовки к государственному экзамену**

### **Решите задачи:**

1. Банк решением налогового органа был привлечен к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. После получения указанного решения банк подал на него жалобу в вышестоящий налоговый орган, указав, что решение противоречит положениям НК РФ и нарушает права банка. Однако вышестоящий налоговый орган рассматривать жалобу отказался. Правомерен ли отказ налогового органа в рассмотрении жалобы?
2. Организация осуществила экспортные поставки товаров в Узбекистан. Для подтверждения обоснованности использования по НДС налоговой ставки 0% налоговая инспекция потребовала представления платежных документов покупателя. При этом организации было отказано в возмещении НДС по ставке 0% ввиду того, что платежные поручения покупателя оформлены не в соответствии с требованиями российского законодательства. В частности, не указан ИНН плательщика, а также не совпадают реквизиты грузовой таможенной декларации, указанной в платежном поручении и представленной в российские таможенные органы. Организация обратилась в суд с жалобой на действия налогового органа. Какое решение должен принять суд?
3. ООО «Примус» обратилось с заявлением в суд о признании недействительным решения налоговой инспекции о привлечении Общества к налоговой ответственности. В данном заявлении налогоплательщик также ходатайствовал о приостановлении действия оспариваемого ненормативного акта налогового органа. Суд в удовлетворении ходатайства отказал, указав на его необоснованность. Прав ли суд?
4. Налогоплательщик НДФЛ направил в налоговую инспекцию письменное заявление о предоставлении имущественного налогового вычета, связанного с приобретением квартиры на территории РФ, по доходам, полученным по основному месту работы. Налоговая инспекция в предоставлении налогового вычета отказала, мотивировав свое решение тем, что при камеральной проверке представленных для получения налогового вычета декларации и документов было установлено, что организация-работодатель не перечислила в бюджет удержанный налог. Налогоплательщик обжаловал решение налоговой инспекции в районный суд по месту своего жительства в соответствии с правилами ГПК РФ. Какое решение должен принять суд?
5. Налоговый орган направил налогоплательщику требование об уплате налога и пени. Налогоплательщик не согласился с указанным требованием налогового органа и обжаловал его в арбитражный суд. В обоснование заявленных требований налогоплательщик сослался на несоответствие оспариваемого ненормативного акта положениям статьи 69 НК РФ, а именно на отсутствие в требовании сведений о размерах недоимки по конкретным налогам, сроков уплаты налогов, даты и периода начисления пеней. Требование получено налогоплательщиком за пределами срока его исполнения. Какое решение вынесет суд?

## **3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

### **3.1. Порядок проведения государственного экзамена**

Во время государственной итоговой аттестации обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам, включающим два теоретических вопроса и одно практическое задание. Время на подготовку ответа по билету составляет не менее 60 мин.

Во время подготовки ответов обучающиеся делают необходимые записи на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом учебного управления академии.

Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления продолжительностью не более 30 мин. После выступления члены государственной экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках содержания программы государственного экзамена. По решению председателя государственной экзаменационной комиссии (заместителя председателя) обучающегося могут попросить ответить на другие вопросы, входящие в программу государственного экзамена.

### **3.2. Требования к ответу на государственном экзамене**

Отвечая на вопросы билета, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит уйти в сторону от содержания вопросов. Приветствуется, если обучающийся не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

К выступлению обучающегося на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- выступление на государственном экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

При решении задачи обучающийся должен уметь кратко устно изложить обстоятельства дела, пояснить, к чему сводится спор, дать юридическую оценку доводам сторон и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта свое решение по делу.

В своем ответе выпускник должен показать знание нормативных актов, регулирующих данные отношения; правовых норм, подлежащих применению к данным обстоятельствам; практики применения указанных норм; продемонстрировать умение толковать и применять указанные правовые нормы.

### **3.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена**

Ответы обучающихся оцениваются каждым членом государственной экзаменационной комиссии. По завершении государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося и выставляет каждому выпускнику итоговую оценку.

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

**Оценка «отлично»** – обучающийся правильно, четко, аргументированно и в полном объеме изложил содержание экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированности компетенций.

**Оценка «хорошо»** – обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал базовый уровень сформированности компетенций.

