

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе –
начальник учебного управления



Ю. А. Бурдельная

«сентябрь» 2024 г.

Дополнительная профессиональная образовательная программа –

программа профессиональной переподготовки

«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Срок обучения 520 часов

Дополнительная профессиональная образовательная программа – программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция» составлена в соответствии с квалификационными требованиями, которые установлены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» ([Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»](#)), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»).

Программу составил (руководитель программы):

Быкова Анастасия Геннадьевна, заведующий кафедрой конституционного и международного права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», доктор исторических наук, доцент

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Актуальность

Деятельность юриста связана с применением знаний гражданского, предпринимательского, коммерческого, административного, трудового, финансового отраслей законодательства, арбитражного процессуального, гражданского процессуального права, основ уголовно-процессуального права. Юрист в своей работе использует навыки основ администрирования, ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий, а также этики делового общения, организации труда и управления.

В результате обучения слушатель научится толковать нормативно-правовые акты, отстаивать интересы граждан и юридических лиц, обеспечивать законность и правопорядок, давать юридические консультации. Освоив данное направление подготовки, можно трудоустроиться в юридические фирмы и консультации, нотариальные бюро, судебные инстанции, подразделения правоохранительных органов, вооруженные силы, государственные структуры, юридические отделы различных компаний, а также вести частную практику. Юрист может реализовать себя и в политологии, и в научной, и в преподавательской деятельности. Эти специалисты зачастую занимают высокие государственные посты.

Планируемые результаты обучения определены с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей (регламентов). Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы:

- способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности и соблюдать принципы этики юриста (ПК-2);
- способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ПК-8);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);
- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);
- владеет навыками составления письменных документов юридического содержания; способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- быть готовым принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

В результате освоения данной программы обучающийся должен:

<i>знать:</i>	<i>уметь:</i>	<i>(о)владеть:</i>
- основные нормативные правовые акты, изучаемые в рамках конституционного права; - сущность правового статуса субъектов конституционного права; - основные категории и понятия гражданского права, механизм и гарантии реализации на практике гражданских прав, правовой статус физических и юридических лиц, основы теории сделок, базовые положения правового регулирования вещных и обязательственных прав; - должностные обязанности сотрудников правоохранительных органов; - процессуальный статус органов и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство; - нормативные правовые акты в сфере жилищных правоотношений; - особенности правового статуса субъектов права социального обеспечения;	- анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере конституционного права; - использовать полученные знания при решении конкретных задач в сфере конституционного права; - применять полученные знания для формирования матрицы своих действий; - принимать решения в соответствующий правовой ситуации; - анализировать юридические факты, способствующие профессиональной деятельности в системе органов предварительного расследования; - анализировать и давать заключения по правовым вопросам в сфере жилищного права; - применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права социального обеспечения;	- навыками анализа нормативных правовых актов в сфере конституционного права; - навыками принятия решений в рамках требований законодательства в отрасли конституционного права; - навыками разрешения возникающих правовых проблем в сфере конституционного права; - навыками работы с актами гражданского законодательства Российской Федерации и иными источниками, позволяющими решать практические задачи, оказывать консультационные услуги и т.д.; - навыками определения рационального использования должностных обязанностей; - навыками определения преступного поведения; - навыками выявления противоправных деяний субъектов права социального обеспечения, способами их предупреждения; - навыками осуществления контрольно-надзорной

- последствия нарушений норм права социального обеспечения субъектами правоотношений; - методы контроля за соблюдением норм права социального обеспечения субъектами правоотношений; - специфику правового регулирования основных институтов семейного права; - институты, принципы и нормы муниципального права, действие которых призвано обеспечить функционирование местного сообщества, - взаимоотношения между населением муниципального образования, органами и должностными лицами муниципального образования, и государством; - принципы профессиональной деятельности, права и обязанности муниципального служащего; - принципы и методы правового регулирования системы государственного и муниципального управления; - нормативно-правовую базу государственной и муниципальной службы; - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; - особенности регулирования местного самоуправления; - основные положения и сущность антикоррупционной политики государства	- анализировать и находить решение проблем, связанных с семейно-правовым регулированием общественных отношений; - принимать решения и совершать юридические действия в сфере местного самоуправления; - определять и квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида в сфере местного самоуправления; - работать с нормативно-правовой базой и использовать базовые экономические знания для анализа социально-экономических процессов, оценки экономической политики и решения профессиональных, общественных и личных задач; -применять теоретико-методологический инструментарий теории государственного и муниципального управления на государственной и муниципальной службе; -использовать нормативные документы, регулирующие государственную и муниципальную службу; -характеризовать систему государственного и муниципального управления; - анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в области	деятельности за субъектами права социального обеспечения; - навыками применения норм семейного права; - формами и методами осуществления обязанностей муниципального служащего; - формами и методами осуществления обязанностей муниципального служащего; - важнейшими категориями государственной и муниципальной службы; - методами принятия ответственных решений в системе государственного и муниципального управления; - нормативно-правовой базой государственной и муниципальной службы; - основными методами управления государственным и муниципальным имуществом, - экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами в области антикоррупционной политики государства в современных условиях; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - навыками работы с актами гражданского и гражданского процессуального
--	--	--

в современных условиях; - содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов антикоррупционной политики государства; - последние изменения в гражданском и гражданском процессуальном законодательстве, а также актуальные разъяснения высших судебных инстанций по вопросам частного права и процесса; - основные положения и сущность экологического права; - содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в экологическом праве; - основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.; - о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний;	антикоррупционной политики государства ; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - оперировать юридическими понятиями и категориями экологического права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними экологические правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в области экологического права; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - составлять, учитывать, хранить, защищать и передавать служебную документацию; - применять информационные технологии для решения управленческих задач, применять новые информационные технологии в юридической деятельности; - диагностировать	законодательства Российской Федерации и иными источниками, позволяющими профессионально решать практические задачи и т.д.; - юридической терминологией экологического права; - навыками работы с правовыми актами в области охраны окружающей среды; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в области охраны окружающей среды; - навыками разработки и оформления служебной документации; - навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
---	---	--

- психологические методы познания и самопознания, регуляции и саморегуляции, развития и саморазвития; - основные факторы формирования, развития и функционирования сознания и самосознания личности, а также специфические закономерности проявления правосознания последней; - сущностные связи между психическими феноменами и социальными явлениями, происходящими в обществе; - основные психологические компоненты, определяющие, мотивирующие и обуславливающие поведение личности в системе правоотношений; - основы общественной морали; - содержание основных этических учений - систему морально-этических ценностей общества	основные психические проявления личности в сфере правоотношений в зависимости от социальных условий, внешних обстоятельств и индивидуальных качеств человека; - обеспечивать необходимую помощь в качестве специалиста в процессе судопроизводства; - устанавливать психологический контакт с людьми независимо от их правового, процессуального или должностного статусов; - давать психологическую характеристику личности; интерпретацию собственного психического состояния; - на научной основе организовывать свой труд; - использовать результаты психологического анализа личности в интересах повышения эффективности работы; - использовать этические нормы в жизни общества	- методами анализа психической сферы личности: анализом неосознаваемых и осознаваемых психических процессов, состояний и свойств личности, детерминирующих поведение и поступки человека в социальной среде; - способами обобщения имеющейся информации о психической сфере личности с целью диагностики и регуляции поведения человека в правовом поле; - приемами оценивания уровня своих профессиональных способностей; - методиками саморегуляции основных психических функций в различных условиях; - навыками практического использования полученных психологических знаний в различных условиях деятельности; - приемами ведения дискуссий
---	--	--

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические и семинарские занятия	Самостоятельная работа	
1.	Теория государства и права	26	18	4	4	Зачет
2.	Конституционное (государственное) право России.	24	16	4	4	Зачет
3.	Гражданское право	100	60	30	10	Зачет
4.	Административное право	20	14	4	2	Зачет
5.	Трудовое право	26	18	4	4	Зачет
6.	Уголовное право	20	14	4	2	Зачет
7.	Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность	20	14	4	2	Зачет
8.	Гражданское процессуальное и арбитражное процессуальное право	34	20	10	4	Зачет
9.	Налоговое право	18	14	2	2	Зачет
10.	Жилищное право	16	10	4	2	Зачет
11.	Право социального обеспечения	20	14	4	2	Зачет
12.	Семейное право	12	8	2	2	Зачет
13.	Финансовое право	20	14	4	2	Зачет
14.	Земельное право	20	14	4	2	Зачет
15.	Реализация антикоррупционной политики государства	18	14	2	2	Зачет
16.	Юридическая психология	16	12	2	2	Зачет
17.	Муниципальное право России	16	12	2	2	Зачет
18.	Государственное и муниципальное управление	24	18	4	2	Зачет
19.	Международное право	8	6		2	Зачет

20.	Экологическое право	16	12	2	2	Зачет
21.	Управление персоналом организации	20	14	4	2	Зачет
22.	Документационное обеспечение управления	12	8	2	2	Зачет
23.	Информационные технологии управления. Информационно-поисковые системы	12	8	2	2	Зачет
24.	Итоговая аттестация (тестирование)	2			2	Экзамен
	Итого:	520	352	104	64	

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование разделов	Срок освоения
1.	Теория государства и права	1-й месяц
2.	Конституционное (государственное) право России	
3.	Гражданское право	
4.	Административное право	2-й месяц
5.	Трудовое право	
6.	Уголовное право	
7.	Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность	3-й месяц
8.	Гражданское процессуальное и арбитражное процессуальное право	
9.	Налоговое право	
10.	Жилищное право	4-й месяц
11.	Право социального обеспечения	
12.	Семейное право	
13.	Финансовое право	
14.	Реализация антикоррупционной политики государства	

15.	Земельное право	
16.	Юридическая психология	5-й месяц
17.	Муниципальное право России	
18.	Государственное и муниципальное управление	
19.	Международное право	
20.	Экологическое право	
21.	Управление персоналом организации	6-й месяц
22.	Документационное обеспечение управления	
23.	Информационные технологии управления. Информационно-поисковые системы	
24.	Итоговая аттестация (экзамен)	

IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Модуль 1. Теория государства и права

Тема 1. Предмет и методология теории государства и права

Предмет и строение теории государства и права. Методология теории государства и права. Место теории государства и права в системе общественных наук. Место теории государства и права в системе юридических наук.