**Оценка «удовлетворительно»** – обучающийся изложил основные положения теоретических экзаменационных вопросов, правильно выполнил практические задания, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированности компетенций.

**Оценка «неудовлетворительно»** – обучающийся не справился с выполнением практического задания.

### **3.4. Перечень рекомендованных источников для подготовки к государственному экзамену**

#### **Основная литература**

1. Башкирова, Н. Н. Основы налогового консультирования: Учебное пособие / Н.Н.Башкирова, Е.Б. Сугрובה; Под ред. Л.И. Гончаренко; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - Москва: Магистр, 2008. - 175 с. ISBN 978-5-9776-0043-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/141371>.
2. Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496001>
3. Дорофеева, Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 296 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105544>.
4. Лагутина, Л. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник для вузов / Л. Г. Лагутина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13909-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467222>
5. Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование : учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11285-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495642>
6. Налоговое консультирование: теория и практика: учебник / под ред. Н. И. Малис. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - ISBN 978-5-9776-0452-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047314>.

#### **Дополнительная литература**

1. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11250-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468711>
2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12363-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490740>
3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12365-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490741>



4. Черник, Д. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10291-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475358>
5. Маслов, К.В. Информационное обеспечение налогового администрирования (правовое исследование) [Электронный ресурс] : монография / К.В. Маслов. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2018. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110888>.

### **Электронные ресурсы**

1. Интернет»www.garant.ru - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
4. www.nalog.ru – официальный сайт ФНС РФ
5. www.ach.gov.ru – официальный сайт счетной палаты РФ
6. www.roskazna.ru –официальный сайт Казначейства России

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

### **1. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция выполняется в виде магистерской диссертации.

Подготовка ВКР включает следующие этапы:

I этап – организационный

- выбор темы ВКР;
- утверждение темы ВКР и руководителя ВКР;
- составление календарного плана-графика выполнения ВКР.

II этап – исследовательский

- определение цели и задач исследования;
- составление первоначальной структуры ВКР;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме ВКР;

– сбор фактического материала в органах государственной и муниципальной власти, на предприятиях, в рыночных структурах и других организациях в зависимости от исследуемой области;

– анализ и распределение собранного материала в соответствии с первоначальной структурой ВКР;

– корректировка структуры (если этого потребует содержание собранного материала);

– непосредственное написание текста ВКР;

– представление ВКР целиком или по главам руководителю ВКР согласно плана-графика и выполнение его замечаний и рекомендаций.

III этап – экспертный

– представление сброшюрованной ВКР и ее электронной копии на диске руководителю ВКР для написания отзыва и проверки на объем заимствований;

- получение рецензии;
- ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией.

#### IV этап – презентационный

- подготовка текста выступления на защите ВКР и ответов на возможные вопросы;
- подготовка электронной презентации ВКР к защите (при необходимости);
- выступление на защите.

Тематика ВКР ежегодно обновляется в соответствии с современным уровнем развития науки, потребностями общественной практики, а также с учетом заявлений работодателей. Перечень тем ВКР утверждается ежегодно не позднее июня месяца Ученым советом академии для соответствующего года выпуска. С тематикой ВКР обучающийся может ознакомиться на выпускающей кафедре за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

При выборе темы ВКР обучающийся может руководствоваться:

- личными и индивидуальными склонностями и интересами;
- возможностью трудоустройства;
- наличием проблем в организации по месту работы, потребностями развития и совершенствования организации;
- практической значимостью работы для конкретного предприятия, организации, учреждения, что может подтверждаться заказом на разработку ВКР;
- местом прохождения практики;
- актуальностью проблемы;
- возможностью получения конкретных статистических данных по проблеме.

Обучающемуся необходимо выбрать тему ВКР из предложенного перечня тем ВКР, подав письменное заявление на выпускающую кафедру (приложение 1). Заявления обучающихся рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, решение кафедры оформляется протоколом и передается специалисту студенческого отдела кадров учебного управления академии для подготовки приказа «О назначении руководителей ВКР и о закреплении тем ВКР».

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем в соответствии с направлением подготовки и профилем обучающегося. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы исследования (приложение 2).

Обучающийся имеет право предложить свою тему ВКР. В этом случае ему необходимо приложить к заявлению обоснование целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением. В этом случае по представлению кафедры издается дополнение к приказу «О назначении руководителей ВКР и о закреплении тем ВКР».