Тема 2. Понятие и происхождение государства

Тема 3. Государственный аппарат и органы государства

Государственный аппарат. Народовластие как принцип организации и деятельности современного государства. Разделение властей как принцип организации современного государства. Структура (механизм) аппарата современного государства.

Тема 4. Правопонимание в юридической науке

Тема 5. Источники (формы) права

Понятие источника (формы) права. Виды источников права. Законы как источники права. Виды законов. Подзаконные акты.

Тема 6. Правотворчество и нормативные правовые акты. Систематизация в праве. Система права. Правовые системы совместимости

Понятие правотворчества и его виды. Стадии правотворчества. Законодательный процесс. Понятие и виды нормативных правовых актов. Понятие и виды систематизации нормативных правовых актов. Понятие, признаки и элементы системы права. Предмет и метод правового регулирования как основание деления права на отрасли. Понятие и классификации современных национально-правовых систем. Особенности романо-германской правовой семьи. Особенности англо-американской правовой семьи. Специфические черты мусульманского и индусского права.

Тема 7. Государство и институты гражданского общества

Правовое государство. Гражданское общество: понятие и его структура. Гражданское общество и государство. Понятие политической системы общества: понятие и структура. Формирование и развитие концепции правового государства. Принципы правового государства. Логический и либеральный подходы к пониманию правового государства.

Тема 8. Правоотношения

Понятие и признаки правоотношений. Структура (состав) правоотношений. Содержание правоотношений. Классификация правоотношений.

Тема 9. Реализация правовых норм. Правоприменение

Понятие и формы реализации права. Понятие и признаки правоприменения. Субъекты и стадии правоприменения.

Тема 10. Юридические факты

Понятие и признаки юридических фактов. Классификация юридических фактов.

Модуль 2. Конституционное (государственное) право России

Тема 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права

Тема 2. Конституция – основной закон государства

Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации

Тема 4. Конституционно-правовой статус личности

Тема 5. Конституционно-правовое положение иностранных граждан

Тема 6. Гражданство Российской Федерации

Тема 7. Конституционные основы организации и деятельности органов государственной власти Российской Федерации. Президент Российской Федерации в системе разделения властей

Тема 8. Федеральное собрание Российской Федерации

Тема 9. Правительство Российской Федерации

Тема 10. Конституционные основы судебной власти Российской Федерации

Тема 11. Местное самоуправление

Модуль 3. Реализация антикоррупционной политики государства

Тема 1. Понятие коррупции и её основные элементы

Тема 2. Основные принципы противодействия коррупции

Тема 3. Организационные основы противодействия коррупции

Тема 4. Основания и последствия прекращения служебного контракта

Тема 5. Правовое положение гражданского служащего

Тема 6. Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт

Тема 7. Понятие и основные элементы государственной гражданской службы в Российской Федерации

Тема 8. Международная правовая помощь

Модуль 4. Гражданское право

Тема 1. Гражданское право как отрасль права

Предмет и метод гражданского права как отрасли частного права. Принципы гражданского права. Соотношение гражданского права с другими отраслями российского права. Система гражданского права. Гражданское право как наука и учебная дисциплина

Тема 2. Источники гражданского права

Понятие источников гражданского права. Гражданское законодательство Российской Федерации. Действие гражданского законодательства и иных правовых

актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и международные акты, содержащие нормы гражданского права. Обычай как источник гражданского права. Значение постановлений высших судебных инстанций Российской Федерации, судебной и арбитражной практики, судебного прецедента

Тема 3. Гражданское правоотношение

Понятие, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов в науке гражданского права. Понятие и способы осуществления прав и исполнения обязанностей. Пределы осуществления гражданских прав. Понятие и способы защиты гражданских прав

Тема 4. Физические лица как субъекты гражданского права

Признаки, индивидуализирующие гражданина. Гражданская правосубъектность. Право- и дееспособность гражданина. Признание гражданина недееспособным и ограничение дееспособности гражданина. Опекa, попечительство и патронаж. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление его умершим. Акты гражданского состояния. Предпринимательская деятельность гражданина.

Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Понятие, правоспособность юридического лица и лицензирование его деятельности. Возникновение юридического лица. Прекращение юридического лица.

Тема 6. Виды юридических лиц

Классификация юридических лиц. Коммерческие организации. Виды некоммерческих организаций. Представительства и филиалы юридического лица. Дочерние общества.

Тема 7. Объекты гражданских прав

Общие положения об объектах гражданских правоотношений. Вещи, ценные бумаги и имущественные права. Работы, услуги, интеллектуальная собственность и нематериальные блага. Личные неимущественные права и другие нематериальные блага.

Тема 8. Сделки в гражданском праве

Понятие, виды и форма сделок. Недействительность сделок.

Тема 9. Представительство. Доверенность

Представительство в гражданском праве. Доверенность

Тема 10. Сроки в гражданском праве

Понятие и виды сроков в гражданском праве. Исковая давность в гражданском праве.

Тема 11. Гражданско-правовая ответственность

Понятие, условия, размер гражданско-правовой ответственности и основания освобождения от неё. Основные виды гражданско-правовой ответственности.

Тема 12. Право собственности на иные вещные права

Понятие и виды вещных прав. Ограниченные вещные права. Понятие и содержание права собственности. Формы (виды) права собственности. Приобретение и прекращение права собственности.

Тема 13. Право общей собственности

Понятие и виды общей собственности. Право общей долевой собственности. Право общей совместной собственности.

Тема 14. Право собственности и иные вещные права на земельные участки и жилые помещения

Право собственности и иные вещные права на земельные участки. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения.

Тема 15. Защита права собственности и иных вещных прав

Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. Иные гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.

Тема 16. Общие положения об обязательствах

Понятие, предмет и система обязательственного права. Понятие обязательства. Виды обязательств. Участники обязательств: Обязательства со множественностью лиц. Обязательства с участием третьих лиц. Перемена лиц в обязательстве.

Тема 17. Исполнение обязательств

Понятие исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Условия исполнения обязательств.

Тема 18. Обеспечение исполнения обязательств

Понятие обеспечения исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: Неустойка; Залог; Удержание; Поручительство; Банковская гарантия; Задаток.

Тема 19. Прекращение обязательств

Понятие прекращения обязательств. Основания прекращения обязательств. Основания прекращения обязательства по воле участников. Прекращение обязательства по основаниям, не зависящим от воли его участников.

Тема 20. Гражданско-правовой договор

Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров. Заключение, изменение, расторжение и исполнение гражданско-правовых договоров.

Модуль 5. Административное право

Тема 1. Государственное управление

1.1. Исполнительная власть

1.2. Муниципальное управление

Тема 2. Административное право как отрасль права

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования

Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих

Тема 7. Понятие и основания административной ответственности

Тема 8. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления

Тема 9. Методы государственного управления

Тема 10. Понятие и структура административного процесса

Модуль 6. Трудовое право

Тема 1. Общая характеристика российского трудового права

Тема 2. Правоотношения в сфере трудового права

Тема 3. Правоотношения, производные от трудовых, их виды

- Тема 4. Содержание трудового правоотношения
- Тема 5. Контрольно-надзорные правоотношения в сфере труда
- Тема 6. Органы государственной власти в сфере труда
- Тема 7. Понятие и виды социального партнёрства в сфере труда. Представители в социальном партнёрстве
- Тема 8. Органы социального партнёрства. Коллективные переговоры
- Тема 9. Коллективные договоры и соглашения
- Тема 10. Участие работников в управлении организацией. Ответственность в социальном партнёрстве
- Тема 11. Правоотношения в сфере занятости
- Тема 12. Социальные гарантии и компенсации
- Тема 13. Государственное регулирование занятости населения
- Тема 14. Понятие, стороны и заключение трудового договора
- Тема 15. Изменение условий трудового договора
- Тема 16. Прекращение трудового договора
- Тема 17. Защита персональных данных работника
- Тема 18. Рабочее время. Режим
- Тема 19. Время отдыха. Отпуск
- Тема 20. Заработная плата
- Тема 21. Нормирование труда
- Тема 22. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей
- Тема 23. Дисциплина труда
- Тема 24. Общие положения охраны труда
- Тема 25. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями
- Тема 26. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18-ти лет
- Тема 27. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом
- Тема 28. Особенности регулирования труда дистанционных работников

Модуль 7. Уголовное право

- Тема 1. Общие понятия о составе преступления
Состав преступления: понятие, признаки, значение. Виды составов преступлений.
- Тема 2. Соучастие в преступлении
Понятие и признаки соучастия. Виды соучастников. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников в преступлении.
- Тема 3. Уголовные наказания
Понятие, сущность и признаки наказания. Соотношение наказания и уголовной ответственности. Цели наказания. Понятие, содержание и значение системы наказаний. Классификация видов наказаний.
- Тема 4. Преступления против личности
Роль уголовного права в охране личности. Понятие и виды преступлений против жизни и здоровья.
- Тема 5. Преступления против собственности
Понятие и виды преступлений против собственности. Понятие и признаки хищения чужого имущества. Формы хищения. Виды хищения. Корыстные

преступления против собственности, не содержащие признаков хищения. Некорыстные преступления против собственности.