Обучающийся составляет календарный план-график выполнения ВКР, который определяет содержание и сроки выполнения работы и утверждается руководителем ВКР (приложение 3).

Собрав и изучив нормативные правовые акты, учебную и научную литературу, статистические материалы и материалы правоприменительной практики, обучающийся формулирует теоретические положения, практические выводы и рекомендации по выбранной теме.

С учетом сформулированных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по выбранной теме обучающийся готовит и оформляет текст ВКР в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре и содержанию, а также к оформлению ВКР.

При наличии замечаний и рекомендаций со стороны руководителя ВКР обучающийся осуществляет доработку текста ВКР и устраняет ошибки в ее оформлении.

Обучающийся представляет руководителю ВКР работу для проведения первичной проверки ВКР на объем заимствований. При неудовлетворительном результате проверки (большой процент заимствований) ВКР отправляется на доработку.

Завершенная ВКР брошюруется единым для работ академии образом и представляется руководителю ВКР для составления письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР составляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В отзыве руководитель ВКР всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые обучающимся, отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с календарным планом-графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности проявленную обучающимся в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, и рекомендует оценку. Образец первой страницы отзыва и основные положения, которые должны быть в нём отражены, представлены в приложении 4. К отзыву прикладывается протокол с результатами проверки ВКР на объем заимствований.

ВКР магистров подлежит обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется научным руководителем рецензенту. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в академию письменную рецензию на указанную работу. Рецензия должна быть получена не позднее чем за 7 рабочих дней до защиты ВКР.

В рецензии указывается актуальность темы, качество ее выполнения, уровень обоснованности авторских выводов и предложений, их теоретическая и практическая значимость, степень использования современных достижений науки, замечания и дополнительные вопросы по работе, мнение рецензента об оценке работы (приложение 5).

Рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации подпись должна быть заверена печатью организации.

Руководитель ВКР обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР. При этом обучающийся на обороте отзыва и рецензии делает надпись «Ознакомлен», ставит дату и подпись.

Сброшюрованная ВКР, диск с электронной копией ВКР в формате rtf, отзыв, рецензия и заключение о проверке на заимствования передаются в студенческий отдел кадров учебного управления академии для регистрации в журнале учета ВКР не позднее чем за 5 рабочих дней до защиты ВКР.

## **2. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы**

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы и нормативных актов;
- приложения (при необходимости).

**Титульный лист** является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с установленным образцом (приложение 6).

В **содержании** приводятся названия всех частей работы (введение, главы, параграфы, заключение, список использованных источников, приложения) и указываются страницы, с которых они начинаются.

Во **введении** обосновывается актуальность работы, формулируются цель и задачи исследования, определяется объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, а также его теоретическая, нормативная и эмпирическая основы, раскрывается структура работы. Объем введения 1–3 страницы.

*Актуальность* – значимость, важность исследуемой проблемы в общественной жизни и обоснование причин, по которым выбрана тема ВКР.

*Объект* – область, сфера деятельности или совокупность организаций или учреждений и их деятельность. Объект должен быть обозначен и в названии темы.

*Предмет* – одна из сторон деятельности объекта, связанная с той проблемой, которая решается в ходе исследования.

*Проблема* – несоответствие между текущим и желаемым состоянием какой-либо системы или процесса.

*Целью* может быть исследование проблемы и поиск путей ее решения. Цель, как правило, формулируется самим обучающимся по согласованию с руководителем ВКР в соответствии с темой ВКР и фиксируется в задании на ВКР.

*Задачи* исследования определяются в соответствии с поставленной целью и формулируются путем ее декомпозиции на логически связанные между собой подцели, этапы, пути решения проблемы.

Задачи, как правило, определяют структуру работы, т. к. являются основой для формулировки названия глав работы. Перечень этих задач, с одной стороны, должен быть исчерпывающим, т. е. достаточным для достижения и, с другой стороны, не должен содержать лишние задачи, не имеющие отношения к поставленной цели.

Характеристика методологической части ВКР предполагает описание методов сбора фактического материала – первичной информации и её обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т. д.).