Модуль 8. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность

Тема 1. Судебная система Российской Федерации: проблемы формирования и совершенствования

Тема 2. Органы юстиции: история и современное состояние

Организационное обеспечение деятельности судов: вопросы совершенствования.

Тема 3. Проблемы организации и функционирования органов прокуратуры

Тема 4. Организация выявления и расследования преступлений. Органы предварительного расследования Российской Федерации: вопросы оптимизации

Тема 5. Юридическая помощь. Адвокатура и нотариат. Иные формы оказания юридической помощи

Модуль 9. Гражданское процессуальное и арбитражное процессуальное право

Тема 1. Подведомственность гражданских дел

Понятие и виды подведомственности. Общие критерии и правила определения подведомственности гражданских дел судам общей юрисдикции.

Тема 2. Стороны в гражданском процессе

Понятие и признаки сторон. Их процессуальные права и обязанности. Процессуальное соучастие, виды соучастия. Замена ненадлежащей стороны. Процессуальное правопреемство.

Тема 3. Третьи лица в гражданском процессе

Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.

Тема 4. Представительство в суде

Понятие судебного представительства. Виды судебного представительства. Субъекты судебного представительства. Полномочия судебного представителя.

Тема 5. Иск

Понятие иска и его элементы. Виды исков. Распоряжение исковыми средствами защиты. Защита ответчика против иска. Обеспечение иска. Возбуждение гражданского судопроизводства: отказ в принятии искового заявления, возвращение искового заявления и оставление искового заявления без движения.

Тема 6. Виды постановлений суда

Понятие и значение судебного решения (требования, предъявляемые к судебному решению, структура решения суда). Способы исправления недостатков решения суда. Законная сила судебного решения. Заочное производство в гражданском процессе. Определения суда первой инстанции.

Тема 7. Обжалование и проверка судебных постановлений, не вступивших в законную силу

Понятие апелляционного производства: его сущность и признаки. Право апелляционного обжалования, порядок его реализации. Особенности рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных актов в апелляционном производстве. Полномочия суда апелляционной инстанции.

Тема 8. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений
Кассационное производство в судах общей юрисдикции. Надзорное производство в судах общей юрисдикции. Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.

Модуль 10. Налоговое право

- Тема 1. Налогообложение и налоговая деятельность государства
- Тема 2. Понятие налогового права
- Тема 3. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
- Тема 4. Налоговая декларация и налоговый контроль
- Тема 5. Налоговые правонарушения
- Тема 6. Налоговые споры
- Тема 7. НДС
- Тема 8. Акцизы
- Тема 9. НДФЛ
- Тема 10. Налог и прибыль организаций
- Тема 11. Государственная пошлина
- Тема 12. Социальные налоговые режимы
- Тема 13. Региональные налоги
- Тема 14. Местные налоги

Модуль 11. Жилищное право

Тема 1. Общее имущество в многоквартирном доме
Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Общие денежные средства, находящиеся на специальном счете. Доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Содержание общего имущества в многоквартирном доме. Изменение границ помещений в многоквартирном доме. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире. Доли в праве общей собственности. Содержание общего имущества в коммунальной квартире.

Тема 2. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме
Компетенция общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме. Подготовка к проведению общего собрания собственников в многоквартирном жилом доме. Проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме путем их совместного присутствия и оформление его результатов. Проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме путем заочного голосования и оформление его результатов. Оспаривание решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме.

Тема 3. Управление многоквартирным домом
Выбор способа управления. Требования к деятельности по управлению многоквартирным домом. Договор управления многоквартирным домом. Особенности управления многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений. Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами. Совет многоквартирного дома.

Тема 4. Товарищество собственников жилья
Товарищество собственников жилья: основы правового положения. Создание товарищества собственников жилья. Государственная регистрация товарищества

собственников жилья. Объединение товариществ собственников жилья. Права и обязанности товарищества. Членство в товариществе. Организация управления в товариществе собственников жилья. Ревизионная комиссия (ревизор). Средства, имущество и хозяйственная деятельность товарищества. Реорганизация и ликвидация товарищества.

Модуль 12. Право социального обеспечения

- Тема 1. Понятие и система социального общения
- Тема 2. Правовое регулирование отношений по социальному общению
- Тема 3. Страховая пенсия по старости
- Тема 4. Страховая пенсия по инвалидности и по потере кормильца
- Тема 5. Государственное пенсионное обеспечение
- Тема 6. Пособие по временной не трудоспособности
- Тема 7. Страхование профрисков
- Тема 8. Пособия гражданам, имеющим детей
- Тема 9. Медицинская помощь как вид социальной помощи

Модуль 13. Семейное право

- Тема 1. Семья в современных условиях
- Тема 2. Брак, порядок заключения
- Тема 3. Личные (неимущественные) права и обязанности супругов
- Тема 4. Особенности родительских прав
- Тема 5. Алиментные обязательства родителей

Модуль 14. Финансовое право

- Тема 1. Финансовая деятельность и финансовое право
- Тема 2. Финансовый контроль
- Тема 3. Бюджетное право
- Тема 4. Понятие и виды государственного (муниципального) долга
- Тема 5. Правовое регулирование денежного регулирования и расчетов
- Тема 6. Основы банковского права
- Тема 7. Основы валютного права
- Тема 8. Правовые основы инвестиционной деятельности
- Тема 9. Правовое регулирование страхования

Модуль 15. Земельное право

- Тема 1. Земельное право как отрасль Российского права
- Тема 2. Право собственности и иные права на землю
- Тема 3. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам из государственных и муниципальных земель
- Тема 4. Государственное управление земельным фондом
- Тема 5. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства

Модуль 16. Юридическая психология

- Тема 1. Предмет, задачи, система, история юридической психологии. Методы юридической психологии
- Тема 2. Психологические характеристики личности
- Тема 3. Правовая социализация личности
- Тема 4. Криминальная психология
- Тема 5. Психологическая характеристика следственной деятельности
- Тема 6. Психология допроса. Психология следственных действий

Тема 7. Пенитенциарная психология

Модуль 17. Муниципальное право России

Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Тема 2. Понятие и сущность местного самоуправления

Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления

Тема 4. Организационные основы местного самоуправления

Модуль 18. Государственное и муниципальное управление

Тема 1. Государственная служба как социально-правовой институт

Тема 2. Система государственного управления

Тема 3. Современные проблемы развития местного самоуправления в Российской Федерации

Тема 4. Муниципальная служба в Российской Федерации

Тема 5. Регулирование муниципальной службы на местном уровне

Тема 6. Система управления муниципальной собственностью

Тема 7. Управление объектами муниципальной собственности

Тема 8. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью

Модуль 19. Международное право

Тема 1. Источники международного права

Соотношение внутригосударственного и международного права.

Тема 2. Вопросы гражданства и защиты граждан за рубежом

Тема 3. Проблема малой Курильской гряды Российской Федерации

Тема 4. Организация объединённых наций

Тема 5. Права внешних отношений

Тема 6. Основные положения международного уголовного права

Модуль 20. Экологическое право

Тема 1. Экологическое право как отрасль Российского права

Тема 2. Основы охраны окружающей среды

Тема 3. Принципы охраны окружающей среды

Тема 4. Право собственности на природные ресурсы

Тема 5. Право природопользования

Тема 6. Нормирование в области охраны окружающей среды

Тема 7. Оценка воздействия на окружающую среду

Тема 8. Экологический контроль

Тема 9. Основы управления в области охраны окружающей среды

Тема 10. Зоны экологического бедствия. Зоны чрезвычайных ситуаций

Тема 11. Административная ответственность за экологические правонарушения

Тема 12. Уголовная ответственность за экологические преступления

Тема 13. Иные виды юридической ответственности

Тема 14. Государственное регулирование использованием недрами

Тема 15. Лицензия на пользование недрами

Тема 16. Рациональное использование и охрана недр

Тема 17. Водное законодательство

Тема 18. Право собственности и иные права на водные объекты

Тема 19. Управление в области использования и охраны водных объектов

Тема 20. Лесное законодательство

Тема 21. Использование лесов

Тема 22. Лесоустройство

- Тема 23. Законодательство о животном мире
- Тема 24. Государственное управление в области охраны и использования объектов животного мира
- Тема 25. Охрана объектов животного мира и среды их обитания
- Тема 26. Законодательство об охране атмосферного воздуха
- Тема 27. Организация деятельности в области охраны атмосферного воздуха
- Тема 28. Государственный учёт
- Тема 29. Законодательство Российской Федерации об особо охраняемых территориях
- Тема 30. Национальные и природные парки
- Тема 31. Государственные природные заповедники
- Тема 32. Памятники природы, сады и курорты
- Тема 33. Законодательство о санитарно-эпидемиологическом благополучии
- Тема 34. Профилактические мероприятия
- Тема 35. Санитарно-эпидемиологические требования обеспечения

Модуль 21. Управление персоналом организации

- Тема 1. Понятие и содержание управления персоналом
- Тема 2. Методы управления персоналом
- Тема 3. Кадровая политика организации
- Тема 4. Анализ работы и планирования персонала
- Тема 5. Процесс отбора персонала
- Тема 6. Оценка персонала
- Тема 7. Проведение собеседования
- Тема 8. Адаптация персонала
- Тема 9. Аттестация персонала
- Тема 10. Мотивация персонала
- Тема 11. Профессиональный профиль менеджера по персоналу

Модуль 22. Документационное обеспечение управления

Тема 1. Роль и место документационного обеспечения в системе управления
 Делопроизводитель как функция управления. История развития делопроизводства. Служба ДОУ в системе управления. Делопроизводство как система работы с документами. Нормативно-методическая база делопроизводства.