Далее кратко описывается *теоретическая основа* исследования (перечисляются авторы, труды которых явились наиболее значимыми источниками при написании работы), *нормативная* (указываются характер и предмет анализируемого законодательства, например, гражданское законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения по защите прав потребителей) и *эмпирическая* (отмечается, какие именно материалы практики были использованы в работе, например, постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, судебные решения, приговоры и т. д.).

В конце введения кратко излагается *структура работы*.

**Основная часть** ВКР должна включать не менее двух глав, которые, как правило, делятся на параграфы. Каждая глава должна освещать самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф – ее отдельную часть. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. По объему главы работы рекомендуется делать примерно одинаковыми, значительная несоразмерность их объема свидетельствует о несбалансированности структуры работы. Параграфы посвящаются более узким вопросам темы. Структурное деление параграфов не допускается.

Первая глава, как правило, теоретическая, содержит обзор литературы по исследуемой проблеме и посвящена раскрытию теоретических положений избранной темы ВКР. На основе изучения публикаций отечественных и (или) зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, а также дается их критическая оценка с позиции обучающегося.

Вторая глава посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в ВКР конкретных предложений по совершенствованию законодательства.

Помимо теоретических и практических положений в основной части желательно проанализировать уровень разработанности исследуемой проблемы в юридической литературе и правоприменительной практике, аргументировано (со ссылкой на действующее законодательство, нормативные акты) указать на нерешенность проблемы и по возможности сформулировать научно обоснованные предложения (рекомендации) по совершенствованию правового регулирования в сфере рассматриваемых отношений, необходимости принятия (изменения, дополнения, исключения, уточнения) конкретного правового решения.

Правомочность предлагаемых рекомендаций должна быть подкреплена убедительными фактами (цифры, примеры, таблицы и т. п.), доказывающими, что данная проблема, по мнению обучающегося, может решаться именно так, а не иначе.

В **заключении** подводятся итоги исследования, формулируются основные выводы, даются возможные рекомендации и предложения, направленные на дальнейшее изучение проблемы, совершенствование законодательства, практики применения правовых норм, устранение выявленных недостатков в деятельности государственных органов. Выводы, содержащиеся в заключении, должны логически вытекать из содержания вопросов, рассмотренных в основной части работы.

Выводы, предложения и рекомендации могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов, они должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных результатов, свидетельствовать об умении обучающегося концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости.

Список использованных источников должен включать реально изученные и использованные в ВКР нормативные акты. Список использованной литературы должен включать реально изученные и использованные в ВКР научные работы по исследуемому кругу общественных отношений. Списки свидетельствуют о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы.

Список использованной литературы и нормативных актов должен иметь следующую упорядоченную структуру:

- а) международные официальные документы;
- б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;
- г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- д) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных.

Источники, указанные в п. «б», перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- международные акты, ратифицированные Российской Федерацией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция Российской Федерации;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств, законы субъектов Российской Федерации;
- распоряжения губернаторов;

- распоряжения областных (республиканских правительств);
- судебная практика (постановления Верховного и прочих судов Российской Федерации;
- законодательные акты, утратившие силу.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п. «а» и «б», источники располагаются в хронологическом порядке.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть работы: справочные материалы, образцы документов, иллюстрации вспомогательного характера копии подлинных юридических документов (приговоров, договоров, постановлений, решений и т. п.), выдержки из отчетных материалов, составленных собственноручно, результаты обработки статистических данных. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, диаграммы и др.

Объем ВКР (без приложений) должен составлять ВКР магистра – не менее 80 страниц) страниц машинописного текста.

Текст ВКР подлежит обязательной проверке на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат». Под правомерным заимствованием предполагается использование в тексте наименования учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; тексты законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа.

Рекомендуемая доля оригинального текста ВКР – не менее 65 % для магистерских диссертаций.

Текст ВКР не должен содержать плагиата. Под термином «плагиат» подразумевается использование в ВКР под видом самостоятельной работы чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без ссылки на источник или со ссылками, при этом объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

### **3. Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы**

ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) шрифтом Times New Roman. Размер шрифта – 14 пунктов, междустрочный интервал – полуторный. Каждая страница имеет поля размером: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание абзаца – по ширине. Ссылки печатаются шрифтом Times New Roman. Размер шрифта – 12 пунктов, междустрочный интервал – одинарный. Ссылки имеют постраничную нумерацию.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных понятиях, терминах, формулах, применяя полужирное и курсивное шрифтовое оформление. Опечатки, описки не допускаются (в случае их обнаружения в тексте готовой работы лист, на котором они обнаружены, должен быть перепечатан и заменен).

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 пунктов, жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется справа в нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски. Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата. Цифровой (графический) материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» («График», «Диаграмма») и указывается ее порядковый номер, а на следующей строке по центру строчными буквами заголовок, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Материалы в зависимости от их размера помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски. Ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5– 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (приложение 7). Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» (приложение 8).

#### **4. Требования, предъявляемые к защите выпускной квалификационной работы**

К публичной защите ВКР перед членами ГЭК обучающийся готовит текст доклада (краткое сообщение). В докладе следует отметить: актуальность избранной темы; описание научной проблемы; методы, использованные при изучении рассматриваемой проблемы; предмет изучения, формулировку цели и задач работы; конкретные

результаты, достигнутые в ходе исследования, и основные выводы; личный вклад обучающегося.

Такова общая схема доклада. Более конкретно его содержание определяется обучающимся совместно с руководителем ВКР. Доклад должен быть кратким, содержательным и конкретным, включать выводы и предложения, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными. Обучающийся должен излагать основное содержание ВКР свободно, избегать чтения письменного текста.

Обучающийся может подготовить электронную презентацию ВКР, наглядную информацию к докладу: схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам государственной экзаменационной комиссии.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Общая продолжительность защиты не должна превышать 30 мин., в том числе доклад рассчитан не более чем на 7-10 мин.

В ходе выступления обучающемуся могут быть заданы любые вопросы по теме работы. При ответе на вопросы выпускнику разрешается использовать текст ВКР. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов исследования), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. На защите могут присутствовать руководители ВКР и рецензенты работ, а также профессорско-преподавательский состав кафедр, представители правоохранительных органов, обучающиеся и другие лица.

Защита работы происходит в следующей последовательности:

- оглашение темы ВКР председателем или заместителем председателя ГЭК;
- доклад автора работы по сути проведенного исследования с использованием при необходимости технических средств для презентации материалов ВКР;
- оглашение отзыва и рецензии одним из членов ГЭК;
- ответ выпускника на вопросы, содержащиеся в рецензии, и вопросы, задаваемые членами ГЭК.

## **5. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы**

Качество ВКР оценивается по следующим показателям:

- а) содержание работы (постановка проблемы и ее актуальность, обработанность понятийного аппарата, полнота освещения подходов к решению исследуемой проблемы, уровень изучения эмпирического материала);
- б) стиль и форма выступления;
- в) умение участвовать в научной дискуссии;
- г) оформление работы;
- д) отзыв руководителя;
- е) отзыв рецензента.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** может быть выставлена, если ВКР отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы полностью раскрывает выбранную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;



- в работе в полной мере использованы нормативные правовые акты, научные источники;
- проявлено умение оценить разные точки зрения на существо изучаемой проблемы;
- работу отличает четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление, соответствующее предъявляемым требованиям;
- доклад о выполненной работе сделан методически грамотно.

Оценка **«хорошо»** может быть выставлена, если ВКР отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы актуально, в целом раскрывает выбранную тему;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- в работе использован основной круг нормативных и литературных источников;
- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при защите выпускник редко обращается к тексту доклада и в целом способен представить полученные результаты.

Оценка **«удовлетворительно»** может быть выставлена, если ВКР отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы в значительной степени раскрывает выбранную тему, вместе с тем отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;
- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме, данные практической деятельности правоохранительных органов использованы фрагментарно;
- оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;
- при защите выпускник читает доклад, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** может быть выставлена, если в процессе защиты ВКР выпускник показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы.

### **III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (приложение 9) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (далее – апелляция).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию академии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее поступления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные академией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заведующего кафедрой)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование темы)

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень (ученое звание), фамилия, имя, отчество)

С тем, что моя работа будет проверена на объем заимствования (в том числе содержательного), выявления неправомерных заимствований системой «Антиплагиат. ВУЗ», ознакомлен.