Тема 2. Организация делопроизводственной службы.
 Функции, цели, принципы работы делопроизводственной службы.
 Регламентация деятельности службы ДОУ. Разработка инструкции по делопроизводству и должностной инструкции

Тема 3. Виды официальных документов и требования к их составлению и оформлению

Понятие, признаки и классификации управленческого документа. Требования ГОСТ Р 6.30. – 2003 к оформлению документов. Информационно-справочные документы. Служебные письма. Правила и нормы письменного делового взаимодействия: язык и стиль официальных документов. Изменения в ГОСТ Р 7.0.97 – 2016 по сравнению с ГОСТ Р 6.30. – 2003.

Тема 4. Ведение документооборота. Приёмы и средства делопроизводства

Этапы процедуры ведения документооборота. Систематизация и хранение документов в делопроизводстве. Электронные архивы. Нормативная база. Хранение документов в электронном виде, поиск электронных документов.

Модуль 23. Информационные технологии управления.

Информационно-поисковые системы

Тема 1. Информатизация управленческой деятельности

Тема 2. Корпоративная информационная система

Тема 3. Справочно-поисковые системы

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

При реализации данной программы предусмотрены организационно-педагогические условия, обеспечивающие успешное освоение учебного материала.

Литература

1. Муниципальное право Российской Федерации (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров /Л. П. Волкова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 424 с. – Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/57131.html>. – ЭБС «IPRbooks».
2. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» /Упоров И. В., Старков О. В. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 519 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34481.html>. – ЭБС «IPRbooks».
3. Власов А. А. Гражданский процесс: учеб. для бакалавров /А. А. Власов. – 4-е изд., перераб. и доп. М., 2017.
4. Эриашвили Н. Д., Туманова Л. В., Алексей П. В. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник /под ред. ред. Туманова Л. В., Амаглобели Н. Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 599 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12837>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чаркин С.А., Чикильдина А.Ю. Земельное право России. 5-е изд. Учебник для академического бакалавриата, М.: Юрайт, 2016, 333 с.
6. Волкова Т.В. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волкова Т.В., Королев С.Ю., Чмыхало Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 360 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17846>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Зозуля В.В. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зозуля В.В., Солдатова Л.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2019. – 150 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41176>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
8. Уголовное право России: Общая часть: учебник / под ред. Л. Д. Гаухмана, С. В. Максимова. -2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2017. – 334 с.
9. Кузьмин В. А. Уголовное право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие /В. А. Кузьмин. - Электрон. дан. - Саратов: Диполь, 2017. – 1 file_net ; 336 с. – ISSN 2227-8397
10. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 199 с.
11. Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие /Никольский В.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2017. – 411 с.
12. Голик, Ю.В. Истина в уголовном праве [Электронный ресурс]: научное издание/ Голик Ю.В. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Юридический центр Пресс, 2016. – 53 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18008>. – ЭБС «IPRbooks»

13. Васяев, А.А. Признание доказательств недопустимыми в ходе судебного следствия в суде первой инстанции в российском уголовном процессе [Электронный ресурс]: монография /Васяев А.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Волтерс Клувер, 2019. – 176 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16793>. – ЭБС «IPRbooks».
14. Поляков М. П. Правоохранительные органы Российской Федерации [Текст] : конспект лекций : крат. курс лекций /М. П. Поляков, А. В. Федулов, 2016. – 164 с.
15. Правоохранительные органы [Текст] : учеб. пособие /Ю. В. Деришев [и др.]; ред. А. М. Баранов, 2008. – 148 с.
16. Трудовое право: учебное пособие /под ред. М. О. Буянова. – М.: Проспект, 2016. 240 с. – Доступ из СПС КонсультантПлюс.

В образовательном процессе преподавателями и обучающимися используются различные электронные образовательные ресурсы:

www.kremlin.ru – официальный сайт Президента Российской Федерации.
www.gov.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
www.duma.gov.ru – официальный сайт Государственной Думы РФ.
www.economy.gov.ru – официальный сайт Минэкономразвития России.
<http://www.gov.ru/main/page7.html> – Федеральное собрание Российской Федерации.
<http://www.council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
<http://www.duma.gov.ru/> – Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
<http://www.kremlin.ru> – Президент Российской Федерации.
<http://www.gov.ru/main/page3.html> – Администрация Президента Российской Федерации.
<http://www.cikrf.ru/> – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации.
<http://www.gov.ru> – Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
<http://www.genproc.gov.ru> – Генеральная прокуратура Российской Федерации.
<http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> – Федеральные органы исполнительной власти.
<http://pravo.gov.ru/> – Официальный интернет-портал правовой информации.
http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/ – Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

- с доступом через «Интернет»:

электронно-библиотечная система «IPRbooks»

электронный каталог «WEB-Irbis»;

- с доступом из локальной сети СибЮУ:

- система автоматизации библиотек «ИРБИС 64» – электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки СибЮУ;
- система информационно-правового обеспечения «Гарант»;
- компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа к содержимому ЭБС каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Информационное обеспечение

Для реализации данной программы используется система дистанционного обучения университета, реализуемая на платформе модульной объектно-ориентированной динамической обучающей среды Moodle. Вход в систему дистанционного обучения: <http://edu.omua.ru>.