Согласен / не согласен на размещение написанной мной выпускной квалификационной работы в электронной библиотечной системе и (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**НЕ ВОЗРАЖАЮ**  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<На бланке организации>

Ректору ЧОУ ВО  
«Сибирский юридический университет»  
Ю. П. Соловьев

### ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_ (наименование организации, учреждения, предприятия)

предлагает для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

следующее направление исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

*подпись*

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Руководитель выпускной**  
**квалификационной работы**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

подготовки выпускной квалификационной работы  
 по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
 обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

(ФИО обучающегося)  
 Тема выпускной квалификационной работы (ВКР): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1	2	3	4
1	Подбор литературы, ее изучение и обработка, составление библиографии		
2	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем		
3	Написание введения, работа с источниками		
4	Разработка и представление на проверку 1 главы		
5	Сбор, систематизация и анализ фактического материала из практики		
6	Разработка и представление на проверку 2 главы		
7	Оформление ВКР		
8	Представление полностью оформленной ВКР руководителю		
9	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты		
10	Ознакомление с отзывом и рецензией		
11	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва		

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ**  
о работе обучающегося  
в период подготовки выпускной квалификационной работы  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_  
(наименование темы)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, учебная группа)

В отзыве оценивается работа студента в период написания ВКР (подготовленность, знания, умения и др.).

В отзыв руководителя рекомендуется включать следующие разделы:

1. Характеристика студента:

- индивидуальные деловые и личные качества студента, степень самостоятельности при проведении исследования, степень самостоятельности при написании текста ВКР;

- отношение к процессу выполнения ВКР: выполнение студентом индивидуального плана-графика подготовки ВКР, дисциплинированность, организованность, ответственность, регулярность и характер консультаций с научным руководителем и др.;

- уровень общенаучной, специальной подготовленности студента, сформированность общекультурных и профессиональных компетенций.

-

2. Характеристика ВКР:

- научный анализ, глубина раскрытия темы исследования, завершенность, научная и практическая значимость ВКР.

*Руководитель выпускной квалификационной работы*

\_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание)

*подпись*

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕЦЕНЗИЯ  
на выпускную квалификационную работу  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_  
(наименование темы)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(Текст рецензии)

*Рецензент*

\_\_\_\_\_  
(должность)

*подпись*

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М. П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский юридический университет»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

на тему « \_\_\_\_\_ »

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Выполнил \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,

год набора, форма обучения)

Руководитель выпускной квалификационной работы  
(магистерской  
диссертации) \_\_\_\_\_

(ученая степень (ученое звание), инициалы, фамилия)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Омск 20 \_\_\_\_\_



Ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

### Примеры оформления подстрочных библиографических ссылок

Ссылки печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Они отделяются от основного текста чертой в 9 интервалов. Ссылки на компьютере следует делать с помощью меню «Вставка» / «Ссылка» / «Сноска».

Ниже предлагаются образцы ссылок на основные источники.

– на монографию:

*Редин М. П.* Преступления по степени их завершенности : моногр. М., 2006. С. 3–4.

– на учебник:

*Российское уголовное право: Особенная часть* : учеб. для вузов. СПб., 2008. С. 17.

– на статью:

*Агапов П. В.* Уголовно-правовое регулирование в сфере противодействия организованной преступности // Уголов. право. 2009. № 6. С. 44.

– на комментарий:

*Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации с постатейными материалами и судебной практикой* / под общ. ред. С. И. Никулина. М., 2000. С. 151–152.

– на словарь:

*Ожегов С. И.* Словарь русского языка. М., 1999. С. 756.

– на автореферат:

*Чекмезова Е. И.* Уголовно-правовая характеристика организованной преступной деятельности : автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Омск, 2008. С. 5.

– на материал судебной практики:

*Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.* 1997. № 3. С. 17.

– на архивные уголовные дела:

*Уголовное дело № 22-2268/2011* // Архив Куйбышев. район. суда г. Омска за 2011 г.

– на электронный ресурс:

URL: <http://www.rg.ru/2006/11/01/balashov-otравlenie-anons.html> (дата обращения: 01.02.2010)

– на нормативный правовой акт, содержащийся в полнотекстовых базах данных:

*О безопасности* [Электронный ресурс] : федер. закон от 5 марта 1992 г. № 2446-1. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

– на Собрание законодательства Российской Федерации:

*Собр. законодательства Рос. Федерации.* 1998. № 32, ст. 3802. С. 10.

Для оформления ссылок на другие источники необходимо смотреть положения ГОСТ Р 7.0.5–2008.

## Примеры библиографических описаний документов для списка использованных источников

Описание источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

### Описание книги

**1. Книги одного, двух или трех авторов** описываются под фамилией первого автора.  
схема

**Автор (ФИО). Заглавие (название книги) : сведения, относящиеся к заглавию (учеб. пособие ... сб. науч. тр.) / Сведения об ответственности (ИОФ). – Место : Изд-во, год. – Количество страниц.**

#### *книга одного автора:*

Касьянов, В. В. Социология для юристов : учеб. пособие. – Ростов н/Д : Феникс, 2005. – 284 с.

Карабыков, А. В. Метафизика языка в культурах древности. Египет. Израиль. Рим : моногр. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2011. – 200 с.

#### *книга двух авторов:*

Векленко, С. В. Уголовная ответственность за хулиганство : учеб.-практ. пособие / С. В. Векленко, И. Г. Рагозина. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2008. – 61 с.

Деришев, Ю. В. Теоретические основы уголовно-процессуальных гарантий : моногр. / Ю. В. Деришев, Ю. Г. Овчинников. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2012. – 182 с.

#### *книга трех авторов:*

Рагозина, И. Г. Актуальные проблемы уголовного права : учеб. пособие / И. Г. Рагозина, Ю. С. Пестерева, Е. И. Чекмезова. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2011. – 72 с.

Ситковская, О. Д. Новые направления судебно-психологической экспертизы / О. Д. Ситковская, Л. П. Конышева, М. М. Коченов. – М. : Юрлитинформ, 2000. – 156 с.

**2. Книги более трех авторов** следует описывать под заглавием (названием) книги. После названия книги за косой чертой следует указать первого автора и вместо следующих фамилий – **[и др.]**

Конфликтология : учеб. для вузов / О. В. Аллахвердова [и др.] ; ред. А. С. Кармин. – СПб. : Лань, 2001. – 443 с.

Сборник задач по уголовному процессу / М. К. Свиридов [и др.]. – Томск, 2003. – 173 с.

**3. Книги, в которых не указан автор, описываются под заглавием (названием) книги.** За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Концепции и технологии профессионально-ориентированного обучения иностранному языку : материалы междунар. науч.-практ. конф. (Омск, 7 апр. 2011 г.) / отв. ред. Г. Г. Бабалова. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2011. – 136 с.

История политических и правовых учений : учеб. / ред. В. С. Нерсесянц. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : НОРМА, 2005. – 933 с.

Финансовое право : конспект лекций / сост.: А. Желудков, А. Новиков. – М., 2001. – 208 с.

**4. Описание многотомных изданий**

*многотомное издание в целом*

Венедиктов, А. В. Избранные труды по гражданскому праву : в 2 т. / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – М. : Статут, 2004. – Т. 2 : Классика российской цивилистики.

Новая философская энциклопедия : в 4 т. / ред. М. С. Ковалева [и др.]. – М. : Мысль, 2000–2001. – Т. 1–4.

#### **отдельный том**

Международные юридические чтения : материалы науч.-практ. конф. (Омск, 14 апр. 2005 г.): в 5 ч. / ред.: Ю. П. Соловей, А. И. Казанник. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2005. – Ч. 1. – 296 с.

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача : в 3 ч. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – Ч. 2 : Детские болезни. – 503 с.

Конституционное право зарубежных стран : учеб. : в 4 т. / И. А. Алебастрова [и др.]. – М., 2001. – Т. 4 : Часть Особенная: страны Америки и Азии. – 639 с.

### **Описание составной части издания (аналитическое библиографическое описание)**

#### **Схема**

**Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. – Сведения о местоположении составной части в документе.**

*При описании статьи, части из сериального издания или книги указывается ее автор, название, затем за двумя косыми чертами указывают название документа, в котором она опубликована, выходные данные и страницы, на которых помещена составная часть.*

*В сведениях о периодическом издании следует приводить только его название, год, номер или дату, страницы.*

#### **1. Статья из газеты**

Фридинский, С. Уголовный возраст // Рос. газ. – 2005. – 12 апр. – С. 1, 11.