Для организации доступа обучающихся к учебно-методическим материалам, разработанным преподавателями университета, используется специализированный ресурс (торрент-треккер) с удобным интерфейсом более чем на 350 позиций, общим объемом свыше 630 Гб.

Материально-техническое обеспечение

– Компьютер или ноутбук с установленной операционной системой, web-камера, микрофон и наушники (гарнитура), подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 500 кбит/сек, адрес электронной почты для работы в системе дистанционного обучения университета (режим доступа: <http://edu.omua.ru/>).

VI. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

При реализации данной программы предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по каждому из разделов программы.

Примерные задания

Задание 1.

Компания планирует воспользоваться правом на освобождение от уплаты НДС с апреля отчетного года. За три предшествующих календарных месяца выручка фирмы от реализации товаров составила: за январь - 826 000 руб. (в том числе НДС - 126 000 руб.); за февраль - 708 000 руб. (в том числе НДС - 108 000 руб.); за март - 755 200 руб. (в том числе НДС - 115 200 руб.).

Определите может ли организация использовать право на освобождение от уплаты НДС с апреля отчетного года.

Задание 2.

СК «Стройинвест» обратилась в суд с иском к налоговому органу о признании недействительным требования о взыскании сумм налога на доходы физических лиц, неудержанного данным предприятием как работодателем со своих работников. В обоснование иска юридическое лицо указало на отсутствие у налогового органа права на взыскание задолженности.

Чья позиция по делу - истца или ответчика - на ваш взгляд, является правильной?

Формой проведения итоговой аттестации слушателей дополнительной образовательной программы – программы профессиональной переподготовки «Юриспруденция» является экзамен, проводимый по всем разделам программы. При

проведении экзамена оцениваются достижения планируемых результатов обучения, заявленных в разделе I. «Общая характеристика программы».

Примерные задания

1. Какая из ниже перечисленных формулировок соответствует понятию «состав преступления»?

- 1) Состав преступления – это совокупность объективных и субъективных признаков, характеризующих общественно опасное деяние как преступление.
- 2) Состав преступления – это виновно совершенное, общественно опасное противоправное деяние, наказание за которое предусмотрено УК РФ.
- 3) Состав преступления – это наличие в действиях виновного всех признаков, указанных в диспозиции нормы Особенной части Уголовного кодекса.
- 4) Состав преступления – это описание посягательства на охраняемые законом отношения.

2. К разновидности состава преступления не относится:

- 1) основной;
- 2) второстепенный;
- 3) привилегированный;
- 4) квалифицированный.

3. Наказание по уголовному праву есть:

- 1) общественное порицание;
- 2) мера религиозного принуждения;
- 3) мера государственного принуждения;
- 4) мера уголовно-процессуального принуждения.

4. Субъектами муниципально-правовых отношений являются:

- 1) местное население;
- 2) городское, сельское поселение;
- 3) коммунальное хозяйство.

5. Муниципально-правовые отношения – это:

- 1) различные социальные взаимосвязи, возникающие в социальном взаимодействии, связанные с положением людей и функциями, выполняемыми ими в обществе;
- 2) урегулированные нормами права общественные отношения, которые возникают в процессе осуществления местного самоуправления;
- 3) разновидность правовых отношений между гражданином и государством, между федеральными органами власти и органами власти субъектов РФ, другими субъектами, связанные с удовлетворением их интересов конституционно-правовыми средствами.

6. Формы выражения правовых норм при всем их разнообразии – это:

- 1) источники права;
- 2) закон;
- 3) нормативный акт;
- 4) правовой массив.

7. К особенностям гражданско-правовых отношений относятся:

- 1) неравенство сторон, свободное волеизъявление;
- 2) равенство сторон, юридическая независимость сторон, свободное волеизъявление;
- 3) юридическая зависимость одной из сторон, свободное волеизъявление;
- 4) неравенство сторон, юридическая зависимость одной из сторон.

8. Факт инвалидности устанавливается в результате проведения:

- 1) медико-социальной экспертизы;
- 2) экспертизы временной нетрудоспособности;
- 3) военно-врачебной экспертизы;
- 4) экспертизы связи заболеваний с профессией.

9. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплачивается женщинам, вставшим на учет до:

- 1) 6 недель;
- 2) 10 недель;
- 3) 12 недель.

Содержание программы

- I. Общая характеристика программы.
- II. Учебный план.
- III. Календарный учебный график.
- IV. Рабочая программа дисциплины.
- V. Организационно-педагогические условия.
- VI. Формы аттестации, оценочные материалы.