*Если статья опубликована в газете объемом 8 и менее страниц, сведения о местонахождении статьи можно опустить, например:*

Васин, А. Программы будущего // Третья столица. – 2006. – 2 февр.

#### **2. Статья из журнала**

Илюшина, М. Н. Актуальные вопросы формы сделок и института представительства юридических лиц // Рос. судья. – 2006. – № 2. – С. 8–12.

Цветков, В. А. Семейно-правовая ответственность родителей // Вестн. Ом. юрид. ин-та. – 2011. – № 3. – С. 26–28.

Яценко, Е. Ю. О достижениях и проблемах становления медицинского права в Российской Федерации / Е. Ю. Яценко, С. Д. Эммануилов // Медиц. право. – 2006. – № 1. – С. 3–7.

#### **3. Статья из сборника**

Салева, Н. Н. Кассация в уголовном процессе // Акт. проблемы уголов. и уголовно-процес. политики Рос. Федерации : материалы междунар. науч.– практ. конф. (Омск, 25 февр. 2011 г.) / отв. ред. Ю. В. Деришев. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2011. – С. 163–169.

Колпакова, А. В. Формы собственности и их соотношение // Акт. проблемы гражд. права : сб. ст. / ред. С. С. Алексеев. – М., 2000. – С. 126–147.

#### **4. Статья из многотомника**

Деришев, Ю. В. Уголовное досудебное производство: предпосылки и программа оптимизации // Междунар. юрид. чтения (Омск, 14 апр. 2005 г.): в 5 ч. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2005. – Ч. 5. – С. 10–18.

Харзеева, С. Э. Обучение иностранных студентов навыкам владения научным стилем речи / С. Э. Харзеева, Г. И. Кутузова, Е. И. Аникина // Науч. вестник МГТУ ГА. – М., 2005. – Вып. 94. – С. 181–183.

### **Описание официальных документов**

#### **1. Описание отдельного издания**

Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 48 с.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 1 марта 2005 г. – М. : Проспект, 2005. – 301 с.

Правоохранительные органы : сб. норм. актов : офиц. тексты по сост. на 25 июня 2005 г. / сост. В. П. Божьев. – М., 2005. – 511 с.

#### **2. Аналитическое описание**

О выборах Президента Российской Федерации : федер. закон от 10 янв. 2003 г. № 19-ФЗ // Рос. газ. – 2003. – 16 янв. – С. 5–12 ; Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 2, ст. 171.

О противодействии терроризму : федер. закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ. // Рос. газ. – 2006. – 10 марта.

Таможенный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 28 мая 2003 г. № 61-ФЗ // Новые законы и норм. акты. – 2003. – № 23. – С. 3–203.

О некоторых вопросах, связанных с применением земельного законодательства : постановление Пленума ВАС РФ от 24 марта 2005 г. № 11 // Закон. – 2005. – № 11. – С. 78–84.

О трудовом договоре с ректором : письмо Федер. агентства по образованию Минобрнауки России от 20 июля 2005 г. № 17-02-10/192 // Бюл. Мин-ва образ. Рос. Федерации. – 2005. – № 11. – С. 54–56.

### **Описание диссертации, автореферата диссертации**

Белозеров И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. : дис. ... канд. ист. наук : спец. 07.00.02. – М., 2002. – 215 с.

Раменская В. С. Институт реабилитации в уголовном процессе : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : спец. 12.00.09. – Екатеринбург, 2004. – 21 с.

### **Описание электронного ресурса**

Сборник материалов по основам психологии и педагогики [Электронный ресурс]. – Омск, 2004. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

КонсультантПлюс: Высшая школа [Электронный ресурс]. Вып. 4. – М., 2005. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Ключевский В. О. Полное собрание сочинений [Электронный ресурс]. – М. : Адепт, 2001. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. – Электрон. дан. – М., 1997. – URL: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Председателю апелляционной комиссии  
ЧОУ ВО «Сибирский юридический  
университет»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя)

от обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

### Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания проходившего «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с тем, что:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(причина апелляции)

Прошу рассмотреть вопрос о пересмотре оценки по результатам государственного аттестационного испытания по дисциплине «\_\_\_\_\_» (или государственного экзамена по направлению подготовки «\_\_\_\_\_»), проходившего «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с тем, что:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(причина апелляции)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (подпись выпускника)